



**PT. AGRONESIA**

# ANNUAL REPORT TAHUN 2023



PT AGRONESIA (Perseroda)  
Jalan Aceh No.30 Bandung

+62 22 4232060

[www.ptagronesia.com](http://www.ptagronesia.com)



**Agronesia**



# TEMA

# 2023

Laporan Tahunan Annual Report

## **Berkomitmen menghasilkan produk dan layanan yang terbaik**

---

**PT Agronesia (Perseroda) melakukan berbagai upaya untuk mengatasi ketatnya persaingan bisnis dan mengelola peluang atau potensi di tengah tantangan yang dihadapi, namun berkomitmen untuk menghasilkan produk-produk terbaik dan layanan yang prima.**

**PT Agronesia (Perseroda) mencatatkan peningkatan pendapatan perusahaan dari tahun sebelumnya, hal ini tidak terlepas dari kolaborasi dan komitmen pengurus dan seluruh karyawan. Pencapaian yang telah ditorehkan menjadi tolak ukur optimis, dimana inovasi, teknologi dan pemangku kepentingan adalah elemen-elemen yang harus terus didorong untuk mewujudkan target jangka panjang.**



# DAFTAR ISI



## TEMA

1



## IKHTISAR PENCAPAIAN

5

**1**

## LAPORAN MANAJEMEN

7

Laporan Dewan Komisaris

9

Laporan Direksi

11

Pernyataan Manajemen Atas Laporan Tahunan

14

**2**

## PROFIL PERUSAHAAN

15

Informasi Umum

17

Milestones Perusahaan

18

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasional

20

Budaya Korporat

22

Unit Usaha Perusahaan

23

Struktur Organisasi

24

Komposisi Pemegang Saham

25

Profil Pengurus

26

Penghargaan dan Sertifikasi

27

**3**

## PEMBAHASAN MANAJEMEN

29

Aspek Keuangan

31

Aspek Operasional

46

**4**

## SUMBER DAYA MANUSIA

67

**5**

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

75

**6**

## PERISTIWA PENTING

87

**7**

## LAPORAN KEUANGAN

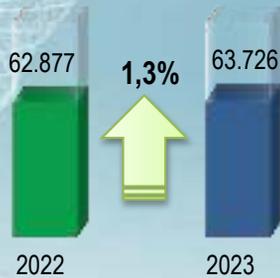
99

Laporan Keuangan Tahun Buku 2023



# IKHTISAR PENCAPAIAN

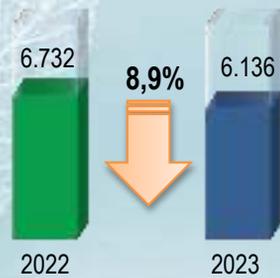
**Pendapatan**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



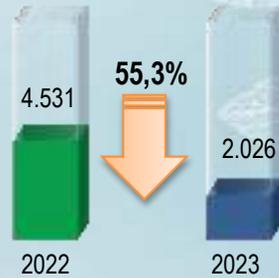
**Laba Kotor**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Laba Operasional**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Laba Komprehensif**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Ekuitas**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Total Aset**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



- Pendapatan meningkat dari Rp 62,87 miliar menjadi Rp 63,72 miliar atau meningkat 1,3% dari tahun 2022, peningkatan pendapatan ini dicapai melalui perbaikan bisnis proses, efisiensi dan bisnis fokus
- Laba operasional menurun dari Rp 6,73 miliar menjadi Rp 6,13 miliar atau menurun 8,9% dari tahun 2022.
- Total aset meningkat dari Rp 411,10 miliar menjadi Rp 415,03 miliar karena adanya penambahan aset tetap.





**PT. AGRONESIA**

**1**

# **LAPORAN MANAJEMEN**





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

Pemegang saham yang terhormat,

PT Agronesia telah hadir selama 21 tahun lebih dan menjadi BUMD Provinsi Jawa Barat yang bergerak di bidang usaha industri pengolahan. Pencapaian kinerja PT Agronesia cukup konsisten di tengah tantangan global maupun nasional sepanjang tahun 2023. Konsistensi dan komitmen penuh dalam menegakan GCG, kiat menguatkan pondasi dalam menunjang dan menjaga bisnis PT Agronesia untuk tumbuh secara berkesinambungan.



**Teppy Wawan Dharmawan**  
Komisaris Utama

Kondisi kinerja pada tahun 2023 relatif stabil, perusahaan masih dapat meningkatkan pendapatan usaha dibandingkan dengan tahun 2022, namun masih terjadi *inefisiensi* biaya yang menyebabkan penurunan laba, hal ini menjadi perhatian khusus kepada manajemen untuk lebih *concern* dalam mengoptimalkan potensi pendapatan serta investasi untuk meningkatkan kapasitas produksi dan diversifikasi usaha.

Pada tahun 2023 perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp 63,72 miliar, dengan kontribusi pendapatan terbesar diperoleh dari unit usaha Inkaba sebesar 55,69% dan unit usaha Saripetojo Bandung yang menyumbangkan 20,98%. Laba komprehensif perusahaan pada tahun 2023 sebesar Rp 2,02 miliar, secara umum semua unit usaha telah menunjukkan kinerja yang lebih baik dengan ditandai oleh laba operasional yang positif, kontribusi laba operasional terbesar diperoleh dari unit usaha Inkaba sebesar Rp 11,08 miliar dan unit usaha Saripetojo Bandung yang menyumbangkan Rp 2,53 miliar, sedangkan unit usaha Saripetojo Cirebon dan AMDK masih perlu pembenahan dan perhatian khusus dengan harapan dapat memberikan kontribusi yang lebih baik ke depannya. Selanjutnya pendapatan lain-lain yang diperoleh dari kerjasama pengelolaan BMC Resto tahun 2023 sebesar Rp 671 juta, artinya kerjasama ini dapat menjadi solusi optimalisasi aset yang tidak produktif.

Dalam kesempatan ini juga Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada auditor independen Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji & Rekan, yang telah melakukan audit terhadap laporan keuangan konsolidasian Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dewan Komisaris juga menyampaikan penghargaan kepada para stakeholder atas segala dukungan dan kerjasama dengan Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan manajemen atas keberhasilan mengoperasikan jalannya perusahaan dengan hasil yang cukup baik sehingga perusahaan mampu mencatatkan pendapatan sebesar Rp 63,72 miliar serta konsisten membukukan laba, juga atas upaya manajemen mendapatkan mitra kerjasama untuk Saripetojo Bandung, modal kerja perbankan untuk Inkaba dan upaya pengembangan usaha lainnya.

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan selamat kepada manajemen dan seluruh karyawan yang diwakili oleh Direksi, dengan pencapaian kinerja yang baik di tahun 2023, perusahaan memiliki prospek yang baik juga untuk terus melanjutkan kinerja yang positif pada tahun yang akan datang.

Bandung, 6 Juni 2024

Dewan Komisaris,



**Teppy Wawan Dharmawan**

Komisaris Utama

## LAPORAN DIREKSI

### *Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Pemegang saham yang terhormat,

Di tengah dinamika perekonomian yang penuh tantangan Direksi yang didukung Dewan Komisaris terus berupaya memotivasi semua jajaran manajemen perusahaan untuk bersama-sama bekerja keras dalam mencapai target perusahaan dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan budaya perusahaan. Implementasi budaya perusahaan sangat penting dan diperlukan dalam menghadapi tantangan guna menjaga keberlangsungan usaha dan beradaptasi terhadap perubahan.

Secara umum kinerja perusahaan tahun 2023 belum mencapai target yang ditetapkan pada RKAP 2023 dan dibawah pencapaian tahun 2022.

### **KINERJA KEUANGAN**

Tahun 2023 perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp 63,73 miliar atau 86,64% dari target yang ditetapkan di RKAP hal ini disebabkan pendapatan pada beberapa unit usaha masih belum optimal, namun apabila dibandingkan dengan realisasi pendapatan tahun 2022 meningkat 1,35%. Kontribusi pendapatan terbesar diperoleh dari unit usaha Inkaba sebesar 55,69% dan unit usaha Saripetojo Bandung yang menyumbangkan 20,98%.

Adapun realisasi beban tahun 2023 apabila dibandingkan dengan RKAP dan tahun 2022 sebagai berikut :

- Beban pokok penjualan lebih rendah 18,65% dari RKAP dan lebih rendah 6,53% dari tahun 2022, hal ini disebabkan adanya efisiensi pemakaian bahan baku dan energi.
- Beban pemeliharaan produksi lebih tinggi 36,97% dari RKAP dan lebih tinggi 14,31% dari tahun 2022 hal ini disebabkan kondisi mesin sudah berumur >10 tahun.
- Beban pemeliharaan kendaraan distribusi lebih tinggi 29,18% dari RKAP dan lebih tinggi 3,39% dari tahun 2022 hal ini disebabkan mayoritas kondisi kendaraan distribusi sudah berumur >5 tahun.
- Beban luar usaha lebih tinggi 26,39% dari RKAP dan lebih tinggi 4,47% dari tahun 2022, disebabkan peningkatan beban bunga BNI dan leasing kendaraan.

Tahun 2023 perusahaan membukukan laba sebelum pajak sebesar Rp 2,40 miliar atau mencapai 46,19% dari RKAP dan 59,97% dari tahun 2022. Kontribusi laba terbesar diperoleh dari unit usaha Inkaba sebesar Rp 8,78 miliar dan unit usaha Saripetojo Bandung yang menyumbangkan Rp 1,73 miliar. Pencapaian Laba komprehensif sebesar Rp 2,02 miliar atau 38,94% dari RKAP.



**Mohamad Deddy Gamawan**  
Direktur

## STRATEGI USAHA

Tahun 2023 perusahaan tetap fokus pada *existing businesses*, selain itu juga perusahaan berupaya mendapatkan mitra kerjasama untuk melakukan pengembangan bisnis dan optimalisasi aset diantaranya :

- Peningkatan kapasitas produksi es tube unit usaha Saripetojo Bandung.
- Komersialisasi aset tetap yang berlokasi di Jl. Bhayangkara Sukabumi , Jl. Cipaganti Bandung dan sebagian lahan yang berlokasi di Jl. Kebon Sirih Bandung.
- Rencana penambahan bisnis baru dalam bidang pengolahan garam.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam pengelolaan bisnis, perusahaan tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance-GCG*). Untuk itu tim manajemen memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan aturan yang berlaku, serta menerapkan etika kerja yang positif. Salah satu aspek yang menjadi prioritas sejak tahap awal pembenahan hingga saat ini adalah memberantas segala bentuk *malpractice*, baik dalam bentuk korupsi, suap menyuap, maupun bentuk pelanggaran lainnya. Sivitas yang terbukti melakukan pelanggaran serius, langsung diberhentikan tanpa melalui peringatan. Kami juga mensyaratkan kepada mitra usaha untuk menerapkan hal yang sama, sehingga *Good Corporate Governance* betul-betul bisa diterapkan pada semua jajaran.

Pada tahun 2023 telah dilakukan asesmen GCG tahun buku 2022, sebagai wujud komitmen perusahaan untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitasnya dalam jangka panjang yang diharapkan dapat meningkatkan nilai perusahaan berupa peningkatan kinerja (*performance*) dan tujuan perusahaan. Hasil asesmen tersebut menggambarkan bahwa perusahaan telah menjalankan amanat PP No.54 tahun 2017 dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, yang secara umum ditandai dengan telah adanya komitmen menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap perundang-undangan dan pengelolaan perusahaan secara profesional.

## TANTANGAN

Kinerja perusahaan dalam 3 tahun terakhir sudah menunjukkan perbaikan, namun perusahaan masih menghadapi banyak tantangan yang harus dihadapi dengan serius, antara lain :

- Memasuki awal tahun 2023 peluang usaha akan semakin membaik khususnya untuk industri es dan industri karet. Untuk itu dibutuhkan modal investasi dan modal kerja yang cukup besar, namun perusahaan belum memiliki akses terhadap sumber pendanaannya. Pada bulan Maret 2023 perusahaan mendapat fasilitas kredit modal kerja dari bank DKI dengan plafond sebesar Rp 5 miliar.
- Tantangan untuk membangun sumberdaya manusia yang handal dan budaya korporat (*corporate culture*) yang kuat. Kompetensi sumberdaya manusia yang ada saat ini masih perlu ditingkatkan untuk mendukung pengembangan usaha ke arah yang lebih besar dan kompleks, terutama pada level manajerial dan *leaderships*. Hal ini sangat penting, karena sukses dan kegagalan suatu perusahaan sangat ditentukan oleh kualitas *leadership*-nya.
- Tantangan pada aspek produksi, kondisi mesin dan peralatan produksi yang ada sering mengalami kerusakan sehingga proses produksi menjadi terkendala, hal ini perlu dilakukan penanganan khusus dengan cara dilakukan perbaikan dan pemeliharaan secara rutin untuk meminimalisir terjadinya kerusakan ke depannya.

## PROSPEK 2024

Tahun 2024 perusahaan memandang peluang bisnis lebih optimis dibandingkan tahun sebelumnya, karena secara umum kinerja perusahaan terus menunjukkan trend membaik, walaupun ada beberapa unit usaha belum berkinerja optimal.

Unit usaha Inkaba tahun 2024 optimis mendapatkan beberapa pekerjaan dengan omzet yang cukup besar. Selain itu perlu dilakukan penguatan SDM dan mengusahakan modal kerja dari pihak eksternal, Inkaba diharapkan dapat meningkatkan pendapatannya sebesar 4,25% dari realisasi tahun 2023.

Beberapa rencana pengembangan yang tertunda selama tahun 2023, kami optimis akan dapat dilakukan pada tahun 2024, antara lain peningkatan kapasitas produksi es tube di Bandung. Kapasitas produksi es tube akan ditingkatkan dengan cara menambah mesin di Saripetojo Bandung dengan kapasitas 70 ton perhari, kami telah melakukan kerjasama dengan investor atau mitra kerjasama untuk pengadaan mesin produksi es tube tersebut.

Selanjutnya kami telah melakukan upaya peninjauan dengan BUMD kota Bogor (PDAM Tirta Pakuan) untuk mengaktifkan kembali unit usaha Saripetojo Bogor dan kerjasama pemanfaatan lahan idle milik perusahaan.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan PT Agronesia yang tetap semangat dalam menghadapi berbagai tantangan dan kondisi sulit yang dihadapi oleh perusahaan, serta dedikasi yang tinggi untuk memberikan kontribusi terbaik bagi kemajuan perusahaan. Keberhasilan perusahaan untuk keluar dari masa-masa sulit dan mampu meningkatkan kinerja dalam kondisi yang penuh keterbatasan adalah prestasi yang patut dibanggakan.

Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham, yang telah bersungguh-sungguh membantu perusahaan, sehingga perusahaan dapat berkinerja lebih baik; serta kepada mitra usaha dan konsumen atas kepercayaan dan kerjasamanya selama ini. Kami optimis dengan kepercayaan dan kerjasama dari semua pemangku kepentingan, PT Agronesia dapat tumbuh menjadi lebih kuat dan lebih berdaya saing pada masa yang akan datang, sesuai keinginan Bapak Gubernur menjadi BUMD Juara.

Agronesia BISA!

Bandung, 6 Juni 2024

Direksi,



**Mohamad Deddy Gamawan**

Direktur

## PERNYATAAN MAJEMEN ATAS LAPORAN TAHUNAN

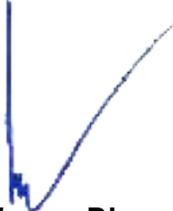


Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perseroan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

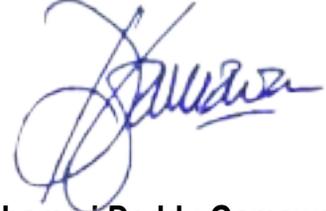
**Bandung, 6 Juni 2024**

**Dewan Komisaris,**



**Teppy Wawan Dharmawan**  
Komisaris Utama

**Direksi,**



**Mohamad Deddy Gamawan**  
Direktur



**PT. AGRONESIA**

**2**

## **PROFIL PERUSAHAAN**





## INFORMASI UMUM

<b>Nama Perseroan</b>	<b>PT AGRONESIA (Perseroda)</b>
<b>Pembentukan Perseroan</b>	17 Juni 2002
<b>Modal Dasar</b>	Rp. 350.000.000.000
<b>Modal Disetor Penuh</b>	Rp. 269.731.000.000
<b>Kepemilikan Saham</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemerintah Provinsi Jawa Barat 96,79% (saham portepel 21,79%)</li> <li>- PT Jasa Sarana 4,21%</li> </ul>
<b>Bidang Usaha</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Pengolahan Karet;</li> <li>2. Pengadaan listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin;</li> <li>3. Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum;</li> <li>4. Perdagangan;</li> <li>5. Pergudangan;</li> <li>6. Real Estate;</li> </ol>
<b>Dasar Hukum Pendirian</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akta Notaris Popy Kuntari Sutresna SH, M Hum No.8 Tanggal 17 Juni 2002 didirikan PT. Agronesia dengan pendiri yang terdiri atas Pemda Provinsi Jawa Barat serta Koperasi Karyawan Mitra Industri. Pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia melalui Surat Keputusan No.C-12614.HT.01.01 tanggal 10 Juli 2002 serta telah diundangkan dalam Berita Negara RI No.73 tanggal 10 September 2002</li> <li>- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat nomor 12 tahun 2017 tentang : Perseroan Terbatas Agronesia (Perseroda)</li> </ul>
<b>Alamat Kantor Pusat</b>	<p>Jl. Aceh No. 30 Bandung  Telp. / Fax (022) 4232060 / (022) 4218987</p>
<b>Alamat email</b>	<a href="mailto:sekretariat.pusat@agronesia.com">sekretariat.pusat@agronesia.com</a>
<b>Website</b>	<a href="http://www.ptagronesia.com">www.ptagronesia.com</a>

**MILESTONES PERUSAHAAN**

**TAHUN 1930 - 2009**

**1930**  
Berdirinya Pabrik Pengolahan Susu (BMC), Pabrik Karet (Inkaba), dan Pabrik Es (Saripetojo).

**1959**  
Undang-Undang No. 82 Tahun 1958 Lembaran Negara No.1962 Tahun 1958, tentang Nasionalisasi perusahaan milik Belanda di Indonesia yang pelaksanaannya diatur oleh Peraturan Pemerintah No. 33 Tahun 1959 Lembaran Negara

**1981**  
Pemerintah Provinsi Jawa Barat membentuk 10 Perusahaan Daerah yang disertai dengan adanya penetapan neraca awal, modal dasar dan ekuitas

**1999**  
Berubah menjadi Perusahaan Daerah Industri yang bergerak dalam usaha industri pengolahan yang merupakan gabungan ex-perusahaan daerah Kerta Karkim unit Inkaba, Pikan, Kridayudha, Kerta Sari Mamin unit BMC, Pabrik Es Saripetojo Bandung dan Priangan, Bogor, Sukabumi, Cirebon

**2002**  
Perubahan bentuk Hukum menjadi Perseroan Terbatas dengan dasar hukum  
 • Permendagri No. 3 Tahun 1998. Tanggal 24 Februari 1998 tentang Bentuk Hukum BUMD  
 • Perda Provinsi Jawa Barat No. 4 tgl 12 April 2002 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Industri Provinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat menjadi Perseroan Terbatas

**2004**  
Pendirian Pabrik Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) di Lembang.



**2009**  
Penutupan Restoran BMC di Pasteur Bandung

**2008**  
Pembukaan Restoran BMC di jalan Boulevard Artha Gading, Kelapa Gading Jakarta.



**2007**  
Pendirian pabrik Es Tube di Bandung dan pembukaan outlet BMC di Pasteur.



**2006**  
Pendirian Pabrik Plastik di jalan Jakarta No.40 Bandung dan pembukaan outlet BMC baru di Paris Van Java jalan Sukajadi Bandung



BMC di Paris van Java

**MILESTONES PERUSAHAAN**

**TAHUN 2010 - 2022**

**2010**

Pendirian usaha jasa boga Catering di Bandung



**2012**

Penutupan Restoran BMC di Kelapa Gading Jakarta dan penutupan Pabrik Plastik Agroplas di Bandung.

**2013**

Pengembangan usaha es tube di Kota Bogor.

**2015**

- Penggabungan usaha jasa boga catering dengan BMC Resto
- Penutupan restoran/outlet BMC di Paris Van Java.

**2016**

Penutupan Pabrik Air Minum Dalam Kemasan (AMDK).

**2017**

- Penutupan unit usaha Milk Processing BMC
- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat nomor 12 tahun 2017 tentang : Perseroan Terbatas Agronesia (Perseroda)

**2018**

- Restrukturisasi management dan organisasi.
- Penutupan Pabrik Es Saripetojo Bogor.
- Penutupan unit usaha Inkaba (selama 2 bulan)

**2022**

Peresmian Restoran BMC 1928 tanggal : 14 Feb 2022



**2021**

Penandatanganan Kerjasama Operasional Restoran BMC dengan PT Prima Jaya Kulina

**JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASI**



**Alamat Kami**

**Kantor pusat / Head Office**

Jl. Aceh no. 30 Bandung 40117  
telp./ fax (022) 4232060

**BMC**

**Milk Processing Pastry & Bakery**

Jl. Aceh no. 30  
Bandung 40117  
telp. (022) 4204595

**Air Minum Dalam Kemasan**

Jl. Raya Tangkuban Perahu 133-135  
Lembang Kab. Bandung 40391  
Telp./ Fax (022) 2788111

**Industri Teknik Karet (Inkaba)**

Jl. Simpang Industri No. 2 Bandung  
Telp (022) 6030352-6031385  
Fax. (022) 6029840

**Saripetojo Bandung**

Jl. Kebon Sirih No. 18  
Bandung 40117  
Telp. (022) 4204086  
Fax . (022) 4202548

**Saripetojo Sukabumi**

Jl. Jend. Sudirman No. 2  
Sukabumi 43132  
Telp./ Fax (0266) 222562

**Saripetojo Cirebon**

Jl. Kasepuhan no. 6  
Cirebon 45111  
Telp./ Fax (0231) 204164

**Saripetojo Bogor**

Jl. Ciwaringin II No. 14  
Bogor 16114  
Telp.(0251) 324557  
Fax.(022) 3485378



Produk-produk PT Agronesia telah digunakan oleh mitra dari berbagai industri yang tersebar di hampir seluruh wilayah Indonesia, dan bahkan ekspor ke Malaysia. Produk karet teknis dari Inkaba digunakan antara lain untuk pelabuhan kapal laut, bandar udara, pertambangan dan perminyakan. Sedangkan untuk produk es, makanan, dan minuman pemasaran terbatas di Jawa Barat karena sifatnya yang *perishable*.

Jalur pendistribusian produk yang telah dibentuk oleh Inkaba antara lain yaitu :

<b>Jawa</b> Bandung Jakarta Cilacap Yogyakarta Surabaya	<b>Sumatera</b> Bandar Lampung Tanjung Enim Bangka Palembang Padang Batam Riau Medan Aceh	<b>Kalimantan</b> Pontianak Banjarasin Balikpapan Pulau Bunyu Samarinda Sampit Tarakan Palangkaraya Bontang	<b>Sulawesi</b> Makasar Pomalaa  <b>Nusa Tenggara Timur</b> Maumere Ende Waingapu Kalabahi Kupang	<b>Nusa Tenggara Barat</b> Bima  <b>Irian Jaya</b> Timika  <b>Malaysia</b> Kuala Rompin Kota Baru Kinabalu
--	--	--	--	---

## BUDAYA KORPORAT

PT Agronesia (Perseroda) memiliki aspirasi untuk menjadi perusahaan yang sehat dan profitable, serta tempat kerja yang nyaman bagi seluruh karyawan. Aspirasi tersebut bisa terwujud, apabila seluruh sivitas memberikan komitmen untuk mewujudkannya. Langkah awal dari komitmen tersebut adalah dengan membangun budaya korporat.



Budaya korporat PT Agronesia (Perseroda) meliputi :

- **Integritas:**
  - ✓ Jujur dalam perkataan dan perbuatan
  - ✓ Menjunjung tinggi nilai-nilai moral
- **Profesional:**
  - ✓ Pakar dalam bidang pekerjaannya
  - ✓ Menjunjung tinggi etika profesi

Dengan dibangunnya budaya korporat diharapkan dapat:

- Menciptakan rasa aman dan nyaman bagi seluruh karyawan.
- Meningkatkan moral, efisiensi, efektifitas dan produktifitas
- Mengurangi resiko terjadinya malpractise atau fraudulent.
- Menjamin terciptanya kinerja positif dalam jangka panjang.
- Meningkatkan kepercayaan stakeholder dan mitra bisnis
- Mendukung tercapainya visi dan misi perusahaan.

Panduan Budaya Korporat ini berlaku untuk semua orang yang bekerja pada PT Agronesia (Perseroda) atau mewakili PT Agronesia (Perseroda) termasuk Dewan Komisaris, Direktur, Vice President, Deputy Vice President, Manager, dan seluruh karyawan serta para agen dan mitra lainnya.

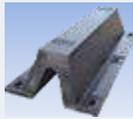
Dewan Komisaris, Direktur, Vice President, Deputy Vice President, Manager, dan seluruh karyawan yang bekerja dengan pihak ketiga seperti konsultan, distributor, retailer, depot, anak perusahaan, dan mitra usaha lainnya wajib:

- Memberikan informasi dan penjelasan yang memadai tentang budaya korporat PT Agronesia.
- Meminta pihak ketiga tersebut untuk mengikuti dan mentaati budaya korporat PT Agronesia
- Mengambil tindakan tegas jika pihak ketiga tersebut tidak dapat memenuhi atau mentaati budaya korporat PT Agronesia. Tindakan tegas bisa berupa pemutusan kontrak atau kerjasama.

**UNIT USAHA PERUSAHAAN**



Unit Usaha PT Agronesia yang memproduksi barang-barang teknik berbahan dasar karet. dengan spesifikasi yang sesuai dengan kebutuhan



Rubber Fender



Rubber Press



Rubber Hose



Unit Usaha PT Agronesia yang memproduksi berbagai varian Es es balok, es tube, es serut, selain itu juga, memiliki penyimpanan pendingin yang dapat disewa



Es Balok



Es Tube



Es Serut



Unit Usaha PT Agronesia yang bergerak dibidang Industri makanan dan minuman antara lain, pengolahan susu, catering, *pastry & bakery*, Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)



Susu olahan



Rice box



Snack box



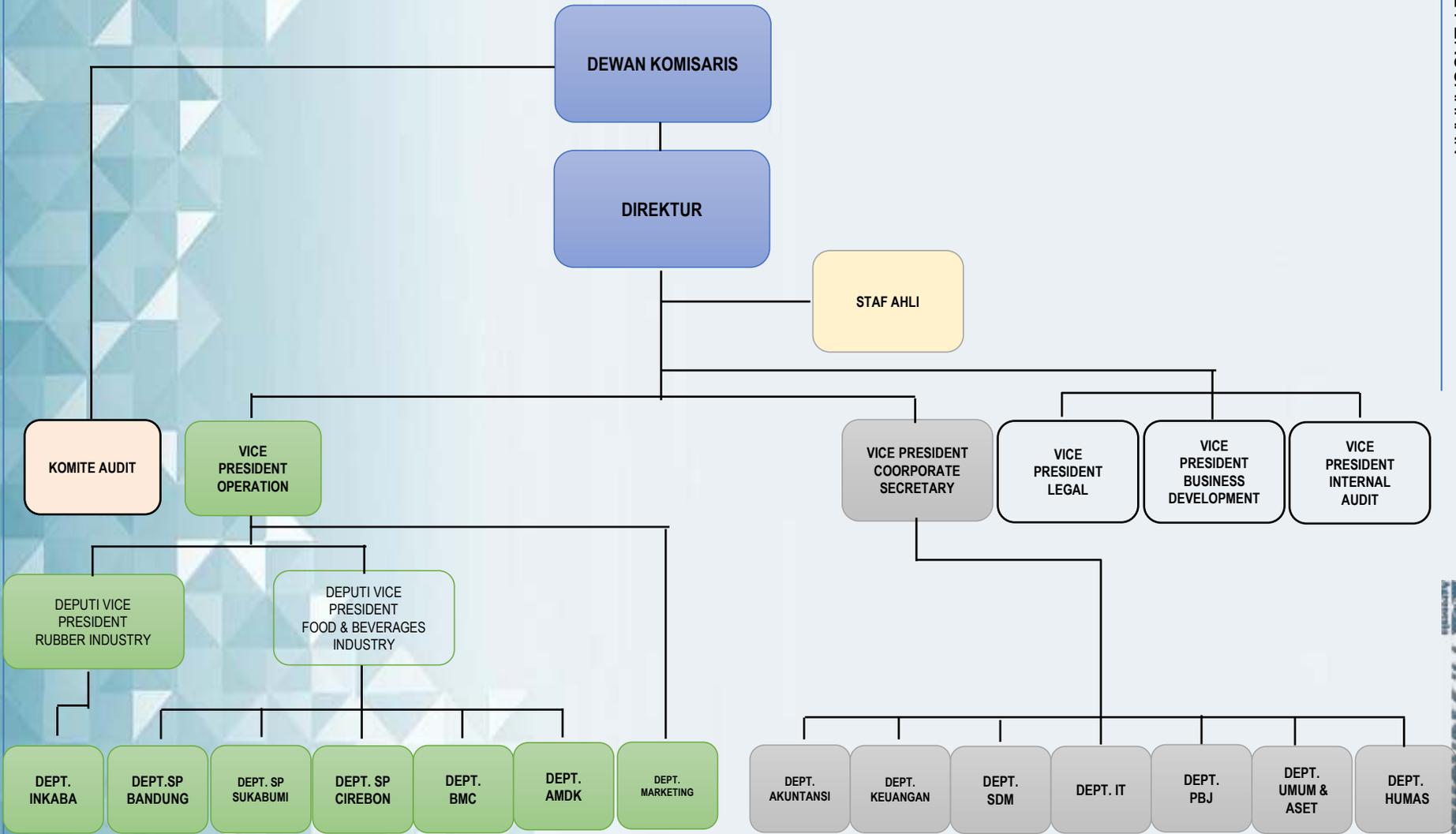
AMDK

**Lokasi unit usaha PT Agronesia (Perseroda)**

- Kantor Pusat berlokasi di Jl. Aceh No. 30 Kota Bandung
- Inkaba berlokasi di Jl. Simpang Industri No. 2 Kota Bandung
- Saripetojo Bandung berlokasi di Jl. Kebon Sirih No. 18 Kota Bandung
- BMC Milk Processing & Pastry Bakery Jl. Aceh No. 30 Kota Bandung
- BMC AMDK Jl. Tangkuban Parahu No. 133-135 Lembang Kabupaten Bandung Barat

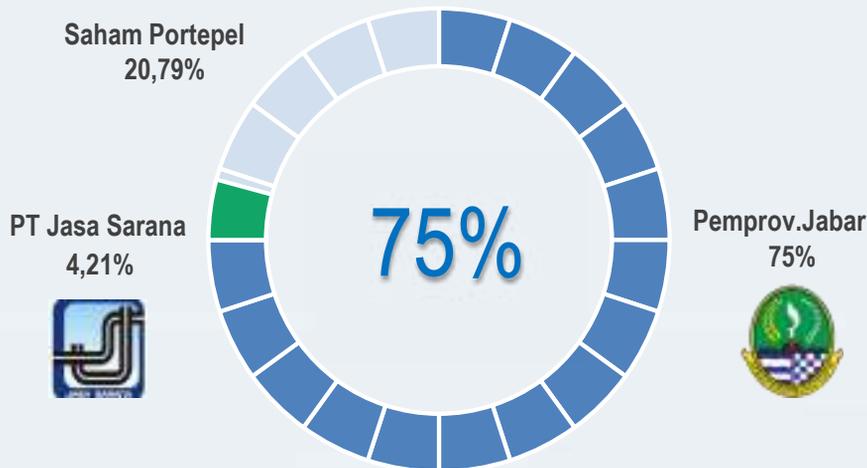


## STRUKTUR ORGANISASI



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PT AGRONESIA (PERSERODA)

PEMEGANG SAHAM	JUMLAH SAHAM (Lembar)	NILAI PER SAHAM (Rp)	NOMINAL (Rp)	%
<b>MODAL DASAR</b>	<b>700.000.000</b>	<b>500</b>	<b>350.000.000.000</b>	<b>100%</b>
<b>PEMPROV JAWA BARAT</b>	<b>525.000.000</b>	<b>500</b>	<b>262.500.000.000</b>	<b>75%</b>
Ditempatkan	510.000.000	500	255.000.000.000	72,85%
Belum disetor	15.000.000	500	7.500.000.000	2,15%
<b>PT JASA SARANA</b>	<b>29.462.000</b>	<b>500</b>	<b>14.731.000.000</b>	<b>4,21%</b>
<b>SAHAM PORTEPEL</b>	<b>145.538.000</b>	<b>500</b>	<b>72.769.000.000</b>	<b>20,79%</b>



- I. **Pemerintah Provinsi Jawa Barat** selaku pemilik atau pemegang saham sebesar 75% atau sebanyak 525.000.000 (lima ratus dua puluh lima juta) lembar saham atau Rp 265.500.000.000,- (dua ratus enam puluh lima miliar lima ratus juta rupiah), yang telah disetor ke perseroan sebanyak 72,85% atau sebanyak 510.000.000 (lima ratus sepuluh juta) lembar saham atau sebesar Rp. 255.000.000.000,- (dua ratus lima puluh lima miliar rupiah) dan sisanya sebanyak 2,15% atau sebanyak 15.000.000 (lima belas juta) lembar saham atau sebesar Rp 7.500.000.000,- (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) yang belum disetor ke perseroan. (sesuai Perda Provinsi Jawa Barat No. 12 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas Agronesia (Perseroda))
- II. **PT Jasa Sarana** sebagai pemegang saham lainnya selaku pemilik atau pemegang saham sebesar 4,21% atau sebanyak 29.462.000 (dua puluh sembilan juta empat ratus enam puluh dua ribu) lembar saham atau sebesar Rp.14.731.000.000,- (empat belas miliar tujuh ratus tiga puluh satu juta rupiah) yang telah disetor ke perseroan
- III. **Saham Portepel** sebesar 20,79% atau sebanyak 145.538.000 (seratus empat puluh lima juta lima ratus tiga puluh delapan ribu) lembar saham atau sebesar Rp 72.769.000.000,- (tujuh puluh dua miliar tujuh ratus enam puluh sembilan juta rupiah)

## PROFIL PENGURUS



**Teppy Wawan Dharmawan**  
Komisariss Utama



**Mohamad Deddy Gamawan**  
Direktur

Pria berlatar belakang Ilmu Pemerintahan FISIP UNPAD 1991 ini lahir di Tasikmalaya 14 Oktober 1966 dan menyelesaikan seluruh pendidikan dasarnya di Sukabumi. Beliau juga berhasil mendapatkan gelar S1 Ilmu Hukumnya pada tahun 1994 di Universitas Padjajaran.

Perjalanan karirnya sebagai PNS dimulai pada tahun 1995, bertugas di Kantor Pembantu Bupati Wilayah IV Palabuhanratu, dan pada Kantor Sosial Politik Kab. Sukabumi sebagai Pelaksana, Kasubsi Bimbingan Masyarakat, dan Kasi Pembinaan Umum dan masyarakat, Tahun 2001 menjadi Kasubid Penelitian Sosial Budaya pada Bappeda Kab Sukabumi. Pada tahun 2005, Beliau berhasil mendapatkan gelar S2 nya dengan jurusan Ilmu Kesehatan Masyarakat, Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK) dan setahun kemudian menjabat sebagai Camat Kadudampit Kab. Sukabumi terhitung sejak Januari 2006. Pada bulan Desember 2007, Beliau mendapatkan Penghargaan Lencana Adhitya Karya, pada bulan Februari 2022 menjabat sebagai Kepala Biro Hukum dan HAM Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat, pada bulan September 2023 menjabat sebagai Kepala Disnakertrans Provinsi Jawa Barat dan terhitung sejak Oktober 2022 menjabat sebagai Komisariss Utama di PT Agronesia (Perseroda).

Latar belakang Mohamad Deddy Gamawan atau biasa dipanggil Dega, pernah bekerja sebagai kepala Operasional dan Pemeliharaan Kereta Api, Sistem Perkeretaapian dan Manajemen Proyek, hampir 23 tahun berpengalaman dalam bidang tersebut.

Pria berkelahiran Yogyakarta, 27 Mei 1975 ini, mendapatkan gelar Magister Management di salah satu Universitas Swasta di Jakarta tahun 2015 dan menempuh Pendidikan sarjana di ITB pada tahun 1993-1998, dengan mengambil jurusan Teknik Elektro. Selain itu pernah mengikuti Railway Professional Program Asset Management for Top Management di MTR Academy Hongkong tahun 2017, Rail Safety Assurance Professional (TUV) di Filipina tahun 2018 dan tercatat juga sebagai Alumni Taplai Lemhanas RI-ITB Angkatan ke-1 tahun 2021. Dalam perjalanan karirnya, selain di PT KAI selama 17 tahun, juga pernah menjabat sebagai Division Head of Maintenance di PT MRT Jakarta 2014-2018, Technical Director di Servo Railway 2018-2020, DEPUTY General Manager for Operation & Maintenance dan Terakhir sebagai Maintenance Expert di PT. Kereta Cepat Indonesia China (KCIC) / KCJB pada tahun 2020-2022 dan sejak Juli 2022 menjabat sebagai Direktur di PT Agronesia (Perseroda).

# PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

## PENGHARGAAN



Inovasi dan Aplikasi Karet Alam pada perlintasan sebidang untuk meningkatkan keselamatan dan kelancaran pengguna jalan di perlintasan kereta api.

Inovasi Program Mitra Binaan (Masyarakat terdampak pandemi Covid-19) berupa waralaba tanpa modal pada bisnis ice tube Saripetojo

## SERTIFIKASI



Sertifikat YQ 005 215



Sertifikat Kesesuaian



TKDN Bar Wear Rubber 4x4xx59

SERTIFIKASI



TKDN Rb Block 4x24x58



TKDN Rb Fender Cylindrical



TKDN Rb Fender SUC 100



TKDN Rb Fender V250x200



TKDN Rb Fender V400x2500



TKDN Rb Hose 14inc



TKDN Rb Lifter Bar 210



Sertifikat Halal Saripetojo



**PT. AGRONESIA**

**3**

## **PEMBAHASAN MANAJEMEN**





## IKHTISAR KEUANGAN – LABA/(RUGI) PERUSAHAAN

Ikhtisar keuangan berikut mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023, 2022 dan 2021 (Audited).

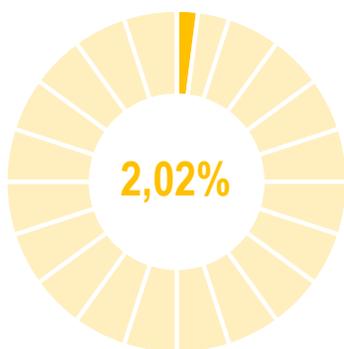
Laporan keuangan konsolidasi perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji & Rekan dengan opini menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Agronesia per 31

Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

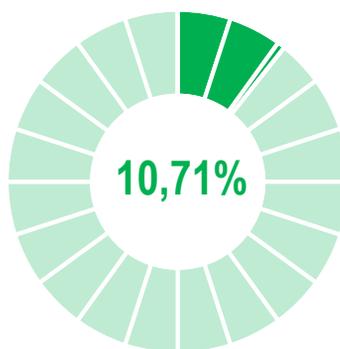
Tahun 2023 kinerja keuangan perusahaan menunjukkan tren yang positif. Namun Laba Usaha menurun dari Rp 6,73 miliar menjadi Rp 6,13 miliar, dan laba sebelum pajak menurun dari Rp 4 miliar menjadi Rp 2,40 miliar serta laba komprehensif sebesar Rp 2,02 miliar.

(Dalam Jutaan Rupiah)

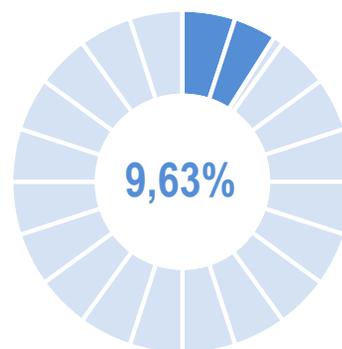
DESKRIPSI	2021		2022		2023	
	Rp	% TR	Rp	% TR	Rp	% TR
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	<b>41.094</b>	<b>100,00%</b>	<b>62.877</b>	<b>100,00%</b>	<b>63.726</b>	<b>100,00%</b>
Beban Pokok Penjualan	25.935	63,11%	40.061	63,71%	37.447	58,76%
<b>LABA (RUGI) KOTOR</b>	<b>15.159</b>	<b>36,89%</b>	<b>22.816</b>	<b>36,29%</b>	<b>26.279</b>	<b>41,24%</b>
Beban Administrasi dan Umum	7.132	17,35%	8.006	12,73%	10.979	17,23%
Beban Penjualan	7.198	17,51%	8.079	12,85%	9.164	14,38%
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>	<b>830</b>	<b>2,02%</b>	<b>6.732</b>	<b>10,71%</b>	<b>6.136</b>	<b>9,63%</b>
Pendapatan Lain-lain	22.048	53,65%	1.949	3,10%	1.149	1,80%
Beban Lain-lain	18.600	45,26%	4.674	7,43%	4.882	7,66%
<b>LABA/(RUGI) SEBELUM TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>4.278</b>	<b>10,41%</b>	<b>4.008</b>	<b>6,37%</b>	<b>2.403</b>	<b>3,77%</b>
Pajak Kini	(8)	(0,02%)	-	0,00%	377	0,59%
Pajak Tangguhan	(50)	(0,12%)	(55)	(0,09%)	-	0,00%
<b>LABA/(RUGI) TAHUN BERJALAN</b>	<b>4.220</b>	<b>10,27%</b>	<b>3.953</b>	<b>6,29%</b>	<b>2.026</b>	<b>3,18%</b>
Surplus Revaluasi Aset Tetap	125.042	304,28%	-	0,00%	-	0,00%
Keuntungan (kerugian) Aktuarial Imbalan Kerja	559	1,36%	578	0,92%	-	0,00%
<b>LABA/(RUGI) KOMPREHENSIF</b>	<b>129.822</b>	<b>315,91%</b>	<b>4.531</b>	<b>7,21%</b>	<b>2.026</b>	<b>3,18%</b>



Rasio Laba/(Rugi) Usaha  
Tahun 2021



Rasio Laba/(Rugi) Usaha  
Tahun 2022



Rasio Laba/(Rugi) Usaha  
Tahun 2023

## IKHTISAR KEUANGAN – LABA/(RUGI) PERUSAHAAN

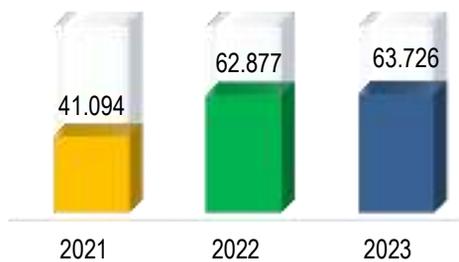
Pada tahun 2023 mengalami peningkatan pendapatan dari tahun 2022 namun laba tahun berjalan mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kontribusi terbesar pendapatan diperoleh dari Inkaba sebesar 55,69% dan SP Bandung sebesar 20,98%.

Pendapatan lain-lain tahun 2023 sebesar Rp 1,15 miliar, diperoleh antara lain penjualan aset dan

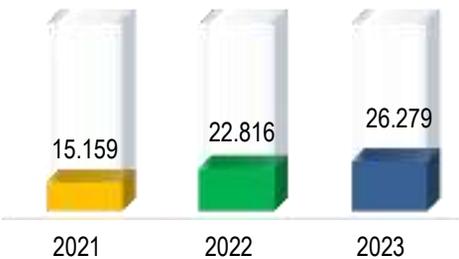
pendapatan sewa gedung Jl.Aceh No.30, sewa aset lainnya, pendapatan bunga.

Beban lain-lain tahun 2023 sebesar Rp 4,88 miliar, yang diantaranya adalah beban bunga bank dan leasing Rp 3,30 miliar, beban administrasi bank Rp 286 juta, pesangon Rp 28 juta dan beban lainnya.

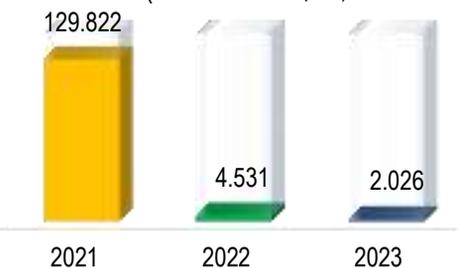
**Pendapatan Usaha**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Laba/(Rugi) Kotor**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



**Laba/(Rugi) Komprehensif**  
(Dalam Jutaan Rupiah)



(Dalam Jutaan Rupiah)

Pendapatan	2021	2022	2023
Inkaba	16.331	37.600	35.491
SP BDG	12.293	12.660	13.371
SP SKB	5.033	5.615	7.140
SP CRB	4.895	4.725	4.908
BMC	1.982	1.567	1.886
AMDK	560	710	931
<b>TOTAL</b>	<b>41.094</b>	<b>62.877</b>	<b>63.726</b>

(Dalam Jutaan Rupiah)

Laba/(Rugi) Kotor	2021	2022	2023
Inkaba	4.321	11.129	13.061
SP BDG	7.329	7.430	8.006
SP SKB	2.207	2.617	3.337
SP CRB	1.094	1.048	992
BMC	89	384	520
AMDK	119	208	364
<b>TOTAL</b>	<b>15.159</b>	<b>22.816</b>	<b>26.279</b>

(Dalam Jutaan Rupiah)

Laba/(Rugi) Komprehensif	2021	2022	2023
Inkaba	2.422	8.048	8.784
SP BDG	1.866	1.541	1.729
SP SKB	36	24	124
SP CRB	(403)	(807)	(877)
BMC	(249)	49	128
AMDK	(362)	(267)	(186)
Headquarter	126.512	(4.057)	(7.676)
<b>TOTAL</b>	<b>129.822</b>	<b>4.531</b>	<b>2.026</b>

(Dalam Jutaan Rupiah)

Uraian	2021	2022	2023
Pendapatan Lain-lain	22.048	1.949	1.149
Beban Lain-lain	(18.600)	(4.674)	4.882

## IKHTISAR KEUANGAN – NERACA (1)

### Neraca

(Dalam Jutaan Rupiah)

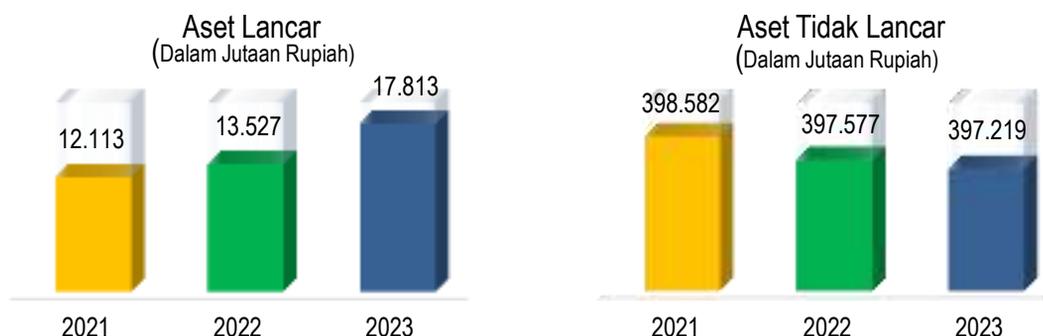
Uraian	2021	2022	2023
Aset Lancar	12.113	13.527	17.813
Aset Tidak Lancar	398.582	397.578	397.219
<b>Total Aset</b>	<b>410.695</b>	<b>411.104</b>	<b>415.032</b>
Liabilitas Jangka Pendek	37.175	19.229	23.328
Liabilitas Jangka Panjang	19.866	33.690	31.493
<b>Total Liabilitas</b>	<b>57.041</b>	<b>52.919</b>	<b>54.821</b>
Ekuitas	353.654	358.185	360.211
<b>Total Liabilitas &amp; Ekuitas</b>	<b>410.695</b>	<b>411.104</b>	<b>415.032</b>

Uraian	2021	2022	2023
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan Setara Kas	3.147	1.358	3.200
Piutang Usaha – bersih	5.919	9.146	12.702
Piutang Lain-lain	233	313	590
Persediaan	1.741	1.948	1.016
Uang Muka Pembelian	43	44	38
Biaya Dibayar Dimuka	1.032	718	266
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>12.113</b>	<b>13.527</b>	<b>17.813</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
Aset Pajak Tangguhan	487	432	432
Aset Tetap – bersih	378.178	377.809	377.393
Aset Lainnya – bersih	19.864	19.283	19.342
Aset Lain-lain dalam penyelesaian	-	-	-
Aset Tax Amnesty	53	53	53
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>398.582</b>	<b>397.577</b>	<b>397.219</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>410.695</b>	<b>411.104</b>	<b>415.032</b>

### Aset

Total aset perusahaan tahun 2023 adalah sebesar Rp 415,03 miliar dengan komposisi aset lancar 4,29% dan aset tidak lancar 95,71%. Nilai total aset ini mengalami kenaikan sebesar Rp 3,93 miliar dari tahun 2022 sebesar Rp 411,10 miliar.



### Aset Lancar

Aset lancar perusahaan tahun 2023 naik 31,68%, dari tahun 2022 sebesar Rp 13,53 miliar menjadi Rp 17,81 miliar. Hal ini disebabkan karena kenaikan jumlah kas dan setara kas Rp 1,84 miliar dan piutang sebesar Rp 3,56 miliar.

### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar perusahaan tahun 2023 turun 0,09% dari tahun 2022 sebesar Rp 397,57 miliar menjadi Rp 397,22 miliar. Hal ini disebabkan adanya penurunan aset tetap Rp 416 juta (depresiasi aset tetap), namun aset lainnya mengalami peningkatan sebesar Rp 59 juta (Jaminan garansi bank)

## IKHTISAR KEUANGAN – NERACA (2)

### Liabilitas

Total Liabilitas tahun 2023 naik sebesar 5,96%, yang semula Rp 52,92 miliar menjadi Rp 54,82 miliar, dengan komposisi 43,83% berupa liabilitas jangka pendek dan 56,17% liabilitas jangka panjang

Uraian	2021	2022	2023
(Dalam Jutaan Rupiah)			
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			
Hutang Bank	5.000	755	4.995
Hutang Usaha	8.863	9.053	8.150
Hutang Lain-lain	3.043	3.737	3.678
Hutang Pajak	13.111	4.025	4.776
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	1.630	957	1.543
Pendapatan Diterima Dimuka	5.527	702	186
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>37.175</b>	<b>19.229</b>	<b>23.328</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			
Imbalan Pasca Kerja	2.212	1.965	1.852
Titipan Dana Pelepasan aset	3.327	3.327	3.327
Hutang Bank Jangka Panjang	14.327	18.142	16.057
Hutang Lain-lain	-	10.257	10.257
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>19.866</b>	<b>33.690</b>	<b>31.493</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>57.041</b>	<b>52.919</b>	<b>54.821</b>

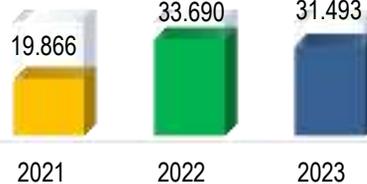
Liabilitas Jangka Pendek  
(Dalam Jutaan Rupiah)



### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2023 naik sebesar 21,32%, dari Rp 19,23 miliar menjadi Rp 23,33 miliar. Hal ini disebabkan kenaikan hutang bank (Kredit Modal Kerja Inkaba dari Bank DKI) sebesar Rp 4,24 miliar

Liabilitas Jangka Panjang  
(Dalam Jutaan Rupiah)



### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang perusahaan tahun 2023 menurun 6,52% dari Rp 33,69 miliar menjadi Rp 31,49 miliar. Hal ini disebabkan pembayaran hutang bank (Kredit Modal Kerja Bank BNI) sebesar Rp 2 miliar. (Dalam Jutaan Rupiah)

Uraian	2021	2022	2023
<b>Ekuitas</b>			
Modal saham ditempatkan dan disetor	269.731	269.731	269.731
Aset Tax Amnesty	53	53	53
Surplus Revaluasi Aset Tetap	180.818	180.818	180.818
Keuntungan (kerugian) Aktuarial Imbalan Kerja	(1.175)	(597)	(597)
Saldo laba (Rugi)	(95.773)	(91.819)	(89.794)
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>353.654</b>	<b>358.185</b>	<b>360.211</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>410.695</b>	<b>411.104</b>	<b>415.032</b>

Ekuitas  
(Dalam Jutaan Rupiah)



### Ekuitas

Total ekuitas tahun 2023 naik 0,57% dari Rp 358,18 miliar menjadi Rp 360,21 miliar. Kenaikan ini dikarenakan Perusahaan membukukan Laba tahun 2023 sebesar Rp 2,02 miliar.

## IKHTISAR KEUANGAN – ARUS KAS

### Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas naik 134,79% yang semula Rp 1,36 miliar menjadi Rp 3,20 miliar karena selama tahun 2023 terdapat penggunaan untuk pembelian aset dan pembayaran pinjaman bank dan leasing.

(Dalam Jutaan Rupiah)

	2022	2023	%
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan Kas dari Pelanggan/ Piutang dan Lainnya	59.662	63.754	106,86%
Pembayaran kepada Pemasok dan Karyawan	(53.457)	(56.426)	105,55%
Pembayaran Pajak/ Pungutan Pajak	(4.389)	(2.124)	48,40%
Pembayaran Lain-Lain	(76)	(1.402)	1.838,20%
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>1.741</b>	<b>3.802</b>	<b>218,39%</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Pembayaran untuk Pengadaan Aset Tetap	(2.471)	(2.059)	83,35%
Penerimaan Kas dari Pengeluaran Aset	759	51	6,72%
<b>Kas bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi</b>	<b>(1.712)</b>	<b>(2.008)</b>	<b>117,30%</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Penerimaan/Pembayaran Pinjaman Bank Jabar	755	(758)	(100,38%)
Pembayaran/Pembayaran Pinjaman Bank DKI	-	4.995	
Penerimaan/Pembayaran Pinjaman Bank BNI	(1.185)	(2.085)	175,95%
Pembayaran Leasing	(1.388)	(2.103)	151,52%
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(1.818)</b>	<b>49</b>	<b>(2,72%)</b>
<b>Kenaikan (Penurunan) Kas Bersih</b>	<b>(1.789)</b>	<b>1.843</b>	<b>(103,02%)</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun</b>	<b>3.147</b>	<b>1.358</b>	<b>43,15%</b>
<b>SALDO KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>1.358</b>	<b>3.200</b>	<b>235,75%</b>



Kas bersih yang diperoleh dari kegiatan operasi sebesar Rp 3,80 miliar diperoleh dari penerimaan pelanggan / piutang dan lainnya sebesar Rp 63,75 miliar yang dipergunakan untuk kegiatan operasi sebesar Rp 59,95 miliar.

Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp 2 milyar berasal dari penerimaan kas dari penjualan aset sebesar Rp 51 juta untuk pembayaran pengadaan aset tetap sebesar Rp 2,06 miliar.

Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 49 juta berasal dari penerimaan fasilitas kredit modal kerja Bank DKI sebesar Rp 4,99 miliar untuk pembayaran pinjaman bank dan leasing sebesar Rp 4,94 miliar. Kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp 3,20 miliar atau meningkat 135,75% dari tahun 2022.

## IKHTISAR KEUANGAN – ANALISA RASIO

			2022	2023	
Current Ratio	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Liabilitas Jangka Pendek}} \times 100\%$		70,35%	76,34%	↑ 5,99 %
Acid Test Ratio	$\frac{\text{Kas \& Setara Kas}}{\text{Liabilitas Pangka Pendek}} \times 100\%$		7,06%	13,72%	↑ 6,66 %
Total Assets Turn Over	$\frac{\text{Pendapatan Usaha}}{\text{Jumlah Aset}} \times 1 \text{ kali}$		0,15 x	0,15 x	-
Gross Profit Margin	$\frac{\text{Laba Kotor}}{\text{Pendapatan Usaha}} \times 100\%$		10,71%	9,63%	↓ 1,08 %
Operating Ratio	$\frac{\text{Beban Pokok + Beban Usaha}}{\text{Pendapatan usaha}} \times 100\%$		61,87%	90,37%	↑ 28,50%
Operating Income Ratio	$\frac{\text{Laba Usaha}}{\text{Pendapatan usaha}} \times 100\%$		6,37%	3,77%	↓ 2,60 %
Net Profit Margin	$\frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Pendapatan usaha}} \times 100\%$		7,21%	3,18%	↓ 4,03 %

INDIKATOR	REAL 2022	REAL 2023	KETERANGAN
ROE	1,10%	0,67%	Penggunaan modal sendiri untuk menghasilkan laba turun 0,43%
ROA	0,96%	0,58%	Penggunaan total aset untuk menghasilkan Laba bersih sesudah pajak turun 0,38%
Cash Ratio	7,06%	13,72%	Kemampuan kas dan setara kas untuk menutupi kewajiban lancarnya naik sebesar 6,66% dari tahun sebelumnya
Current Ratio	70,35%	76,34%	Kemampuan aset lancar untuk menutupi kewajiban lancarnya naik sebesar 7,14% karena ada penambahan kas, setara kas dan piutang
Collection Period	44 hari	61 hari	Lamanya penjualan tertanam dalam piutang lebih lama 17 hari
Inventory Turn Over	11 hari	8 hari	Lamanya penjualan tertanam dalam persediaan lebih cepat 3 hari
TATO	15,29%	16,06%	Penjualan yang dihasilkan dari total aset yang dimiliki naik 0,77% karena penjualan lebih rendah daripada peningkatan total asset
TMS to TA	87,13%	90,79%	Perbandingan total modal sendiri terhadap total aset naik 3,66%
BOPO	24,84%	30,60%	Beban operasional terhadap pendapatan naik (inefisiensi) sebesar 5,76%

## TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Berdasarkan : Surat edaran Nomor : 78/IB.0403/BUMDINVESADBANG tanggal 6 Juni 2022

Tentang : Penetapan Standar Penilaian Tingkat Kesehatan Tahunan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Non Lembaga Keuangan Provinsi Jawa Barat

### 1. ASPEK KEUANGAN

NO.	INDIKATOR	HASIL	SKOR	SKOR MAX
1	ROE	0,67%	4	18
2	ROI	22,85%	12	12
3	BOPO	30,60%	0	5
4	EBITDA	13,50%	2	5
5	CASH RATIO	13,72%	4	5
6	CURRENT RATIO	76,34%	0,5	5
7	COLLECTION PERIODS	71	4	5
8	TATO	172,38%	5	5
9	TMS To TA	86,79%	6	10
<b>TOTAL SKOR</b>			<b>37,5</b>	<b>70</b>

### 2. ASPEK OPERASIONAL

NO.	INDIKATOR	HASIL	SKOR	SKOR MAX
1	TINGKAT PENCAPAIAN REALISASI ASET	100,53%	2	2
2	TINGKAT PENCAPAIAN REALISASI PENDAPATAN USAHA	86,64%	1	1
3	TINGKAT PENCAPAIAN LABA / (RUGI) BERSIH	38,94%	0,5	3
4	TINGKAT PENCAPAIAN BEBAN USAHA	104,30%	0	2
5	TINGKAT PERTUMBUHAN ASET	0,95%	0	2
6	TINGKAT PERTUMBUHAN PENDAPATAN USAHA	1,35%	0	1
7	TINGKAT PERTUMBUHAN LABA / (RUGI) BERSIH	(49,45%)	0	1
8	AGREGAT PROYEK TAHUNAN DAN MULTIYEARS	0,00%	0	1
<b>TOTAL SKOR</b>			<b>3,5</b>	<b>15</b>

### 3. ASPEK ADMINISTRASI

NO.	INDIKATOR	HASIL	SKOR	SKOR MAX
1	LAPORAN TAHUNAN		3	3
2	RANCANGAN RKAP		3	3
3	LAPORAN PERIODIK		3	3
4	TANGGUNG JAWAB SOSIAL / CSR	ADA	3	3
5	PAJAK	ADA	3	3
<b>TOTAL SKOR</b>			<b>15</b>	<b>15</b>

### HASIL PENILAIAN

NO	METODA PENILAIAN	SKOR	SKOR MAX	NO	TINGKAT KESEHATAN	SKOR
1	ASPEK KEUANGAN	37,5	70	1	SANGAT SEHAT	>90
2	ASPEK OPERASIONAL	3,5	15	2	SEHAT	75 ≤ SKOR ≤ 90
3	ASPEK ADMINISTRASI	15	15	3	CUKUP SEHAT	60 ≤ SKOR ≤ 75
<b>TOTAL SKOR</b>		<b>56</b>	<b>100</b>	4	<b>KURANG SEHAT</b>	<b>40 ≤ SKOR ≤ 60</b>
				5	TIDAK SEHAT	0 ≤ SKOR ≤ 40

**TINGKAT KESEHATAN**

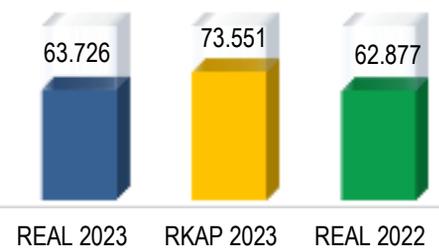
**KURANG SEHAT**

**LABA/(RUGI) KONSOLIDASI**

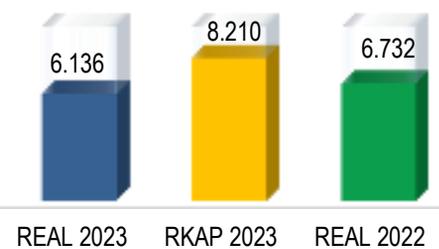
(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
Pendapatan	63.726	100,00%	73.551	100,00%	62.877	100,00%	86,64%	101,35%
Beban Pokok Penjualan	37.447	58,76%	46.029	62,58%	40.061	63,71%	81,35%	93,47%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>26.279</b>	<b>41,24%</b>	<b>27.522</b>	<b>37,42%</b>	<b>22.816</b>	<b>36,29%</b>	<b>95,48%</b>	<b>115,18%</b>
Beban Administrasi & Umum	10.979	17,23%	10.232	13,91%	8.006	12,73%	107,30%	137,13%
Beban Penjualan	9.164	14,38%	9.080	12,35%	8.079	12,85%	100,92%	113,43%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>6.136</b>	<b>9,63%</b>	<b>8.210</b>	<b>11,16%</b>	<b>6.732</b>	<b>10,71%</b>	<b>74,75%</b>	<b>91,16%</b>
Pendapatan Lain-lain	1.149	1,80%	855	1,16%	1.949	3,10%	134,33%	58,94%
Beban Luar Usaha	4.882	7,66%	3.863	5,25%	4.674	7,43%	126,39%	104,47%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>2.403</b>	<b>3,77%</b>	<b>5.202</b>	<b>7,07%</b>	<b>4.008</b>	<b>6,37%</b>	<b>46,19%</b>	<b>59,97%</b>
Pajak kini	377	0,59%	-	-	-	0,00%	-	-
Pajak Tangguhan	-	-	-	-	(55)	(0,09%)	-	-
<b>Laba/(Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>2.026</b>	<b>3,18%</b>	<b>5.202</b>	<b>7,07%</b>	<b>3.953</b>	<b>6,29%</b>	<b>38,94%</b>	<b>44,72%</b>
Surplus Revaluasi Aset Tetap	-	-	-	-	-	0,00%	-	-
Keuntungan (kerugian) Aktuarial Imbalan Kerja	-	-	-	-	578	0,92%	-	-
<b>LABA / (RUGI) KOMPREHENSIF</b>	<b>2.026</b>	<b>3,18%</b>	<b>5.202</b>	<b>7,07%</b>	<b>4.531</b>	<b>7,21%</b>	<b>38,94%</b>	<b>44,72%</b>

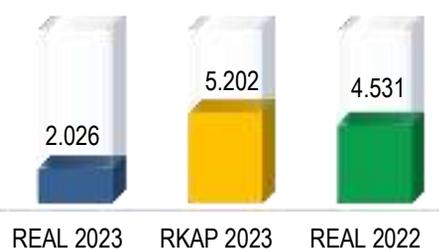
Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Komprehensif  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Realisasi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 63,73 miliar, mencapai sebesar 86,64% dari RKAP 2023 pendapatan sewa gedung Jl.Aceh No.30, sewa aset lainnya, pendapatan bunga. dan 101,35% dari realisasi tahun 2022. Unit Usaha Inkaba menyumbang 55,69% dan Unit Usaha Saripetojo Bandung 20,98% dari total pendapatan perusahaan. Belum tercapainya RKAP 2023 karena rencana investasi mesin ice tube di Unit Usaha Saripetojo Bandung belum terealisasi.

Realisasi Laba (Rugi) Sebelum Pajak tahun 2023 sebesar Rp 2,40 miliar, laba mencapai 46,19% dari RKAP 2023 sedangkan apabila dibandingkan dengan tahun 2022 mencapai 59,97%. Belum tercapainya RKAP 2023 dikarenakan:

- Peningkatan beban administrasi dan umum pada beban personalia karena adanya penyesuaian upah.
- Peningkatan beban penjualan pada biaya pengiriman barang;
- Peningkatan beban bunga bank dikarenakan pada tahun 2023, perusahaan mengambil langkah untuk mengakhiri status restrukturisasi pada Bank BNI.

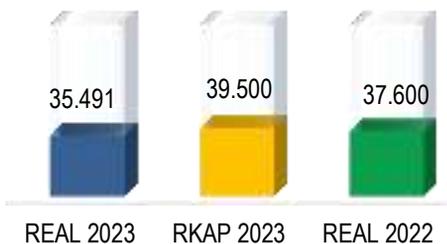
Unit usaha yang berkontribusi positif yaitu Inkaba sebesar Rp 8,78 miliar, Saripetojo (SP) Bandung Rp 1,73 miliar, BMC sebesar Rp 128 juta dan Saripetojo Sukabumi sebesar Rp 124 juta. Unit usaha yang berkinerja negatif yaitu Saripetojo Cirebon sebesar Rp 877 juta dan BMC - AMDK sebesar Rp 186 juta.

## LABA/(RUGI) UNIT USAHA INKABA

(Dalam Jutaan Rupiah)

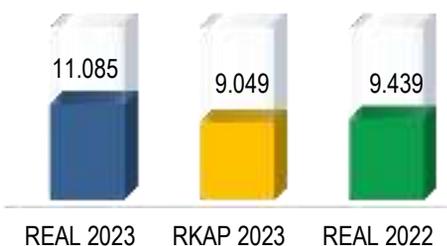
DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>35.491</b>	<b>100,00%</b>	<b>39.500</b>	<b>100,00%</b>	<b>37.600</b>	<b>100,00%</b>	<b>89,85%</b>	<b>94,39%</b>
Beban Pokok Penjualan	22.430	63,20%	29.049	73,54%	26.471	70,40%	77,21%	84,73%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>13.061</b>	<b>36,80%</b>	<b>10.451</b>	<b>26,46%</b>	<b>11.129</b>	<b>29,60%</b>	<b>124,97%</b>	<b>117,36%</b>
Beban Administrasi & Umum	944	2,66%	765	1,94%	793	2,11%	123,34%	119,05%
Beban Penjualan	1.033	2,91%	637	1,61%	898	2,39%	162,01%	114,99%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>11.085</b>	<b>31,23%</b>	<b>9.049</b>	<b>22,91%</b>	<b>9.439</b>	<b>25,10%</b>	<b>122,50%</b>	<b>117,44%</b>
Pendapatan Lain-lain	74	0,21%	1	0,00%	88	0,23%	6.174,64%	84,22%
Beban Luar Usaha	2.375	6,69%	1.804	4,57%	1.479	3,93%	131,66%	160,54%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>8.784</b>	<b>24,75%</b>	<b>7.246</b>	<b>18,34%</b>	<b>8.048</b>	<b>21,40%</b>	<b>121,22%</b>	<b>109,16%</b>

Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Realisasi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 35,49 miliar, mencapai sebesar 89,85% dari RKAP 2023 dan 94,39% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP 2023 dikarenakan adanya *rescheduling* pengiriman barang ke konsumen dan beberapa proyek dari perusahaan BUMN masih dalam proses tender.

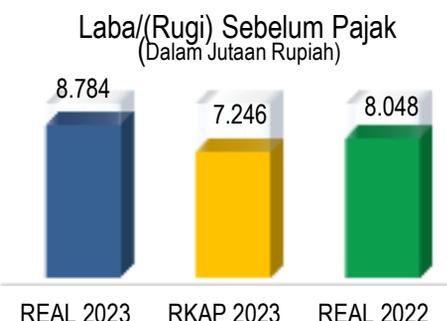
Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Realisasi Laba (Rugi) Sebelum Pajak tahun 2023 sebesar Rp 8,78 miliar mencapai 121,22% dari RKAP 2023 dan sebesar 109,16% dibandingkan dengan Realisasi tahun 2022.

Strategi bisnis yang telah dilakukan pada tahun 2023 meliputi:

- Penyesuaian harga jual
- Memodifikasi mesin sesuai dengan spesifikasi barang yang dibutuhkan oleh konsumen
- Pemasaran difokuskan pada *existing customers* dengan margin besar dan/atau bersedia memberikan *down payment*;
- Produk lebih berfokus pada *repeat orders* sehingga menghemat biaya produksi.
- Pemenuhan modal kerja dengan perbankan

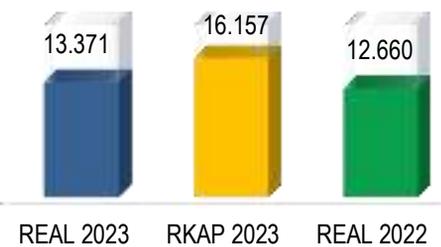


## LABA/(RUGI) UNIT USAHA SARIPETOJO BANDUNG

(Dalam Jutaan Rupiah)

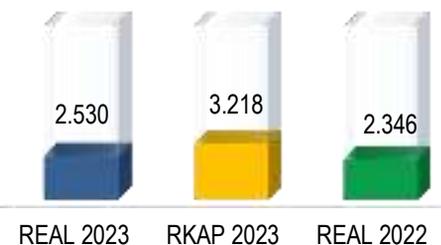
DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>13.371</b>	<b>100,00%</b>	<b>16.157</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.660</b>	<b>100,00%</b>	<b>82,75%</b>	<b>105,62%</b>
Beban Pokok Penjualan	5.365	40,13%	6.815	42,18%	5.230	41,31%	78,73%	102,59%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>8.006</b>	<b>59,87%</b>	<b>9.342</b>	<b>57,82%</b>	<b>7.430</b>	<b>58,69%</b>	<b>85,69%</b>	<b>107,74%</b>
Beban Administrasi & Umum	1.490	11,15%	1.666	10,31%	1.376	10,87%	89,42%	108,27%
Beban Penjualan	3.986	29,81%	4.458	27,59%	3.708	29,28%	89,41%	107,51%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>2.530</b>	<b>18,92%</b>	<b>3.218</b>	<b>19,92%</b>	<b>2.346</b>	<b>18,53%</b>	<b>78,61%</b>	<b>107,81%</b>
Pendapatan Lain-lain	103	0,77%	0	0,00%	163	1,29%	0,00%	63,57%
Beban Luar Usaha	904	6,76%	1.214	7,51%	968	7,65%	74,48%	93,35%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>1.729</b>	<b>12,93%</b>	<b>2.004</b>	<b>12,41%</b>	<b>1.541</b>	<b>12,17%</b>	<b>86,27%</b>	<b>112,23%</b>

Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



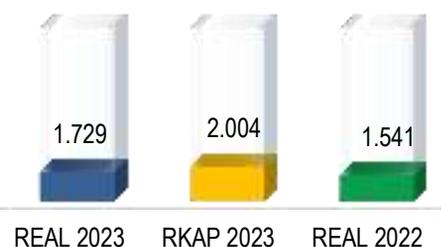
- Realisasi Pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 13,37 miliar, mencapai sebesar 82,75% dari RKAP tahun 2023 dan 105,62% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP tahun 2023 tersebut disebabkan rencana investasi mesin es tube di Unit Usaha Saripetojo Bandung belum terealisasi. Namun demikian, pendapatan Unit Usaha Saripetojo Bandung tahun 2023 meningkat dibandingkan dengan tahun 2022, terutama pada sektor konsumen Horeka (Hotel, Restoran dan Cafe) sehingga Unit Usaha Saripetojo Bandung tetap memberikan kontribusi Laba pada tahun buku 2023.

Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



- Realisasi Laba (Rugi) Sebelum Pajak tahun 2023 sebesar Rp 1,73 miliar, Laba mencapai 86,27% dari RKAP tahun 2023 dan 112,23% dari realisasi tahun 2022.

Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)

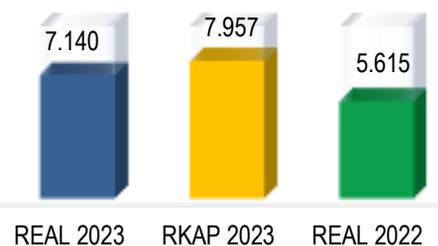


## LABA/(RUGI) UNIT USAHA SARIPETOJO SUKABUMI

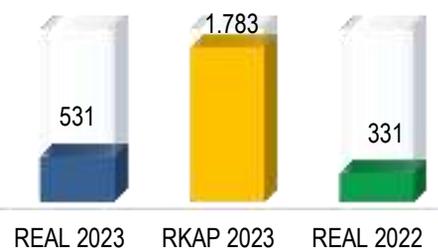
(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>7.140</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.957</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.615</b>	<b>100,00%</b>	<b>89,73%</b>	<b>127,15%</b>
Beban Pokok Penjualan	3.803	53,26%	3.658	45,97%	2.998	53,39%	103,96%	126,86%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>3.337</b>	<b>46,74%</b>	<b>4.299</b>	<b>54,03%</b>	<b>2.617</b>	<b>46,61%</b>	<b>77,62%</b>	<b>127,48%</b>
Beban Administrasi & Umum	418	5,85%	347	4,36%	390	6,94%	120,40%	107,24%
Beban Penjualan	2.388	33,45%	2.169	27,26%	1.897	33,79%	110,10%	125,89%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>531</b>	<b>7,43%</b>	<b>1.783</b>	<b>22,40%</b>	<b>331</b>	<b>5,89%</b>	<b>29,77%</b>	<b>160,46%</b>
Pendapatan Lain-lain	1	0,02%	0	0,00%	1	0,01%	0,00%	219,88%
Beban Luar Usaha	408	5,72%	368	4,62%	307	5,47%	110,96%	133,01%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>124</b>	<b>1,73%</b>	<b>1.415</b>	<b>17,78%</b>	<b>24</b>	<b>0,43%</b>	<b>8,74%</b>	<b>507,45%</b>

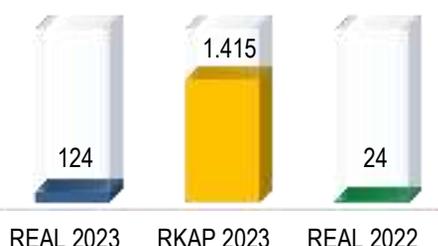
Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)



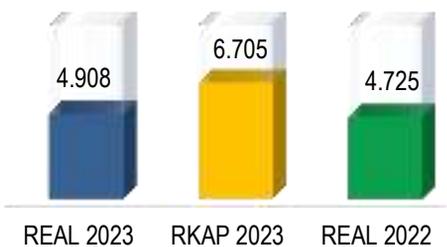
- Realisasi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 7,14 miliar, mencapai sebesar 89,73% dari RKAP tahun 2023 dan 127,15% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP tahun 2023 tersebut merupakan dampak dari strategi penjualan Unit Usaha Saripetojo Sukabumi berupa *selective selling* sebagai upaya meningkatkan kelancaran perputaran piutang. Penjualan berfokus pada konsumen lama dan konsumen baru dengan pembayaran tunai.
- Realisasi Laba (Rugi) sebelum pajak tahun 2023 sebesar Rp 124 juta, laba mencapai 8,74% dari RKAP 2023 dan 507,45% dari realisasi tahun 2022. Selain dipengaruhi pencapaian Pendapatan, Realisasi Laba (Rugi) dipengaruhi juga oleh penyesuaian struktur pengupahan serta biaya pemeliharaan kendaraan distribusi.

## LABA/(RUGI) UNIT USAHA SARIPETOJO CIREBON

(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>4.908</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.705</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.725</b>	<b>100,00%</b>	<b>73,20%</b>	<b>103,88%</b>
Beban Pokok Penjualan	3.916	79,78%	4.530	67,57%	3.677	77,82%	86,43%	106,50%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>992</b>	<b>20,22%</b>	<b>2.174</b>	<b>32,43%</b>	<b>1.048</b>	<b>22,18%</b>	<b>45,64%</b>	<b>94,69%</b>
Beban Administrasi & Umum	347	7,06%	402	5,99%	348	7,36%	86,30%	99,66%
Beban Penjualan	1.260	25,66%	1.295	19,31%	1.227	25,98%	97,27%	102,62%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>(614)</b>	<b>(12,50%)</b>	<b>478</b>	<b>7,13%</b>	<b>(527)</b>	<b>(11,15%)</b>	<b>(128,41%)</b>	<b>116,45%</b>
Pendapatan Lain-lain	25	0,51%	1	0,01%	17	0,36%	4.165,21%	148,51%
Beban Luar Usaha	288	5,87%	292	4,35%	297	6,29%	98,66%	96,92%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>(877)</b>	<b>(17,86%)</b>	<b>187</b>	<b>2,78%</b>	<b>(807)</b>	<b>(17,09%)</b>	<b>(469,70%)</b>	<b>108,60%</b>

Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)



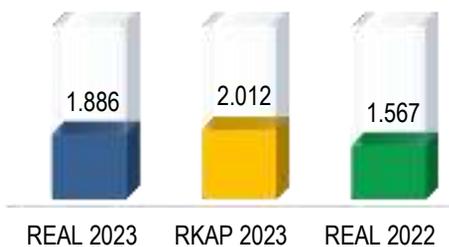
Realisasi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 4,91 miliar, mencapai sebesar 73,20% dari RKAP tahun 2023 dan 103,88% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP disebabkan oleh biaya pemeliharaan mesin dan instalasi produksi serta kendaraan distribusi. Beberapa aktivitas pemeliharaan mesin dan instalasi produksi tersebut mengakibatkan sebagian produksi terhenti selama beberapa hari. Pendapatan tahun 2023 tersebut meningkat sebesar Rp 183 Juta dibandingkan tahun 2022. Terdapat konsumen baru dari sektor Horeka (hotel, restoran dan *cafe*), peningkatan pesanan dari konsumen eksisting serta meningkatnya kinerja mesin produksi sebagai dampak dari aktivitas pemeliharaan. Namun demikian, pada tahun 2023 Unit Usaha Saripetojo Cirebon tetap melakukan pemeliharaan mesin dan instalasi produksi secara berkesinambungan sebagai upaya memaksimalkan kapasitas produksi.

## LABA/(RUGI) UNIT USAHA BMC

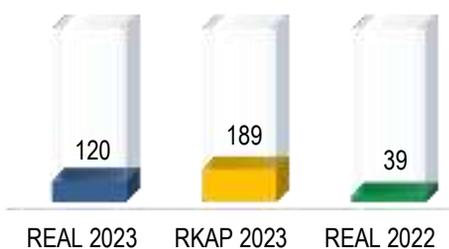
(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>1.886</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.012</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.567</b>	<b>100,00%</b>	<b>93,73%</b>	<b>120,37%</b>
Beban Pokok Penjualan	1.367	72,46%	1.419	70,49%	1.184	75,53%	96,34%	115,47%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>520</b>	<b>27,54%</b>	<b>594</b>	<b>29,51%</b>	<b>384</b>	<b>24,47%</b>	<b>87,49%</b>	<b>135,46%</b>
Beban Administrasi & Umum	180	9,55%	161	8,01%	143	9,13%	111,73%	125,88%
Beban Penjualan	219	11,61%	243	12,09%	202	12,88%	90,00%	108,50%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>120</b>	<b>6,38%</b>	<b>189</b>	<b>9,40%</b>	<b>39</b>	<b>2,46%</b>	<b>63,63%</b>	<b>311,85%</b>
Pendapatan Lain-lain	15	0,81%	0	0,00%	14	0,88%	0,00%	109,65%
Beban Luar Usaha	8	0,43%	7	0,36%	3	0,22%	111,60%	237,89%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>128</b>	<b>6,76%</b>	<b>182</b>	<b>9,05%</b>	<b>49</b>	<b>3,13%</b>	<b>70,08%</b>	<b>259,86%</b>

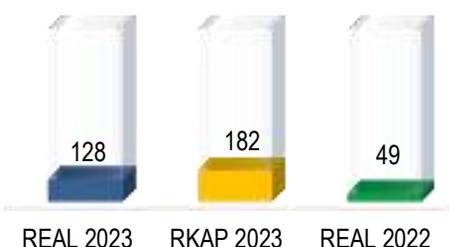
Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)



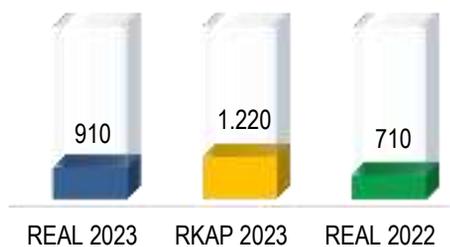
Realisasi Pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 1,88 miliar, mencapai sebesar 93,73% dari RKAP tahun 2023 dan 120,37% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP disebabkan oleh berfluktuasinya permintaan pada konsumen kategori Instansi Pemerintah di Kota Bandung dan sekitarnya, yang mana konsumen Unit Usaha BMC terfokus pada instansi pemerintah tersebut. Selain itu belum optimalnya penjualan secara daring melalui *marketplace* mempengaruhi pendapatan Unit Usaha BMC pada tahun 2023. Realisasi Laba (Rugi) sebelum pajak tahun 2023 sebesar Rp 128 juta, Laba mencapai 70,08% dari RKAP 2023 dan meningkat sebesar 159,86% dari realisasi tahun 2022. Sebagai upaya dalam meningkatkan kinerja, Unit Usaha BMC telah melakukan langkah-langkah berupa restrukturisasi sumberdaya manusia, efisiensi biaya bahan dan energi, inovasi menu serta mengoptimalkan pemasaran pada media online.

## LABA/(RUGI) UNIT USAHA BMC - AMDK

(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL 2023		RKAP 2023		REAL 2022		% Perbandingan	
	Rp	%TR	Rp	%TR	Rp	%TR	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	<b>931</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.220</b>	<b>100,00%</b>	<b>710</b>	<b>100,00%</b>	<b>76,30%</b>	<b>130,99%</b>
Beban Pokok Penjualan	567	60,89%	558	45,76%	502	70,68%	101,52%	112,84%
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	<b>364</b>	<b>39,11%</b>	<b>662</b>	<b>54,24%</b>	<b>208</b>	<b>29,32%</b>	<b>55,01%</b>	<b>174,75%</b>
Beban Administrasi & Umum	282	30,30%	296	24,26%	355	49,90%	95,31%	79,55%
Beban Penjualan	279	29,94%	277	22,75%	147	20,68%	100,41%	189,67%
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>(197)</b>	<b>(21,13%)</b>	<b>88</b>	<b>7,24%</b>	<b>(293)</b>	<b>(41,25%)</b>	<b>(222,73%)</b>	<b>67,09%</b>
Pendapatan Lain-lain	26	2,76%	20	1,64%	27	3,81%	128,28%	94,70%
Beban Luar Usaha	15	1,58%	4	0,30%	1	0,13%	400,28%	1.590,56%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>(186)</b>	<b>(19,95%)</b>	<b>105</b>	<b>8,58%</b>	<b>(267)</b>	<b>(37,57%)</b>	<b>(177,44%)</b>	<b>69,55%</b>

Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)



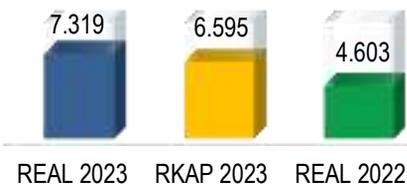
Realisasi pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 931 juta, mencapai sebesar 76,30% dari RKAP tahun 2023 dan 130,99% dari realisasi tahun 2022. Belum tercapainya RKAP tersebut disebabkan oleh terbatasnya ekspansi pasar Air Minum Dalam Kemasan (AMDK) mengingat adanya beberapa perizinan yang masih dalam proses. Tahun 2023, Unit Usaha BMC – AMDK tetap berupaya melakukan upaya promosi kepada konsumen eksisting sehingga Pendapatan tahun 2023 meningkat sebesar Rp 221 juta atau sebesar 30,99% dibandingkan Pendapatan tahun 2022. Selain itu, Manajemen terus berupaya untuk membangun kerjasama dengan mitra strategis dengan tujuan dapat meningkatkan kinerja Unit Usaha BMC – AMDK.

**LABA/(RUGI) HEADQUARTER**

(Dalam Jutaan Rupiah)

DESKRIPSI	REAL	RKAP	REAL	% Perbandingan	
	2023	2023	2022	RKAP 2023	REAL 2022
<b>Pendapatan</b>	-	-	-	-	-
Beban Pokok Penjualan	-	-	-	-	-
<b>Laba (Rugi) Kotor</b>	-	-	-	-	-
Beban Administrasi & Umum	7.319	6.595	4.603	110,97%	159,03%
Beban Penjualan	-	-	-	-	-
<b>Laba (Rugi) Usaha</b>	<b>(7.319)</b>	<b>(6.595)</b>	<b>(4.603)</b>	<b>110,97%</b>	<b>159,03%</b>
Pendapatan Lain-lain	904	834	1.640	108,50%	55,14%
Beban Luar Usaha	885	175	1.618	506,09%	54,70%
<b>Laba/(Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>(7.299)</b>	<b>(5.936)</b>	<b>(4.580)</b>	<b>122,96%</b>	<b>159,39%</b>
Pajak kini	377	-	-	-	-
Tanggungan	-	-	(55)	-	-
<b>Laba/(Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>(7.676)</b>	<b>(5.936)</b>	<b>(4.635)</b>	<b>129,31%</b>	<b>165,65%</b>
Surplus Revaluasi Aset	-	-	-	-	-
Keuntungan Aktuarial Imbalan Kerja	-	-	578	-	-
<b>LABA / (RUGI) KOMPREHENSIF</b>	<b>(7.676)</b>	<b>(5.936)</b>	<b>(4.056)</b>	<b>129,31%</b>	<b>189,25%</b>

Pendapatan  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi)Usaha  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Laba/(Rugi) Sebelum Pajak  
(Dalam Jutaan Rupiah)



Pendapatan lain-lain mencapai 108,50% dari RKAP tahun 2023, hal ini merupakan kontribusi dari *revenue sharing* Resto BMC 1928 dan optimalisasi Aset Tetap Perusahaan berupa persewaan rumah dinas serta bangunan di Unit Usaha Saripetojo Bandung. Meningkatnya kompleksitas bisnis Perusahaan serta adanya upaya menyetatkan Piramida Sumberdaya Manusia berdampak pada restrukturisasi Struktur Organisasi sehingga terdapat penyesuaian jumlah karyawan serta perubahan struktur pengupahan, hal tersebut berdampak pada pencapaian Beban Administrasi & Umum melebihi RKAP tahun 2023 sebesar 10,97%.

## UNIT USAHA INKABA

Unit Usaha Inkaba beroperasi sejak tahun 1933 yang memproduksi barang-barang teknik berbahan baku karet. Hasil produksi dipergunakan oleh berbagai industri meliputi industri manufaktur (konstruksi), perhubungan, pertambangan, otomotif dan militer. Unit Usaha Inkaba berpedoman pada Standard seperti **JIS**, **ASTM**, **SNI** dan **TKDN** yang berlaku untuk menjaga standarisasi kualitas (Jaminan Mutu). Unit Usaha Inkaba telah menerapkan sistem **Managemen Mutu ISO 9001** sejak tahun 1997 yang dalam setiap tahunnya dilakukan *assesment*.

Unit Usaha Inkaba berpartisipasi aktif dalam pendayagunaan produksi dalam negeri melalui rekayasa dan rancang bangun dalam rangka subsitusi produk impor barang teknik karet. Hasil produk unit Usaha Inkaba telah teruji dilembaga pengujian seperti; Balai Penelitian Teknologi Karet (BPTK) Bogor, Laboratorium Struktur dan Bahan Jurusan Teknik Sipil (FTSP) ITB Bandung; Balai Penelitian Karet, Kulit dan Plastik D.I. Yogyakarta; Pusat Penelitian dan Pengembangan Pemukiman serta Pusat Penelitian, Pengembangan Jalan Departemen Pekerjaan Umum. Untuk dapat

menghasilkan barang sesuai dengan permintaan pelanggan, kegiatan inovasi, efisiensi terus dilaksanakan dengan kegiatan riset dan pengembangan melalui sumberdaya internal yang dimiliki, bekerja sama dengan Balai Penelitian seperti BPTK Bogor, ITB, BPP Teknologi, Litbang TNI, LIPI maupun bekerja sama dengan bagian Litbang yang ada di Organisasi pelanggan. Jenis produksi yang dihasilkan lebih diarahkan kepada barang-barang teknik karet dengan spesifikasi khusus (tahan panas, tahan gesek, tahan tekanan, tahan minyak/oil, tahan kimia, tahan ozon dll).

Sebagai komoditi substitusi impor serta sebagai upaya membantu program pemerintah didalam meningkatkan produksi dalam negeri, sehingga secara bertahap akan mengurangi ketergantungan terhadap barang impor. Unit Usaha Inkaba selalu melakukan inovasi peralatan produksi sehingga sesuai dengan kebutuhan atau permintaan pasar. Selain itu, proses produksi Unit Usaha Inkaba didukung dengan peralatan laboratorium yang cukup lengkap serta menggunakan teknologi yang memadai.



*Rapat Kinerja Inkaba dengan Direksi*



*Fender Square untuk Pelabuhan Sorong*



*Rubber Liner Fluor untuk PT Freeport Indonesia*

Keberhasilan Inkaba dalam menghasilkan barang-barang substitusi import tidak terlepas diantaranya dari sarana dan prasarana serta fasilitas mesin-mesin produksi yang telah ada, misalnya ; *Kneader, Mixing Callander, Injectio Mould Machie, Rubber Hose Machine, Transfer Mould Machine, Extruder Sheet Machine, CNC Machine, EDM Machine, Autoclave Machine, Steam Boiler.* Total produksi Unit Usaha Inkaba pada tahun 2023 mencapai 317 ton kompon atau 37% terhadap kapasitas terpasang (859 ton). Barang yang dihasilkan dikelompokan berdasarkan sektor seperti sector Perhubungan, Pertambangan, Manufaktur/Konstruksi, Militer, dan otomotif.

Inkaba telah berhasil menghasilkan barang-barang teknik karet substitusi impor, seperti : *Rubber Dock Fender, Rubber Expansion Joint, Rubber hose, Rubber Coupling, Rubber Wave, Membrane Valve, Conveyor belt, Bearing Pad, Stem tube Bearing, Pad Shoe, Rubber Wheel, Rubber Roll, Rubber Linning, Rubber Sheet, Automotive Parts*



*Proses Produksi Area Komponding*



*Proses Produksi Penggilingan Kompon*



*Proses Produksi Mesin Calander*



### Revitalisasi Mesin Uji Fender Inkaba

Salah satu mesin yang di-revitalisasi pada tahun 2023 adalah Mesin Uji Fender yang berlokasi di Pabrik Unit Usaha Inkaba. Revitalisasi Mesin Uji Fender bertujuan untuk menjaga mesin tetap beroperasi secara optimal untuk menghasilkan barang sesuai spesifikasi yang dibutuhkan oleh konsumen. Ilustrasi proses revitalisasi Mesin Uji Fender di Unit Usaha Inkaba sebagai berikut:



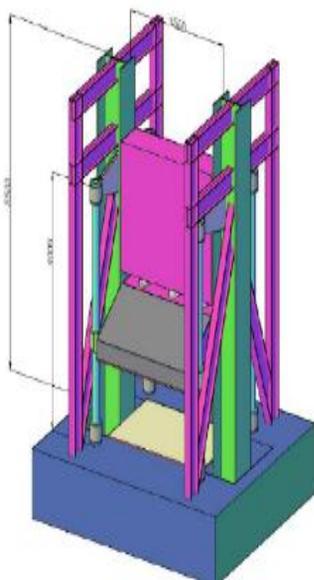
*Pengujian Fender V 800h x 2.000 di Inkaba*



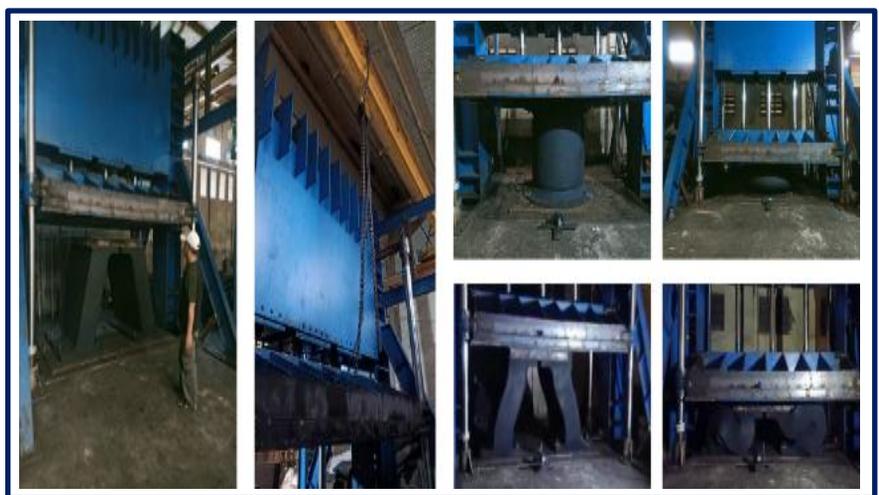
*Mesin Uji Fender Eksisting*



*Proses Revitalisasi*

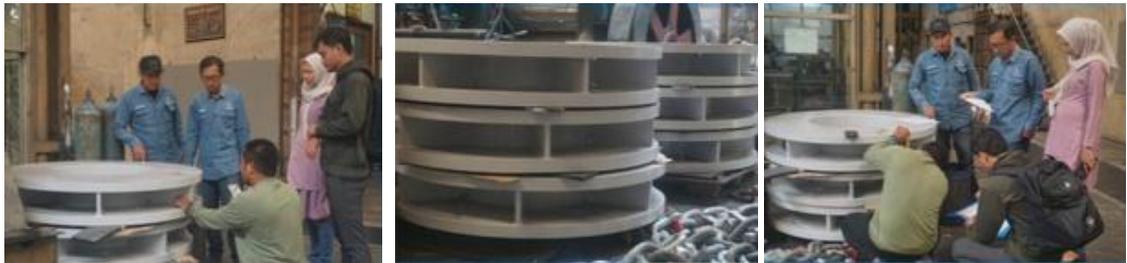


*Spesifikasi Teknis  
Mesin Uji Fender Inkaba*



*Mesin Uji Fender yang Telah Direvitalisasi*

## Kegiatan Operasional Unit Usaha Inkaba



**28 Juli 2023**

Kunjungan dari PT.PLN(Persero) Pusharlis UP2W1 Merak dalam rangka inspeksi produk Inkaba : Fender SUC, Adaptor, Frontal Frame, Anchor Bolt, Fixing Bolt, Tension Chain, Chain Adjuster on Weifht Chain, Turn Bucle on Tension Chain, Shackle Omega, HDPE/UHMWPE, Bolt Pad dan Chain Bracket



**21 Agustus 2023**

Validasi pengukuran karet GAP di Extended Platform Stasiun Halim dengan lantai LRT Jabodetabek



**25 Agustus 2023**

Inkaba mengunjungi MRT Depo Lebak Bulus untuk audiensi dan pengenalan produk yang akan di uji coba di Inkaba al. Rubber Railpad, Rubber Anti Vibration Sleeper, Rubber Rail Damper Instalation dan Rubber Insulation



**02 September 2023**

Kunjungan PT PN VIII ke Pabrik Industri Karet Bandung (Inkaba) bertujuan untuk memperkuat kolaborasi antara kedua perusahaan ini. PT PN VIII berharap untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang proses produksi karet dari Inkaba dan melihat bagaimana mereka dapat meningkatkan kualitas produk mereka.



**31 Agustus 2023**

Direktur Utama PT Agronesia Bapak Deddy Gamawan dan CEO Delta Globus Turki Mr. Gokhan Bal melakukan Signing Ceremony Memorandum of Understanding di Ruang Sinergitas Agronesia



**07 September 2023**

Kunjungan Delta Globus Turki yang dipimpin Mr. Gokhan Bal berikutnya ke PT Agronesia unit Inkaba, perusahaan yang bergerak di bidang industri karet.



**11 September 2023**

PT Agronesia unit Inkaba melakukan pengiriman Rubber Fender V 500h x 1.500l ke PT Pusri sebanyak 15 buah. Pengiriman ini dilakukan setelah sebelumnya PT. Pusri melakukan pengujian fender pada tanggal 10 Agustus 2023 yang lalu.



**26 September 2023**

Verifikasi Dan Validasi Lapangan TOP 25 KJOB 2023 PT Agronesia dilakukan di JPL 24 KM 27 + 9/0 Jalan Cidahu, Kec. Cicurug, Kabupaten Sukabumi.



**12 September 2023**

PT Agronesia unit Inkaba melakukan pengiriman Rubber Sheet Solid dan Pipe Rubber ke PT Timah. Pengiriman ini merupakan pengiriman yang ke 14 di tahun 2023 ke PT Timah. Rubber Sheet Solid dan Pipe Rubber ini digunakan untuk keperluan kapal keruk tambang timah.



**26 September 2023**

PT Agronesia Unit Inkaba melakukan pengujian Fender V 800h x 2.000 di Industri Karet Bandung (Inkaba) Pengujian ini disaksikan langsung oleh Pelaksana Pekerjaan - PT. Bumi Mas Jaya Perkasa, PT. PLN Indonesia Power dan Konsultan-PT.Lapi ITB yang telah melakukan pemesanan Fender V 800h x 2.000



**18 Oktober 2023**

Kunjungan dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia bersama tenaga ahli IAPD (*Indonesian Automotive Industrial People Development*) dalam rangka asesmen sistem manufaktur industri perkeretaapian.



**25 Oktober 2023**

PT Agronesia Unit Industri Karet Bandung (Inkaba) melakukan Audit Internal terhadap seluruh klausul yang dipersyaratkan dalam ISO 9001 : 2015.



**22 November 2023**

Kunjungan PT. Sucofindo dalam rangka Sosialisasi/ Pelatihan Teknis Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dan pengumpulan dokumen berdasarkan Checklist Document. Sosialisasi di sampaikan langsung oleh Ibu Diny Gitar (Surveyor) dan Ibu Afifah Nurul Aini (Surveyor) dari PT. Sucofindo agar mendapatkan pemahaman mengenai TKDN, jenis-jenisnya, Syarat Perusahaan & Produk, Penilaian TKDN Barang/ Manufaktur serta Checklist Dokumen Verifikasi TKDN Barang.



**12 Desember 2023**

Lembaga Sertifikasi Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik (LS BBSPJIKKP) hari ini Selasa, 12 Desember 2023 melakukan kunjungan ke Industri Karet Bandung (Inkaba) salah satu unit usaha milik PT Agronesia yang terletak di Jl. Simpang Industri No. 2 Bandung Kegiatan kunjungan ini dalam rangka Survailen II Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Survailen II SPPT SNI. Tujuannya untuk memastikan kesesuaian sesuai persyaratan SNI ISO 9001:2015 & kesesuaian produk menurut SNI 06- 3568- 2006.

### Beberapa Produk Unit Usaha Inkaba Tahun 2023



## UNIT USAHA SARIPETOJO

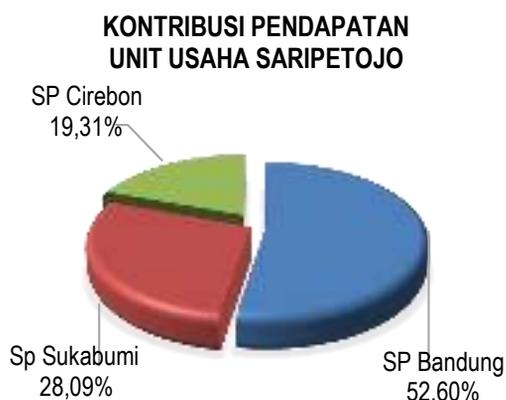
Industri es dengan merek dagang Saripetojo sudah berdiri sejak lama dan merupakan eks nasionalisme perusahaan Belanda. Saat ini Saripetojo terdapat di 3 kota, Bandung, Sukabumi, dan Cirebon, dengan hasil produksi es balok, es serut dan es tube siap saji yang higienis dan aman untuk dikonsumsi.

Produksi terbesar dihasilkan dari Unit usaha Saripetojo Bandung dengan rata-rata produksi 1.221 es balok dan 1.854 canvil es tube per hari. Kontribusi pendapatan dari masing-masing pabrik tersebut secara berurutan yaitu: Saripetojo Bandung 52,60%; Saripetojo Sukabumi 28,09% dan Saripetojo Cirebon 19,31%.

Adapun sarana dan prasarana serta permesinan di Saripetojo adalah Bak Es, *Ice Can*, *Compressor*, *Kondensor*, *Agitator*, *Ice Tube Machine*, *Cool Storage*, *Water Treatment*, dll. Tetapi mesin-mesin produksi di pabrik es sudah berumur tua, yang secara teknis usia produktifnya sudah habis, sehingga efisiensi menurun dan biaya operasional meningkat. Hal ini berdampak pada daya saing produk saripetojo menjadi kurang kompetitif. Untuk itu *business process* perlu diperbaiki agar lebih efisien, sehingga walaupun biaya produksi cukup tinggi, produk saripetojo bisa tetap kompetitif.

Dalam jutaan Rupiah

Pendapatan Unit Usaha	Es Balok	Es Tube	Es Serut	Sewa Cold Storages	Total	%
Saripetojo Bandung	6.233	6.567	227	344	13.371	52,60%
Saripetojo Sukabumi	6.300	839	-	-	7.140	28,09%
Saripetojo Cirebon	4.682	172	-	54	4.908	19,31%
<b>Total</b>	<b>17.215</b>	<b>7.579</b>	<b>227</b>	<b>398</b>	<b>25.419</b>	<b>100,00%</b>



Es Tube



Es Balok



Mesin Produksi Es Tube

## Volume Produksi Saripetojo Bandung

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	CAPAIAN
<b>ES BALOK 25*</b>														
Per bulan	37.096	32.243	37.979	35.752	37.552	36.451	38.610	37.323	34.729	39.602	39.625	38.605	445.567	103%
RKAP 2022	40.300	36.400	40.300	36.000	40.300	39.000	40.300	40.300	39.000	40.300	39.000	40.300	431.200	
<b>ES BALOK 50*</b>														
Per bulan	5.694	5.323	4.573	3.246	4.677	3.848	4.999	5.946	6.041	6.247	6.086	5.111	61.791	93%
RKAP 2022	6.200	5.600	6.200	6.000	6.200	6.000	6.200	6.200	6.000	6.200	6.000	6.200	66.800	
<b>ES TUBE**</b>														
Per bulan	55.776	47.242	54.843	55.044	62.109	57.585	57.388	58.950	57.527	61.322	53.080	55.976	676.842	108%
RKAP 2022	40.300	36.400	40.300	36.000	37.200	36.000	49.600	77.500	84.000	93.000	99.000	102.300	629.300	
<b>ES SERUT**</b>														
Per Bulan	2.020	1.739	1.688	1.470	1.547	1.221	1.823	1.497	1.685	2.630	1.861	1.493	20.674	124%
RKAP 2022	1.550	1.400	1.550	1.500	1.550	1.500	1.550	1.550	1.500	1.550	1.500	1.550	16.700	

## Volume Produksi Saripetojo Sukabumi

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	CAPAIAN
<b>Es BALOK 50*</b>														
Per bulan	24.093	18.451	20.464	23.264	28.588	26.436	29.302	27.675	35.858	41.153	37.312	39.740	352.336	98%
RKAP 2022	31.310	28.280	31.310	31.800	33.325	32.700	33.790	35.340	34.200	33.790	32.100	31.310	357.945	
<b>ES TUBE**</b>														
Per bulan	3.172	2.721	3.573	4.560	4.467	4.172	4.668	4.853	4.807	5.730	5.284	5.593	53.600	133%
RKAP 2022	3.100	2.800	3.100	3.600	4.030	3.900	4.030	4.030	3.900	4.030	3.900	4.030	40.420	

## Volume Produksi Saripetojo Cirebon

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	CAPAIAN
<b>Es BALOK 50*</b>														
Per bulan	16.538	16.738	22.744	17.994	25.924	24.046	23.259	22.276	19.724	22.012	26.280	24.800	262.335	80%
RKAP 2022	29.450	26.600	29.450	30.000	31.000	30.000	31.000	31.000	30.000	31.000	30.000	31.000	329.500	
<b>ES TUBE**</b>														
Per bulan	437	450	826	966	1.273	1.077	1.082	981	1.094	1.312	1.419	1.290	12.207	28%
RKAP 2022	2.400	2.400	2.400	2.400	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	43.200	

\* Jumlah dalam satuan balok

\*\* Jumlah dalam satuan kantong (@20 kg)

### Kegiatan Dalam Operasional Unit Usaha Saripetojo



**Tahun 2023**  
Pemeliharaan mesin, sumur sumber air dan pembersihan sedimen saluran air di Lokasi Pabrik Es Saripetojo Bandung



**Tahun 2023**  
Proses perbaikan dan pengaktifan mesin es tube eks Saripetojo Bogor di pabrik es Saripetojo Bandung

**Tahun 2023**  
Pemeliharaan mesin, pembersihan saluran kondensor di pabrik es Saripetojo Cirebon



**08 Maret 2023**  
Saripetojo Sukabumi menerima Kunjungan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Komisi III (Bidang Keuangan)



**Tahun 2023**  
Revitalisasi Bak A di Pabrik Es Saripetojo Sukabumi



**Tahun 2023**  
Overhaul Mesin Produksi di Pabrik Es Saripetojo Sukabumi



**22 Agustus 2023**

PT Agronesia unit Saripetojo Bandung menerima kunjungan dari salah satu vendor pabrik es Thailand dan dari PT Jaya Inti Elektrindo Nusantara. Kunjungan ini dalam rangka negosiasi pembelian mesin es tube dan rencana investasi renews energi PLTS (Tenaga Surya). Pertemuan bertempat di Bandoengsche Melk Centrale 1928, Jln Aceh No. 30, Kota Bandung, Jawa Barat. Dihadiri oleh Komisaris Utama PT Agronesia Bapak Teppy Wawan Dharmawan, Direktur Utama Bapak Deddy Gamawan, Vice President Operation Bapak Widia Bagja, Legal Manager Bapak James, Manager Saripetojo Bandung Bapak Muhamad Haidir dan Business Development Manager Ibu Bulan Kalismaya.



**1 September 2023**

Rangkaian kunjungan Delta Globus diawali ke PT Agronesia Unit Usaha Saripetojo Bandung, didampingi Vice President Operation Bapak Widia Bagja, Business Development Manager Ibu Bulan Kalismaya dan Manager Unit Usaha Saripetojo Bandung Bapak Muhamad Haidir. Kunjungan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan Signing Ceremony MoU yang dilakukan sehari sebelumnya.

## UNIT USAHA SARIPETOJO



08 Oktober 2023

Unit usaha Saripetojo Bandung meluncurkan 5 unit kendaraan distribusi baru diharapkan dapat mempercepat proses pengiriman es ke tangan konsumen dan memperkuat jaringan pemasaran.



06 Oktober 2023

Serah terima mutasi kendaraan distribusi dari Saripetojo Bandung ke Saripetojo Cirebon untuk membantu meningkatkan penjualan es unit Saripetojo Cirebon

## UNIT USAHA *BANDOENGSCHE MELK CENTRALE* (BMC)

BMC (*Bandoengsce Melk Centrale*) merupakan jasa penyedia makan yang mengadopsi sistem bisnis yang berintegrasi dengan konsep mengutamakan rasa dan kesehatan serta service yang baik untuk kepuasan pelanggan

**Bandoengsche Melk Centrale** mengolah produk *makanan, minuman, aneka roti dan kue, susu, yoghurt, ice cream dll.* yang terletak di kota bandung dengan bangunan bergaya arsitek tempo dulu, interior eksklusif dan makanan yang lezat. Menu diciptakan dan disajikan untuk memenuhi kepuasan para pelanggan dan pecinta makanan.

### Milk Processing

Saat ini Milk Processing memproduksi yoghurt yang dijual secara umum serta es krim yang diproduksi dalam volume terbatas untuk keperluan internal perusahaan dan resto BMC.



*BMC Resto Tempo Dulu*



*Produk Yoghurt BMC*

Varian rasa Yoghurt BMC meliputi Strawberry, Anggur, Mocca, Kopi, Jeruk, Mangga serta Leci dengan resep yang telah berusia puluhan tahun.

Selain memproduksi Yoghurt dalam kemasan, Milk Processing BMC memproduksi susu murni olahan berbagai macam rasa. Pada tahun 2023, produk BMC sudah dijual dalam berbagai platform penjualan daring seperti Mbizz Market, Shopee Food, Go Food, beserta platform penjualan daring lainnya.



PENDAPATAN	Dalam jutaan Rupiah	
	Rp	%
Susu Murni	49	2,53%
Yoghurt	251	13,31%
Rice Box	734	38,92%
Snack Box	853	45,24%
<b>Total</b>	<b>1.886</b>	<b>100,00%</b>



Kontribusi pendapatan BMC dengan prosentase produk makanan minuman (rice box) 38,92%, pastry & bakery (snack box) 45,24% dan milk processing (susu murni & yoghurt) 15,84%. BMC sudah bekerjasama dengan beberapa instansi pemerintah provinsi Jawa Barat dan kota Bandung, rumah sakit, hotel, sekolah dan universitas dalam pengadaan makanan minuman dan pastry bakery (rice box dan snack box).

**Volume Penjualan BMC**

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES	TOTAL	CAPAIAN
<b>Susu (liter)</b>														
Realisasi	83	112	165	102	182	182	171	175	214	183	285	290	2.144	<b>38%</b>
RKAP 2023	500	500	500	200	500	500	500	500	500	500	500	500	5.700	
<b>Yoghurt (liter)</b>														
Realisasi	866	737	740	699	962	948	780	843	784	930	765	843	9.897	<b>28%</b>
RKAP 2023	2.500	2.700	3.100	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	35.300	
<b>Rice box</b>														
Realisasi	1010	2028	1836	995	2.798	3565	1447	1536	1707	1220	1509	1107	20.758	<b>125%</b>
RKAP 2023	1000	1000	1600	1000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	16.600	
<b>Snack box</b>														
Realisasi	4067	3.156	5.188	10.730	3.941	4.578	6271	5673	4434	6267	3374	3007	60.686	<b>265%</b>
RKAP 2023	1600	1700	2100	1500	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	22.900	

## Kegiatan Operasional Unit Usaha BMC



**30 Januari 2023**

Operasional penjualan dan pemasaran menjual yoghurt dan susu murni BMC di sekitar Mesjid Al-Ukhuwah Bandung.



**27 Februari 2023**

BMC berpartisipasi Bazar Murah yang selenggarakan disperindag Jabar



**14 - 15 April 2023.**

PT Agronesia - BMC hadir dalam acara Bulan Berbagi On The Street (BUBOS) ke-7 Tahun 2023 yang digelar di lokasi Halaman Gedung Sate Bandung



**5 Juni 2023**

Diskusi untuk mewujudkan kolaborasi antara PT Agronesia dengan PT Lembaga Afiliasi Penelitian dan Industri Institut Teknologi Bandung (PT. LAPI ITB) di BMC,. Dihadiri oleh Direktur PT. Agronesia Bapak Deddy Gamawan beserta tim. PT. LAPI ITB dipimpin oleh Bapak Yusmar Anggadinata selaku Presiden Direktur dan Bapak M.Hariyadi Setiawan selaku Direktur.



**12 Juni 2023**

Universitas Pasundan berkolaborasi dengan BMC. Sebagai bentuk perwujudan kerjasama, perwakilan dari Universitas Pasundan Bandung berkunjung ke BMC untuk melakukan proses *test food* terhadap beberapa makanan ringan dan kue tradisional yang diproduksi secara langsung oleh BMC untuk kebutuhan konsumsi kegiatan kampus Universitas Pasundan Bandung.



**03 Agustus 2023**

Food testing Chicken Based, menjelajahi makanan terbaik yang dibuat oleh Bandoengsche Melk Centrale (BMC). Test Food 8 (delapan) Menu makanan berbahan dasar ayam dilaksanakan di kantor PT LAPI ITB pada hari Kamis, 03 Agustus 2023. Test food ini dalam rangka kelanjutan dari rencana potensi kolaborasi PT Agronesia & PT LAPI ITB. Test food 8 menu terdiri dari Chicken Karage, Ayam Kuluyuk, Chicken Teriyaki, Chicken Black Pepper, Ayam Bumbu Bali, Chicken Bulgogi, Ayam Cabe Ijo dan Ayam Balado.



**11 s.d. 12 Agustus 2023**

Unit BMC turut serta menjadi salah satu tenant yang bergabung dalam acara iGeo International Expo 2023. Booth PT Agronesia Unit BMC menawarkan produk Susu Yoghurt BMC, roti manis, roti karakter, air mineral dan bolu gulung. iGeo International Expo 2023 terdiri dari beberapa bagian Pameran dan Seminar. Event pertama kali di dunia ini diselenggarakan di Sasana Budaya Ganesha, Bandung.



Test Food Menu makanan PT Agronesia Unit BMC



Test Food oleh PT LAPI ITB dilaksanakan di Cafe Kopi Warga pada hari Jumat, 18 Agustus 2023



Test Food oleh PT LAPI ITB dilaksanakan di Cafe Kopi Warga pada hari Jumat, 18 Agustus 2023

**18 Agustus 2023**

Food testing Chicken Based Foods, Test Food 8 ( delapan ) Menu makanan berbahan dasar ayam dilaksanakan di Cafe Kopi Warga. Test food ini dalam rangka kelanjutan dari rencana potensi kolaborasi PT Agronesia & PT LAPI ITB. Test food 8 menu terdiri dari Chicken Karage, Ayam Kuluyuk, Chicken Teriyaki, Chicken Black Pepper, Ayam Bumbu Bali, Chicken Bulgogi, Ayam Cabe Ijo dan Ayam Balado.



**18 s.d. 19 Agustus 2023**

Pemerintah Provinsi Jawa Barat menggelar Muharam UKM Terbaik Zillennial Festival (Mumtaz Fest) yang bertujuan untuk mempromosikan dan memasarkan produk UMKM, UKM zillennial, serta produk peserta OPOP (One Pesantren One Product) terbaik unggulan dari 27 kabupaten dan kota se-Jawa Barat. Acara dilangsungkan di pelataran Masjid Raya Al Jabbar, Gedebage, Kota Bandung, Jawa Barat, PT Agronesia unit BMC sebagai salah satu BUMD Prov. Jawa Barat mengikuti acara tersebut dengan menampilkan produk andalannya yaitu yoghurt milk yang sudah melegenda, roti, lemon tea khas BMC, rice bowls dengan delapan menu pilihan. Berkolaborasi bersama dengan BUMD lainnya.



**22 Agustus 2023**

Gelaran acara QRIS Adventure Run 2023 selain menghadirkan 2.000 pelari juga dimeriahkan dengan senam body combat yang dapat diikuti oleh seluruh masyarakat Jawa Barat secara massal, berbagai kompetisi fesyen, dance, kompetisi video, lomba mewarnai, pasar rakyat makanan tradisional Jawa Barat, layanan e-samsat dan layanan penukaran uang Rupiah. Selain itu, para tenant makanan yang dihadirkan di QRIS AdventureRun juga telah tersertifikasi halal. PT Agronesia Unit BMC sebagai salah satu peserta tenant makanan menyediakan minuman unggulannya yaitu yoghurt milk. Bekerjasama dengan Bank DKI sebagai salah satu mitra bisnis PT Agronesia



**23 Agustus 2023**

Produk makanan Rice Bowls BMC sudah bisa dinikmati seluruh pengunjung Cafe EITITU yang terletak di dalam Kampus ITB Ganesha. Produk Rice Bowls BMC Chicken Based Foods tersedia dalam 8 menu yakni : Chicken Karage, Ayam Kuluyuk, Chicken Teriyaki, Chicken Black Pepper, Ayam Bumbu Bali, Chicken Bulgogi, Ayam Cabe Ijo dan Ayam Balado.



**02 s.d. 03 September 2023**

Festival Konsumen Cerdas yang merupakan bagian dari acara West Java Festival semakin meriah. Acara yang berlangsung di Lapangan Gedung Sate ini menghadirkan karnaval kebudayaan daerah, festival kuliner, bazar murah, serta konser musik dari musisi-musisi kebanggaan Jawa Barat. Kegiatan ini sekaligus merayakan pencapaian Gubernur Jawa Barat selama lima tahun PT Agronesia sebagai salah satu sponsor acara tersebut hadir dengan menyediakan tenant bazaarnya melalui Unit BMC, menyediakan Susu Yoghurt, Susu, Air Mineral BMC, Roti dan Es Lemon Tea yang segar. Selain itu juga menyediakan berbagai Makanan siap santap seperti Bitterballen, Fried Garlic Cheese, Batagor dan 4 menu Rice Bowl yang lezat.



**09 Desember 2023**

PT Agronesia menghadiri undangan Hari Anti Korupsi Sedunia (Hakordia) Jawa Barat 2023 yang mengangkat tema Sinergi Berantas Korupsi. Acara tersebut diselenggarakan di Gedung Sate - Bandung. Acara terbuka untuk masyarakat umum dan tidak dipungut biaya tiket masuk (gratis), dalam acara tersebut terdapat bazar-bazar menarik dan lomba melukis antikorupsi. BMC yang merupakan salah satu unit PT Agronesia turut serta membuka booth dengan menyuguhkan menu andalannya yakni 5 Varian Susu & Yoghurt serta 2 Varian Pastry Bakery.



**Tahun 2023**

Kunjungan Wisata Edukasi ke Fasilitas Pastry and Bakery BMC dari Taman Kanak Kanak



**Tahun 2023**

Kunjungan Wisata Edukasi ke Fasilitas Pastry and Bakery BMC dari Sekolah Alam Karawang

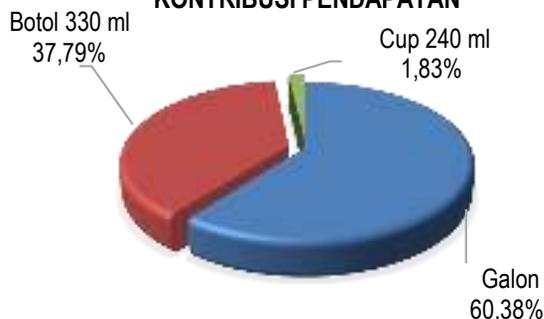
## UNIT USAHA AIR MINUM DALAM KEMASAN

### Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)

Pada pertengahan tahun 2020 AMDK selain memproduksi air gallon, juga kembali memproduksi kemasan botol 330 ml dalam jumlah terbatas untuk memenuhi kebutuhan kantor-kantor pemerintahan di Kota Bandung dikarenakan masih kesulitan modal kerja dan Perizinan.



### KONTRIBUSI PENDAPATAN



Dalam jutaan Rupiah

PENDAPATAN	Rp	%
Galon	562	60,38%
Botol 330 ml	352	37,79%
Cup 240 ml	17	1,83%
<b>Total</b>	<b>931</b>	<b>100,00%</b>

Kontribusi pendapatan AMDK yaitu produk AMDK gallon 60,38%, botol 330 ml 37,79%, dan Cup 240 ml 1,83%. AMDK sudah bekerjasama dengan beberapa instansi pemerintah provinsi Jawa Barat dan kota Bandung, rumah sakit, hotel dalam pengadaan AMDK gallon.

### Volume Penjualan AMDK

	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	CAPAIAN
Galon														
Per bulan	3.540	3.111	3.045	1.599	3.897	3.388	3.600	3.840	3.818	4.188	4.200	3.622	41.848	68%
RKAP 2023	4.600	5.750	6.000	2.300	6.000	5.750	5.750	6.000	5.888	6.240	6.900	7.200	61.178	
330 ml (dus)														
Per bulan	847	746	731	475	701	867	1.146	1.026	1.434	1.444	1.067	854	11.338	138%
RKAP 2023	1.150	690	1.200	230	720	690	690	720	690	720	690	720	8.190	
Cup 240 (dus)														
Per bulan	30	33	95	25	90	55	55	153	-	50	85	45	716	-
RKAP 2023														





**PT. AGRONESIA**

**4**

## **SUMBER DAYA MANUSIA**

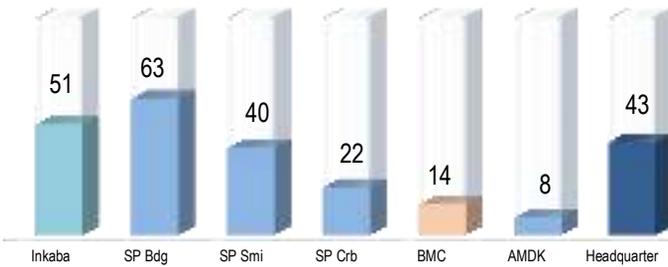




Sumber daya manusia merupakan faktor utama bagi kesuksesan satu perusahaan. Untuk itu PT Agronesia (Perseroda) memastikan semua SDM memiliki kualitas kompetensi dan etos kerja yang prima. Untuk itu perusahaan menerapkan strategi yang ketat dalam melakukan rekrutment serta pembinaan secara internal antara lain dalam bentuk in house training, pelatihan dan workshop. Tahun 2023 jumlah karyawan Perusahaan berjumlah 241 orang, sebagian besar memiliki

latar belakang pendidikan Sekolah Menengah Atas atau Sekolah Kejuruan. Komposisi tersebut merupakan tantangan bagi manajemen untuk menunjukkan kinerja yang prima karena tuntutan pekerjaan membutuhkan keterampilan yang relative tinggi. Selain itu perusahaan menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) dalam manajemen SDM dengan tidak memberikan toleransi terhadap malpraktek atau *fraudulence*.

Komposisi Karyawan Tahun 2023



Unit Usaha	2021	2022	2023
Inkaba	34	46	51
SP Bandung	62	57	63
SP Sukabumi	40	36	40
SP Cirebon	28	28	22
BMC	16	13	14
AMDK	9	8	8
Headquarter	27	37	43
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

1. Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

Ditinjau dari status karyawan, karyawan tidak tetap mengalami penurunan dan karyawan tetap meningkat dibanding-kan tahun sebelumnya, hal ini disebabkan karena adanya pengangkatan karyawan tidak tetap menjadi karyawan tetap, dan tidak diperpanjangnya kontrak kerja karyawan tidak tetap.

Status Karyawan Tahun 2023

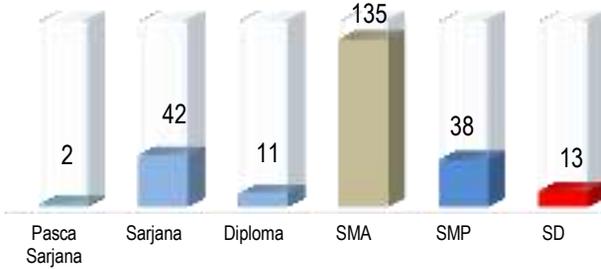


Status Karyawan	2021	2022	2023
Tetap	113	105	115
Tidak Tetap	103	120	126
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

2. Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan

Dalam upaya meningkatkan kualitas SDM, perseroan berupaya menyelaraskan dengan perkembangan bisnis dan regulasi pemerintah, khususnya terhadap pelaksanaan pemberian upah minimum kota/kabupaten yang berlaku. Seiring dengan kenaikan upah minimum setiap tahunnya, manajemen berupaya menyesuaikan dengan tingkat pendidikan dan kebutuhan tenaga kerja pada masing-masing unit usaha. Karyawan terendah diupayakan berpendidikan minimal SMA/ sederajat. Adapun karyawan yang berpendidikan SD maupun SMP masih ada dikarenakan karyawan tersebut memiliki keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan manajemen.

Komposisi Berdasarkan Pendidikan Tahun 2023

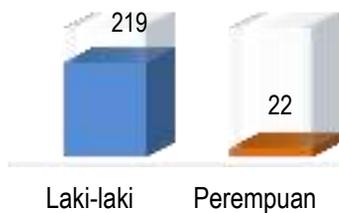


Pendidikan	2021	2022	2023
Pasca Sarjana	1	2	2
Sarjana	28	34	42
Diploma	10	11	11
SMA/Sederajat	120	125	135
SMP/Sederajat	40	38	38
Sekolah Dasar	17	15	13
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

### 3. Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Perusahaan memiliki prinsip tidak melakukan diskriminasi gender dalam hal manajemen sumberdaya manusia. Hal ini telah dilakukan sejak proses rekrutmen, pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia hingga pemutusan hubungan kerja. Namun, ditinjau dari core bisnis PT Agronesia (Perseroda) yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *manufactur* hulu ke hilir, maka mayoritas jumlah karyawan laki-laki jauh lebih banyak dari jumlah karyawan perempuan sebagaimana data berikut :

Komposisi Berdasarkan Gender Tahun 2023

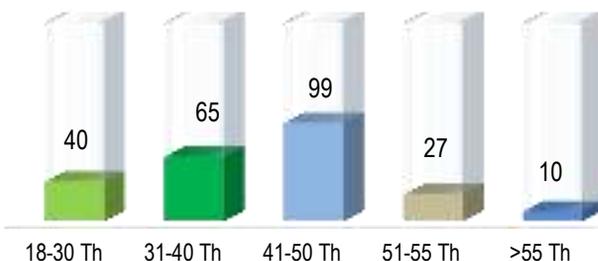


Gender	2021	2022	2023
Laki-laki	196	201	219
Perempuan	20	24	22
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

### 4. Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Komposisi karyawan apabila dilihat dari tingkat usia karyawan secara keseluruhan baik di tingkat kantor pusat maupun unit bisnis relatif merupakan karyawan yang berusia produktif.

Komposisi Berdasarkan Usia Tahun 2023

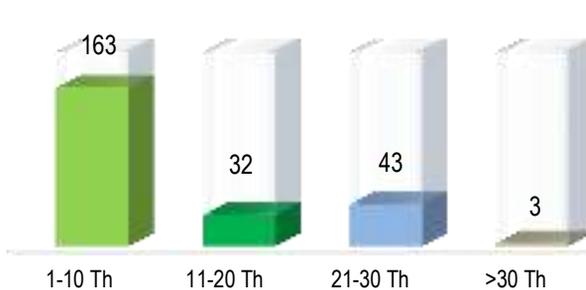


Usia	2021	2022	2023
18 – 30 Tahun	25	35	40
31 – 40 Tahun	73	69	65
41 – 50 Tahun	83	89	99
51 – 55 Tahun	28	24	27
> 55 Tahun	7	8	10
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

5. Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Perkembangan sumberdaya manusia ditinjau dari lamanya bekerja di lingkungan PT Agronesia (Perseroda) menggambarkan bahwa hampir rata-rata diatas 32% pegawai memiliki tingkat loyalitas yang tinggi, ini disebabkan bahwa karyawan merasa nyaman dalam bekerja diantaranya Perusahaan telah memenuhi standar-standar dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja diantaranya pemberian fasilitas seperti BPJS (Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial) baik kesehatan maupun ketenagakerjaan, fasilitas tempat beribadah, olah raga, dan sebagainya. Kepercayaan karyawan terhadap Perusahaan ini adalah salah satu aset tidak ternilai yang dapat mendorong terciptanya nilai-nilai perusahaan yang berkesinambungan.

Komposisi Berdasarkan Masa Kerja Tahun 2023



Lama Bekerja	2021	2022	2023
0 - 10 Tahun	130	147	163
11- 20 Tahun	40	32	32
21 - 30 Tahun	43	43	43
> 30 Tahun	3	3	3
<b>Total</b>	<b>216</b>	<b>225</b>	<b>241</b>

Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Dalam upaya meningkatkan Sumber Daya Manusia sesuai dengan visi dan misi perseroan, manajemen telah melakukan kegiatan baik secara *in-house* maupun *out-house training*. Namun sesuai program efisiensi yang dilakukan manajemen, maka dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia lebih kepada pelaksanaan pelatihan secara *in-house training* diantaranya melalui *on job training* dilingkungan pabrikasi dan pemberian sesi inspirasi dari Direksi, dengan demikian diperoleh ilmu-ilmu yang terbaru/ update untuk perkembangan bisnis perseroan di masa yang akan datang masih dapat dijalankan.

Adapun kegiatan yang telah dilakukan dalam meningkatkan kualitas pegawai selama tahun 2023 dapat dilihat dari kegiatan sebagai berikut :

TANGGAL	PELATIHAN	PENYELENGGARA / NARA SUMBER	TEMPAT	PESERTA
14 s.d. 16 Jan. 23	Webinar tentang meringankan beban Pph 21 & SPT di tahun 2023 & teknologi	PT Indodev Niaga Internet	Zoom	VP. Corporate Secretary, Manager SDM, Manager IT, Manager Keuangan, Manager Akuntansi
15 Feb. s.d. 09 Mar. 23	1. Pelatihan Human Resource for manager dengan sertifikat BNSP - batch 7 2. Sosial Media Advance - Social media marketing framework - Social media management	PT TUW Global International	Zoom	Manager SDM
09 Mar. 23	Webinar Sinergitas BUMD Aneka Usaha	Ditjenbinakeuda	Zoom	Karyawan Kantor Pusat
17 Mar. 23	Bootcamp Socialmedia Specialist	Digital Marketing School	Zoom	Manager Humas
16 Mar. 23	Training Produk Knowledge	Hendrarto Rahadi	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
15 Mei 23	Total Quality Managemen	Ir. Dedi Gumilar	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
15 Mei 23	Sosisialisasi Aplikasi Pancek KPK	Sekda Provinsi Jawa Barat	Ruang Rapat Inspektorat Provinsi Jawa Barat	Direksi
24 Mei 23	Program pangan (gastronomi dan suply chain center)	BAPPEDA Provinsi Jawa Barat	Kantor BAPPEDA Provinsi Jawa Barat	Manager Bisnis Development
27 Mei 23	Seminar IYREF (Intergrated Youth Renewable Energy Festival) di ITB	Society Of Renewable Energy ( SRE) Organisasi Mahasiswa ITB	Auditorium Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB (lantai 2 )	Manager Bisnis Development
29 Mei 23	Pengenalan Sistem Informasi "Corsus"	Deni Ruhyadi	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
12 Juni 23	Sosial Media Framework	Ili Romli	Ruang Rapat SP Bandung	Karyawan Regenerasi
19 Juni 23	Mengelola Bisnis Industri Es	M. Haidir	Ruang Rapat SP Bandung	Karyawan Regenerasi
10 Juli 23	Pengenalan Proses Produksi dan Material Karet	Hendrarto Rahadi	Ruang Rapat Inkaba	Karyawan Regenerasi
28 Agt. 23	Manajemen Pengadaan Barang & Jasa (Procurement & Purchasing Management)	Ardinal	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
11 Sept. 23	Dinamika Kelompok	Sari Suryandari	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
25 Sept. 23	Pengenalan Management System Mutu ISO/SNI	Hernawan	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
09 Okt. 23	Pengantar Penyusunan Rencana Bisnis	D Zecky Candradipura	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
23 Okt. 23	Implementasi Perpajakan di PT Agronesia	Sunarti	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi
06 Nop. 23	Konsep Dasar Managemen Sumber Daya Manusia	Sari Suryandari	Ruang Sinergitas	Karyawan Regenerasi

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia



**15 Mei 2023**

Untuk meningkatkan kemampuan karyawan, Departemen HRD PT Agronesia menyelenggarakan Pelatihan TOTAL QUALITY MANAGEMENT dengan narasumber Bapak Dedi Gumilar selaku Vice President Corporate Secretary PT Agronesia. Pelatihan ini ditujukan untuk meningkatkan skill manajemen karyawan terutama karyawan yang baru direkrut.



**10 Juli 2023**

Departemen SDM kembali menggelar capacity building untuk para karyawannya yang baru direkrut. Kali ini karyawan baru diperkenalkan tentang proses produksi (umum) dan pengenalan material karet oleh Bapak Hendrarto Rahadi, sebagai Manager Saripetojo Cirebon, bertempat di Ruang Rapat Inkaba Lt.2.



**11 September 2023**

Departemen HRD PT Agronesia kembali mengadakan capacity building untuk karyawan yang baru direkrut. Materi kali ini tentang dinamika kelompok yang disampaikan langsung oleh Manager HRD Ibu Sari Suryandari di ruang Sinergitas PT Agronesia



**25 September 2023**

Penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO/SNI bukan hanya tentang memenuhi persyaratan standar, tetapi juga tentang menciptakan budaya corporate yang berfokus pada mutu, kualitas, dan kepuasan pelanggan. Itu dapat membantu perusahaan untuk bersaing di pasar global yang semakin kompetitif dan membangun reputasi yang kuat dalam hal mutu dan keandalan. Hal ini disampaikan Oleh Bapak Hernawan selaku Manager Pengadaan Barang dan Jasa PT. Agronesia dalam kegiatan Capacity Building, yang diselenggarakan oleh Managemen SDM PT Agronesia terhadap karyawan yang baru direkrut.







**PT. AGRONESIA**

**5**

## **TATA KELOLA PERUSAHAAN**





Sebagai Badan usaha Milik Daerah (BUMD) Pemerintah Provinsi Jawa Barat, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) adalah salah satu indikator penting bagi Pemegang Saham untuk menilai kinerja Perusahaan dan meyakini bahwa Perusahaan telah dikelola dengan baik dan tepat serta diyakini mampu untuk melindungi kepentingan Pemegang Saham.

PT Agronesia berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan pemegang saham, masyarakat Jawa Barat, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya (pegawai, konsumen, regulator, mitra kerja, dan lain-lain) baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Penerapan GCG merupakan proses jangka panjang yang memberikan hasil berupa *sustainable value*. Penerapan GCG yang sistematis, menyeluruh dan senantiasa diawasi dapat mendorong peningkatan kinerja dan praktik usaha yang transparan dan bertanggung jawab, sehingga memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perusahaan memastikan penerapan GCG yang efektif melalui penetapan organ GCG beserta fungsi dan wewenangnya masing-masing. Selain itu, Perusahaan terus menekankan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan yang berlaku dalam melaksanakan bisnisnya di bidang industri, di samping secara konsisten mengedepankan keunggulan demi memelihara persaingan usaha yang sehat.

### **Pedoman Tata Kelola PT Agronesia**

Penerapan Tata Kelola Perseroan yang baik (GCG) menjadi landasan dalam setiap proses bisnis di PT Agronesia. Hal ini didasari pada keyakinan bahwa penerapan GCG dapat

memberikan kepastian bagi PT Agronesia untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan, sesuai dengan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, Kesetaraan dan Kewajaran sebagai wujud tanggung jawab kepada pemegang saham, pengurus dan pegawai PT Agronesia.

Prinsip-prinsip yang tercakup di dalam tata kelola perseroan adalah keterbukaan, tanggung jawab, akuntabilitas, dan kesetaraan. Prinsip-prinsip tersebut dituangkan dalam butir-butir kebijakan dan penerapan tata kelola perseroan yang mencakup:

1. Memberikan perlakuan yang transparan dan setara kepada pemegang saham, pengurus dan pegawai PT Agronesia.
2. Melindungi dan memberikan perlakuan yang sama terhadap hak-hak pemegang saham minoritas.
3. Menyatakan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi secara gamblang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
4. Menjalankan usaha secara baik sesuai dengan strategi dan rencana usaha Perseroan.
5. Memelihara dan meningkatkan kecukupan, efektivitas, dan mutu pengendalian internal Perseroan melalui penelaahan oleh Komite Audit dan Audit Internal.
6. Menetapkan kerangka kerja manajemen risiko sebagai bagian yang integral dari seluruh usaha Perseroan guna meningkatkan pemantauan risiko keuangan dan operasional Perseroan secara ketat, efektif, dan efisien.
7. Mengkomunikasikan informasi oleh Sekretaris Perseroan secara akurat dan tepat waktu untuk pengambilan keputusan semua pihak yang berkepentingan di dalam dan di luar Perseroan, yang dijalankan melalui sarana sistem manajemen informasi yang memadai.

## ▪ Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)



*Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022*



*Pelaksanaan RUPS RKAP Tahun 2024*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS merupakan wadah bagi para Pemegang Saham untuk dapat menggunakan haknya dalam mengemukakan pendapat dan memperoleh informasi yang berkaitan dengan Perusahaan sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. RUPS Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan ("RUPST") yang diselenggarakan 1 (satu) kali setiap tahun, dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG

perusahaan. RUPS memiliki wewenang antara lain untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan kinerja Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan bentuk dan jumlah imbalan, tunjangan dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menetapkan penggunaan laba dan penunjukan akuntan publik. RUPS juga membahas strategi, kebijakan, serta hal-hal penting lainnya yang diusulkan oleh Direksi, Dewan Komisaris ataupun pemegang saham.

Pada tahun 2023, Perusahaan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 2 (dua) kali, diantaranya:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 pada tanggal 14 Juni 2023.
2. Rapat Umum Pemegang Saham Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RUPS RKAP) Tahun 2024 pada tanggal 28 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 78 ayat (2) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dimana RUPS Tahunan wajib dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 14 Juni 2023 dengan keputusan sebagai berikut:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 termasuk didalamnya Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang diaudit oleh Roebiani dan rekan;
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Kegiatan perseroan tahun buku 2022;
3. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2022;

Dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya atas tugas pengelolaan Direksi dan tugas pengawasan Dewan Komisaris perseroan (Volledag Acquit Et Decharge) untuk tahun buku 2022 sebagaimana tercermin di dalam Laporan Tahunan perseroan untuk tahun buku 2022 di atas, dengan ketentuan agar tetap memperhatikan masukan dan usulan-usulan yang telah diuraikan oleh Pemegang Saham.

#### ▪ Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta memberi nasihat kepada Direksi dan memastikan bahwa Perusahaan telah menerapkan GCG secara efektif dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memantau dan memberikan saran kepada Direksi. Dewan Komisaris berwenang mendapatkan akses ke area operasi, pembukuan dan catatan-catatan milik perseroan untuk meninjau keuangan perseroan dan informasi mengenai operasional perseroan.

Dalam menjalankan tugas pokoknya, Dewan Komisaris menyusun program kerja yang dijabarkan dalam program kerja bulanan. Program kerja Dewan Komisaris adalah :

1. Tugas Pokok dan Tanggung Jawab Komisaris adalah :
  - a. Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberi nasehat secara kolektif dan berkelanjutan kepada Direksi. *Fungsi Pengawasan* dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Komisaris namun keputusan pemberian nasehat dilakukan atas nama Komisaris secara Kolektif sebagai Board.
  - b. Komisaris wajib berkomitmen tinggi untuk menyediakan waktu dan melaksanakan seluruh tugas Komisaris secara bertanggungjawab;
  - c. Melaksanakan rapat secara berkala minimal satu bulan sekali;
  - d. Memberikan nasehat, tanggapan dan/atau persetujuan secara tepat waktu dan berdasarkan pertimbangan yang memadai;
  - e. Memberdayakan komite-komite yang dimiliki Komisaris seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan lain-lain;
  - f. Mendorong terlaksananya implementasi corporate governance.

2. Wewenang Komisaris adalah :
  - a. Wewenang preventif yaitu kewenangan Komisaris yang ada pada anggaran dasar Perseroan untuk memberikan persetujuan atau bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu (Pasal 117 ayat 1 UU PT);
  - b. Jika Direksi berhalangan dapat bertindak sebagai pengurus;
  - c. Meminta keterangan Direksi;
  - d. Berwenang memasuki ruangan/tempat penyimpanan barang milik Perseroan untuk pengawasan.
  
3. Kewajiban Komisaris adalah :
  - a. Komisaris berkewajiban mengawasi kebijakan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi;
  - b. Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan.
  - c. Melaporkan semua kegiatan Dewan Komisaris kepada para Pemegang Saham dalam RUPS.
  - d. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk meyakini bahwa tata kelola perseroan telah dijalankan sebagaimana mestinya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  - e. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya sebulan sekali dan frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris pada rapat-rapat yang diadakan Perseroan adalah 12 (Dua belas) kali rapat kinerja bulanan disamping rapat resmi kinerja Triwulan, Semester dan Tahunan.

#### ▪ **Direksi**

Direksi dipilih dalam RUPS untuk masa jabatan 4 (empat) tahun yang berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan yang ke empat setelah tanggal pengangkatan yang bersangkutan, namun Direksi dapat diberhentikan sebelum masa jabatannya berakhir melalui keputusan RUPS yang berkaitan dengan hasil tinjauan atas kinerja Direksi setiap tahun.

Pada penyusunan laporan tahunan ini Direksi hanya dijabat oleh satu Direktur

Direksi bertanggung jawab dalam mengelola perusahaan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk menunjang pencapaian rencana dan target perusahaan yang sudah ditetapkan dalam RKAP 2023.

Direksi menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya sebulan sekali dan rapat-rapat yang diadakan perusahaan adalah 12 (dua belas) kali rapat kinerja bulanan disamping rapat resmi kinerja Triwulan, Semester dan Tahunan.

Tugas Pokok dan Tanggung Jawab Direksi adalah :

- a. Melaksanakan kebijakan Dewan Komisaris dan mempertanggungjawabkan kebi jakan yang telah dijalankan;
- b. Memberikan laporan tentang hal yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan kepada Dewan Komisaris;
- c. Mengambil inisiatif serta membuat perjanjian-perjanjian dan kontrak kerja sama dengan pihak di luar organisasi perusahaan;
- d. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan-kegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian dan general affair (kerumahtanggaan-umum);
- e. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pengadaan dan peralatan perlengkapan;

- f. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan serta pembelanjaan dan kekayaan perusahaan;
- g. Mengendalikan uang pendapatan, hasil penagihan rekening penggunaan air dari langganan;
- h. Memimpin rapat umum dalam hal untuk memastikan pelaksanaan tata tertib, keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat, menyesuaikan alokasi waktu per item masalah, menentukan urutan agenda kerja, mengarahkan diskusi ke arah konsensus, menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan;
- i. Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu dianggap perlu yang diputuskan dalam meeting-meeting BOD;
- j. Memelihara dan mengawasi kekayaan Perseroan serta menetapkan besarnya deviden Perusahaan.

### Remunerasi Pengurus

Besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan setelah diberikan persetujuan RUPS. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang meliputi gaji, tunjangan jabatan dan tunjangan rumah tangga.

URAIAN	TAHUN 2022 Perbulan	TAHUN 2023 Perbulan
<b>Dewan Komisaris</b>		
Komisaris Utama : Teppy Wawan Dharmawan (sejak Okt.2022)		
Gaji Pokok	6.763.059	12.145.500
Tunjangan Jabatan	5.250.000	5.250.000
Tunjangan Perumahan	4.900.000	4.900.000
<b>Total</b>	<b>16.913.059</b>	<b>22.295.500</b>
<b>Direksi</b>		
Direktur : Mohamad Deddy Gamawan (sejak Juli 2022)		
Gaji Pokok	15.029.020	30.363.750
Tunjangan Jabatan	15.000.000	15.000.000
Tunjangan Perumahan	14.000.000	14.000.000
<b>Total</b>	<b>44.029.020</b>	<b>59.363.750</b>

### ▪ Komite Audit

Komite Audit difokuskan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan bahwa perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Tugas Komite Audit secara umum sebagai berikut :

1. Melakukan tinjauan atas rencana audit oleh internal audit atau akuntan publik termasuk merekomendasikan pemilihan akuntan publik.
2. Melakukan tinjauan semua laporan internal audit dan akuntan publik.
3. Melakukan tinjauan atas pengendalian internal dan penerapan kebijakan manajemen risiko.
4. Melakukan tinjauan atas penerapan tata kelola perusahaan, kode etik perusahaan berikut pedoman perilakunya, serta mengemukakan pendapat secara profesional atas laporan kinerja Perusahaan atau suatu hal yang perlu.

5. Melakukan tinjauan dan memberikan persetujuan atas laporan keuangan Perusahaan, termasuk memberikan masukan atas kualitas penyajian laporan keuangan untuk memenuhi ketentuan.
6. Memberikan laporan kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris setiap tahun dan laporan tersebut harus dicantumkan pada laporan tahunan Perusahaan.

Pada Tahun 2023, Komite Audit baru dibentuk pada bulan Desember tahun 2023.

#### ▪ Laporan Tahunan

Direksi mempunyai tanggung jawab dan akuntabilitas terhadap posisi keuangan dan hasil usaha perseroan berikut prospek usahanya. Untuk itu Direksi telah melakukan penelaahan pada Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023.

#### ▪ Sistem Pengendalian Internal

Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan, meningkatkan dan memelihara sistem pengendalian internal secara memadai dan efektif dalam rangka melindungi kepentingan para pemegang saham, pengurus dan pegawai PT Agronesia.

Sistem pengendalian internal Perusahaan dimaksudkan untuk memastikan bahwa operasi perusahaan berjalan efektif dan efisien, laporan keuangan perusahaan telah disajikan secara tepat dan benar, adanya kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, adanya perlindungan terhadap aktiva Perusahaan yang memadai.

Komponen sistem pengendalian internal:

##### 1. Lingkungan Pengendalian

Perusahaan perlu mengembangkan budaya perusahaan dalam suasana yang kondusif antara lain menyangkut penerapan kode etik Perusahaan berikut pedoman perilakunya, peraturan-peraturan Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan praktek usaha, konflik kepentingan, serta adanya pemisahan tugas dalam suatu proses bisnis;

##### 2. Penilaian Risiko

Perusahaan perlu melakukan penilaian risiko atas aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan proses manajemen risiko, termasuk menilai efektivitas penerapan manajemen risiko perusahaan. Penilaian ini dilakukan Perusahaan guna meningkatkan kehandalan manajemen risiko Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;

##### 3. Informasi Dan Komunikasi

Perusahaan perlu mengkomunikasikan informasi kepada pemegang saham, pengurus dan pegawai PT Agronesia, agar dapat melakukan aktivitasnya dengan seksama. Manajemen Perusahaan harus mengendalikan usahanya melalui informasi yang diperoleh, misalnya yang berkaitan dengan kegiatan operasi, laporan keuangan, serta aktivitas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

##### 4. Pemantauan

Sistem pengendalian internal Perusahaan kiranya perlu dimonitor dan diaudit secara periodik.

Selama tahun 2023, sistem pengendalian internal Perusahaan berjalan cukup efektif dalam memenuhi kebutuhan pengelolaan usaha Perusahaan secara baik.

## ▪ Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mempunyai fungsi, tugas dan tanggung jawab yang besar dalam memimpin, mengelola dan mengkoordinasikan semua hal yang berkaitan dengan jalannya roda perusahaan selain itu sekretaris perusahaan sebagai penghubung antara perusahaan dengan Pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugasnya bertanggungjawab kepada Direksi Perusahaan.

Sekretaris Perusahaan juga turut berkordinasi dengan manager unit usaha untuk mencapai target RKAP dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan yang berlaku antara lain: memberikan instruksi, pengarahan, bimbingan, petunjuk, larangan, peringatan serta tindakan-tindakan lain yang diperlukan serta menerima Informasi dan mengatur agenda kegiatan Direksi untuk mendukung kelancaran operasional kegiatan Perusahaan

Tugas Pokok dan Tanggungjawab Sekretaris Perusahaan adalah :

1. Memimpin dan mewakili perusahaan sebagai juru bicara perusahaan dalam melaksanakan fungsi mediasi antara perusahaan dengan pihak eksternal, Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, investor, assosiasi, media masa dll.
2. Mengorganisir Implementasi Good Corporate Governance (GCG).
3. Memimpin dan menjadi motivator bagi Karyawan;
4. Mengelola operasional harian perusahaan;
5. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengawasi dan menganalisis semua aktivitas bisnis perusahaan;
6. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan;
7. Merencanakan, mengelola dan mengawasi proses penganggaran di perusahaan;
8. Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal;
9. Memastikan setiap divisi/departemen melakukan strategi perusahaan dengan efektif dan optimal;
10. Mengelola anggaran keuangan perusahaan;
11. Memutuskan dan membuat kebijakan untuk kemajuan perusahaan;
12. Membuat prosedur dan standar perusahaan;
13. Membuat keputusan penting dan hal investasi, integrasi, aliansi dan divestasi;
14. Merencanakan dan mengeksekusi rencana strategis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan;
15. Menghadiri pertemuan, seminar, konferensi maupun pelatihan lainnya;
16. Membuat laporan bulanan, triwulan dan semester tentang kegiatan Sekretaris Perusahaan dan melaporkannya kepada Direktur Utama.
17. Melakukan koordinasi dalam pelaksanaan fungsi hubungan investor dan hubungan masyarakat dengan fungsi manajemen perkantoran.

## ▪ Satuan Pengawasan Internal

Internal audit merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi bersifat independen dan objektif, dengan tujuan meningkatkan nilai perusahaan dan memperbaiki kinerja operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan. Satuan Pengawasan Internal melakukan aktivitas audit berlandaskan pada Program Kerja Pemeriksaan Tahunan. Dalam melaksanakan fungsi audit, para auditor mengacu pada pedoman standar pelaksanaan fungsi internal audit dari *the Institute of Internal Auditors*, terutama dalam menerapkan audit berbasis risiko.

Untuk itu Satuan Pengawasan Internal melakukan penilaian atas sistem manajemen risiko, kecukupan dan efektivitas pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan, serta melaporkan kepada Direktur dan Komisaris Utama berkaitan dengan hasil audit yang dilakukan dalam periode berjalan dan memonitor tindak lanjut hasil audit yang harus dilakukan oleh setiap unit kerja yang diperiksa.

Kepala Satuan Pengawasan Internal bertanggung jawab atas pelaksanaan pemeriksaan terhadap unit pendukung dan unit bisnis yang kemudian menyampaikan laporan aktivitas pemeriksaan selama satu tahun berjalan.

## ▪ Sumber Daya Manusia

Perusahaan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya, dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal dalam rangka mewujudkan strategi usaha serta pengembangan usaha di masa mendatang. Selain itu rasa kebersamaan diantara semua karyawan terus dibina dengan baik sehingga diperoleh hubungan industrial antara Perusahaan dengan seluruh karyawan yang harmonis. Per tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan memiliki karyawan sebanyak 241 orang terdiri dari karyawan tetap sebanyak 115 orang dan karyawan kontrak sebanyak 126 orang.

Dalam hal peningkatan sumber daya manusia, perusahaan selanjutnya menerapkan strategi sebagai berikut:

1. Melakukan perencanaan SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan;
2. Menyusun rencana kerja dan melaksanakan pengelolaan administrasi personalis sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku meliputi sistem perekrutan, penempatan / alokasi SDM yang tepat, sesuai dengan kebutuhan perusahaan, sistem remunerasi dan kesejahteraan pegawai, sistem penilaian dan pengembangan SDM.
3. Melakukan pelatihan – pelatihan internal;
4. Penyempurnaan struktur organisasi;
5. Penyempurnaan *Job Evaluation* dan *Job Specification*

## ▪ Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Beberapa kegiatan yang dilakukan perseroan dalam meningkatkan K3 adalah :

1. Melakukan pelatihan mengenai standar penerapan K3.
  2. Sosialisasi terhadap penerapan K3 di unit usaha
- Perseroan saat ini sedang terus berupaya menggalakan pelaksanaan K3 disetiap unit usaha guna menambah tingkat kepercayaan dari pelanggan yang menggunakan jasa perseroan.



16 Oktober 2023

Pelatihan Sistem Manajemen K3(SMK3)

## ▪ Manajemen Mutu

Perusahaan sangat memperhatikan kualitas atas setiap jasa pekerjaan yang diberikan. Perusahaan telah memperoleh sertifikasi ISO 9001 : 2008 untuk Unit usaha Inkaba; ISO 22.000 : 2005 *Food Safety Management System* No LSIPB - HACCP-366-2013 dan Sertifikasi HACCP (*Hazzard Analys Critical Control Point*) No LSIPB - HACCP-369-2013 *Food Safety Management* yang dikeluarkan oleh Laboratorium Terpadu Institut Pertanian Bogor; serta sertifikat Halal yang dikeluarkan oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI) untuk unit usaha Industri es Saripetojo.

## ▪ Corporate Social Responsibility

Perusahaan memberikan dukungan sosial untuk kegiatan masyarakat selama tahun 2023 dalam pemberian sumbangan dan bantuan santunan

14 April 2023	: Memberikan bantuan untuk kegiatan Buka Bersama On the Street (BUBOS)
23 Juni 2023	: Agronesia Share and Care
04 Juli 2023	: Partisipasi program penanaman vegetasi pesisir di Pangandaran
27 Juli 2023	: Partisipasi kegiatan bertajuk Teduh Festival
25 Okt 2023	: Partisipasi kegiatan Sumpah Pemuda warga Babakan Ciamis 28-29 Oktober 2023
31 Okt 2023	: Partisipasi program "Sedekah Air" Baznas
31 Okt 2023	: Sumbangan kepada Yayasan Al-Muhajirin Amalan Lingkungan Insani Kamil



### 23 Juni 2023

PT Agronesia melakukan kegiatan "*Agronesia Share and Care*" dengan memberikan santunan kepada anak-anak yatim piatu di Panti Asuhan Bayi Sehat Muhammadiyah.



### 23 Juni 2023

Kegiatan "*Agronesia Share and Care*" dalam rangka memperingati HUT Perseroan yang ke-21 Tahun. PT Agronesia membagikan Nasi Box BMC kepada saudara-saudara yang membutuhkan.





**PT. AGRONESIA**

**6**

## **PERISTIWA PENTING**







**19 Januari 2023**

Kunjungan kerja Gubernur Jawa Barat Bapak Ridwan Kamil didampingi Wali Kota Bogor Bapak Bima Arya ke Saripetojo Bogor, rencana kerjasama antara PT Agronesia dengan PDAM Kota Bogor dalam pengelolaan lahan di Saripetojo Bogor



**25 Januari 2023**

Penandatanganan MoU / Nota Kesepahaman PT Agronesia dengan PT Agro Jabar di Gudang Pusat Distribusi Provinsi (PDP) Jalan Raya Purwakarta – Subang Km 14 Desa Cilandak, Kec.Cibatu, Kab.Purwakarta



**01 Maret 2023**

Akad kredit modal kerja untuk proyek Unit Usaha Inkaba dengan Bank DKI kantor cabang Bandung Jl.RE.Martadinata No.132 Bandung



**07 Maret 2023**

Kunjungan kerja Komisi 3 DPRD Jawa Barat beserta staf ke Saripetojo Sukabumi didampingi oleh jajaran Direksi dan Manager PT Agronesia



**31 Maret 2023**

Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022. Rapat Evaluasi Kinerja ini dihadiri oleh Biro BUMD, Investasi dan Administrasi Pembangunan Pemerintah Provinsi Jawa Barat (BIRO BIA) dan Tim Penasehat Investasi Pemerintah Provinsi Jawa Barat (PIPP)



**09 Mei 2023**

Diskusi peninjauan rencana kerja sama antara PT Agronesia dengan PT Food Energi Solution. Peninjauan kerja sama yang dilakukan utamanya terkait dengan optimalisasi aset PT Agronesia serta beberapa potensi kerja sama lainnya yang masih berhubungan dengan business core perusahaan.



**10 Mei 2023**

Implementasi kerja sama antara PT Agronesia dengan Universitas Pasundan (UNPAS) diresmikan hari ini, Rabu 10 Mei 2023 di Gedung Rektorat Universitas Pasundan (UNPAS) Bandung. Hal tersebut merupakan tindak lanjut dari penandatanganan MoU yang dilakukan sebelumnya oleh Direktur Utama PT Agronesia dengan Rektor UNPAS.



**11 Mei 2023**

Sebagai salah satu bentuk kolaborasi antar BUMD Jawa Barat, PT Agronesia menggandeng Jamkrida Jabar sebagai salah satu sharing holder, pertemuan calon investor ini melihat kondisi salah satu unit usaha PT Agronesia yaitu industri es kristal Saripetojo Bandung yang berada di Jalan Kebon Sirih No.18 Bandung



**15 Mei 2023**

Direktur PT Agronesia Bapak Deddy Gamawan beserta para direksi BUMD Jabar lainnya mengikuti kegiatan Sosialisasi Aplikasi Panduan Pencegahan Korupsi (PanCEK) bagi pelaku usaha kepada BUMD Provinsi Jabar yang diselenggarakan KPK. Aplikasi ini merupakan platform digital yang disediakan KPK untuk mencegah potensi terjadinya tindak pidana korupsi di seluruh sektor usaha



**17 Mei 2023**

Menindaklanjuti MoU Kerjasama antara PT. Agronesia dan Universitas Pasundan, digelar diskusi lanjutan terkait pengaktifan kembali unit Milk Processing dan simulasi feasibility study Milk Processing



**23 Mei 2023**

PT Agronesia menghadiri agenda Gerakan Budaya Gastronomi Jawa Barat yang diadakan oleh Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat yang bertempat di Aula Timur dan Aula Barat Gedung Sate Bandung



**26 Mei 2023**

Komisaris utama. dan Direktur PT Agronesia menghadiri Kick-Off Meeting (CGC) Campaign BUMD dilaksanakan di Ruang Aula Barat Gedung Sate Pemerintahan Provinsi Jawa Barat. Untuk mewujudkan Jabar Juara, implementasi Good Corporate Governance (GCG) BUMD Provinsi Jawa Barat sangat penting karena GCG merupakan salah satu alat ukur untuk menilai kinerja sebuah perusahaan.





**14 Juni 2023**

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan PT Agronesia atas Laporan Pertanggungjawaban Tahun Buku 2022, dilaksanakan di G.H. Universal Hotel Bandung. RUPS dihadiri oleh Direksi dan para pemegang saham serta Biro BUMD & Investasi



**15 Juni 2023**

Penandatanganan MoU / Nota kesepahaman antara PT Agronesia dengan Perumda Tirta Pakuan Kota Bogor, atas pemanfaatan lahan Pabrik Es Saripetojo Bogor. PT Agronesia diwakili oleh Direktur Mohamad Deddy Gamawan dan Perumda Tirta Pakuan Kota Bogor diwakili oleh Direktur Utama Rio Indira Gurniawan bertempat di Auditorium West Java Investment Hub. Jalan Windu Kota Bandung



**17 Juni 2023**

Hari ulang tahun yang ke-21 PT. Agronesia, karyawan mengikuti acara jalan santai ke Taman Hutan Raya Djuanda Kota Bandung. Acara berlangsung meriah dan penuh keakraban. Hal positif ini semakin meningkatkan semangat dan kekompakan karyawan di lingkungan kerja PT. Agronesia.



**19 Juni 2023**

Diskusi lanjutan terkait pembahasan rencana kerja sama jual beli Compressed Natural Gas (CNG) antara PT Agronesia dengan PT Migas Hilir Jabar, sebagai salah satu perwujudan kolaborasi dan sinergi antar BUMD Provinsi Jawa Barat. CNG ini rencananya akan digunakan sebagai sumber energi alternatif selain solar yang selama ini dipakai sebagai bahan bakar mesin boiler di unit bisnis Inkaba. Adapun rencana konversi bahan bakar solar ke CNG ini akan dilakukan secara bertahap dan dimaksudkan agar terjadi efisiensi biaya energi.



**21 Juni 2023**

PT.Agronesia menghadiri acara Launching Team of Teams yang diselenggarakan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Jabar, bertempat di Taman Hutan Raya, Jln. Ir.H.Juanda No.99. Dengan adanya Team of Teams untuk meningkatkan produktivitas perangkat daerah serta mekanisme TOT akan membentuk mindset, skill set dan culture set yang agile ( organisasi lincah ) dalam organisasi pemerintah terutama di lingkup Pemprov Jabar.



**22 Juni 2023**

Kunjungan Wali kota Bogor Bapak Bima Arya bersama Direktur Utama Perumda Tirta Pakuan Bogor Bapak Rino Indira Gusniawan ke Pabrik Es Saripetojo Bogor atas tindak lanjut MoU/ Nota kesepahaman yang ditandatangani pada tanggal 15 Juni 2023



**19 s.d. 20 Juni 2023**

Kegiatan delegasi IMG-GT Rubber Cities & Rubber Industry Cooperation Site Visit, Direktur Utama PT Agronesia di hari pertama, tanggal 19 Juni 2023 menghadiri Seminar Rubber Industry di Hotel JW Marriot, Medan. Dalam Seminar tersebut menghadirkan tiga panelis yaitu Asisten Deputi Kerjasama Ekonomi Regional dan Sub Regional, Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia. Direktorat Hilirisasi Perkebunan, Kelautan, Perikanan dan Kehutanan, Deputi Bidang Hilirisasi Investigasi dan Strategis, Badan Koordinasi Penanaman Modal, Kepala Pusat Kebijakan Regional dan Bilateral (PKRB), serta Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan.

Selanjutnya kunjungan ke PT Growth Asia Rubber Division yang merupakan konsumen PT Agronesia Unit Inkaba di Medan. Kunjungan berikutnya, tanggal 20 Juni 2023 rombongan menuju Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Sei Mangke dan Port Kuala Tanjung Multipurpose Terminal, Sumatera Utara. Pelabuhan ini merupakan pelabuhan untuk mengangkut barang-barang industri dari Sei Mangke dengan menggunakan jalur kereta api dan jalan tol.



Direktur Utama PT Agronesia memenuhi undangan dari Direktorat Jenderal Industri Kimia, Farmasi dan Tekstil Kemenperin Republik Indonesia untuk mengikuti IMG-GT Rubber Cities & Rubber Industry Cooperation Site Visit. PT Agronesia adalah satu-satunya BUMD Jabar yang diundang diantara BUMN dan Swasta. Kegiatan ini dilaksanakan di Songkhla Rubber City (Thailand) – Kedah Rubber City (Malaysia) dari tanggal 20 hingga 26 Juni 2023.

Di hari berikutnya rombongan menuju ke Songkhla Rubber University di Thailand. Kunjungan ke Songkhla Rubber University mengenai peran perguruan tinggi dalam hal R & D Rubber. Thailand mempersiapkan KEK Rubber yang *tenant*nya mayoritas pabrik ban terkemuka dunia seperti Pirelli, Michelin serta *rubber industry* lainnya. Hal ini menjadi potensi produk rubber PT Agronesia, karena Inkaba adalah satu-satunya Manufaktur *rubber* yang masih fokus mengolah dari *raw material* sampai barang industri yang dimiliki Jawa Barat & pemerintah Indonesia. Selanjutnya mengunjungi Penang & Kedah Rubber City di Malaysia. Negara serumpun Malaysia sangat fokus dengan NCER (Nothem Corridor Economic Region), sebagai perpanjangan tangan pemerintah yang bekerja sama dengan Lembaga Getah Malaysia serta Universitas di Malaysia seperti Institut Sains Malaysia, Universitas Malaysia Perlis, Universitas Teknologi Mara yang sangat fokus untuk R & D Rubber. Menciptakan daerah ekonomi khusus seperti Kedah Rubber City sehingga Ekosistem *rubber* mulai dari hulu hingga hilir tertangani dengan baik.



**17 Juli 2023**

Pelaksanaan Perayaan HUT PT Agronesia ke-21 yang dihadiri oleh Kepala Biro BIA, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan PT Agronesia



**20 Juli 2023**

Peresmian Terminal Tipe B Ciledug – Cirebon dan dilanjutkan penandatanganan MoU / Nota Kesepahaman antara PT Agronesia (Perseroda) dengan Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Barat



**04 Agustus 2023**

Penandatanganan MoU / Nota Kesepahaman Kerjasama Bisnis PT Agronesia (Perseroda) dengan PT Bandarudara Internasional Jawa Barat (BIJB)



**30 Agustus 2023**

Direksi menghadiri Business Matching JAPNAS Jawa Barat Optimalisasi Peran Jaringan Pengusaha Nasional (JAPNAS) dalam Membangun Jejaring dan Kolaborasi Usaha bagi Anggota



**01 September 2023**  
Penandatanganan MoU / Nota Kesepahaman antara PT Agronesia dengan Delta Globus (Turki)



**07 September 2023**  
Penandatanganan sewa menyewa aset PT Agronesia (Perseroda) dengan PT Food Energi Solution



**20 September 2023**  
Penyampaian Laporan Kinerja Perusahaan, Rapat Evaluasi Kinerja Semester I Tahun Buku 2023 di Biro BUMD Investasi dan Administrasi Pembangunan Provinsi Jawa Barat



**03 Oktober 2023**  
Penerimaan Penghargaan Kompetisi Inovasi Jawa Barat (KIJB) Tahun 2023

- Inovasi dan Aplikasi Karet Alam pada perlintasan sebidang untuk meningkatkan keselamatan dan kelancaran pengguna jalan di perlintasan kereta api.
- Inovasi Program Mitra Binaan (Masyarakat terdampak pandemi Covid-19) berupa waralaba tanpa modal pada bisnis ice tube Saripetojo



**10 Oktober 2023**  
Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Gas CNG antara PT Agronesia (Perseroda) dengan PT Migas Hilir Jabar



**14 November 2023**  
Rapat kerja bersama Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda) Provinsi Jawa Barat, tindak lanjut pembahasan usulan Rancangan Peraturan Daerah untuk Program Pembentukan Daerah tahun 2024, dihadiri oleh Biro Hukum dan HAM Provinsi Jawa Barat, Biro BUMD Investasi dan Administrasi Pembangunan, Setda Provinsi Jawa Barat, Direktur PT Agronesia, Direktur Utama Bandar Udara Internasional Jawa Barat (BIJB).



**14 November 2023**  
Penyampaian Laporan Kinerja Perusahaan, Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun Buku 2023 di Biro BUMD Investasi dan Administrasi Pembangunan Provinsi Jawa Barat



**23 November 2023**

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama PT Agronesia (Perseroda) dengan PT Bank DKI tentang Pemanfaatan jasa pelayanan perbankan (payroll)



**20 s.d. 22 Desember 2023**

Kegiatan persiapan asesmen Good Corporate Governance (GCG) di lingkungan BUMD Provinsi Jawa Barat



**28 Desember 2023**

Pelaksanaan RUPS RKAP Tahun 2024 dihadiri oleh Pemegang Saham yang diwakili Kepala Biro BIA, PT Jasa Sarana, Direktur dan Dewan Komisaris PT Agronesia (Perseroda) serta Notaris.



**PT. AGRONESIA**

## 7 LAPORAN KEUANGAN







**PT. AGRONESIA**

[www.ptagronesia.com](http://www.ptagronesia.com)



**PT. AGRONESIA**



# **PT. AGRONESIA (Perseroda)**

---

**LAPORAN KEUANGAN DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

*FINANCIAL STATEMENTS AND  
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*

Untuk tahun yang berakhir tanggal  
31 Desember 2023

*For The Year Ended  
December, 31 2023*

Jl. Aceh No. 30 Telp. (62-22) 4232060 Bandung 40117  
Email : sekretariat.pusat@ptagronesia.com



**PT AGRONESIA**

Laporan Keuangan dan Laporan Auditor Independen  
*Financial Statements and Independent Auditors' Report*

Untuk Tahun Yang Berakhir  
31 Desember 2023

*For The Year Ended  
December 31, 2023*

**PT AGRONESIA**  
**LAPORAN KEUANGAN / FINANCIAL STATEMENTS**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2023**  
**AS OF DECEMBER 31, 2023**  
**DAN / AND**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA**  
**TANGGAL TERSEBUT /**  
**FOR THE YEAR THEN ENDED**  
**BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /**  
**WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**DAFTAR ISI / TABLE OF CONTENTS**

SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTOR'S STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN PT AGRONESIA PER 31 DESEMBER 2023	1-2	<i>STATEMENT OF FINANCIAL POSITION PT AGRONESIA AS OF DECEMBER 31, 2023</i>
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PT AGRONESIA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023	3	<i>STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME PT AGRONESIA FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023</i>
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS PT AGRONESIA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL PER 31 DESEMBER 2023	4	<i>STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY PT AGRONESIA FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023</i>
LAPORAN ARUS KAS PT AGRONESIA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023	5	<i>STATEMENT OF CASH FLOWS PT AGRONESIA FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023</i>
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN PT AGRONESIA PER 31 DESEMBER 2023	6-36	<i>NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT PT AGRONESIA AS OF DECEMBER 31, 2023</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITORS' REPORT</i>



**PT. AGRONESIA**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER  
ON THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023**

Atas nama dan mewakili Direksi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*On behalf of the Board of Director, we the undersigned:*

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Nama / Name                      | : | Mohamad Deddy Gamawan  |
| Alamat kantor / Office Address      | : | Jl. Aceh No. 30 Bandung, 40117   |
| Alamat domisili / Domiciled Address | : | Lubang Buaya No.2 RT07/RW08 Kel. Lubang Buaya, Kec. Cipayung, Jakarta Timur                    |
| No. Telepon / Phone Number          | : | 0811822210   |
| Jabatan / Title                     | : | Direktur / Director  |
|                                     |   |  |
| 2. Nama / Name                      | : | Dedi Gumilar   |
| Alamat kantor / Office Address      | : | Jl. Aceh No. 30 Bandung, 40117   |
| Alamat domisili / Domiciled Address | : | Cipaganti Graha THP III Blok F No.72 RT 03/RW 013 Kel. Margasari, Kec. Buah Batu, Kota Bandung |
| No. Telepon / Phone Number          | : | 08122041211  |
| Jabatan / Title                     | : | Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary  |

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Agronesia;  | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of financial statements of PT Agronesia;</i>  |
| 2. Laporan keuangan PT Agronesia tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. | 2. <i>The financial statements of PT Agronesia as of December 31, 2023 and for the year then ended have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Agronesia telah dimuat secara lengkap dan benar;  | 3. a. <i>All information in the financial statements of PT Agronesia has been completely and properly disclosed;</i>  |
| b. Laporan keuangan PT Agronesia tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;  | b. <i>The financial statements PT Agronesia do not contain any misleading material information or fact, and do not omit any material information or fact;</i>   |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Agronesia.   | 4. <i>We are responsible for the internal control system of PT Agronesia.</i>   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*The statement is made truthfully.*

Bandung, 03 Juni 2024 / Bandung, June 03, 2024

PT Agronesia (Perseroda)

  
**Mohamad Deddy Gamawan**  
Direktur /  
Director



  
**Dedi Gumilar**  
Sekretaris Perusahaan /  
Corporate Secretary

PT AGRONESIA

LAPORAN POSISI KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	3.200.472.095	4, 3.d	1.357.562.017	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	12.701.808.211	5	9.145.673.157	Account receivables
Piutang lain-lain	590.340.821	6	313.445.696	Other receivables
Persediaan	1.016.147.505	7, 3.g	1.948.411.823	Inventories
Uang muka pembelian	37.558.911	8	44.232.771	Purchases advance
Biaya dibayar dimuka	266.303.667	9, 3.h	717.731.200	Prepaid expenses
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>17.812.631.209</b>		<b>13.527.056.664</b>	<b>Total current assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON - CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	432.192.067	10, 3.c	432.192.067	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi Akumulasi penyusutan sebesar Rp20.083.629.618,- tahun 2023 dan sebesar Rp17.331.019.477,- tahun 2022.	377.392.631.344	11, 3.i	377.808.941.954	Fixed assets - net of Accumulated depreciation of Rp20.083.629.618,- in 2023 and Rp17.331.019.477,- in 2022.
Aset lain-lain	19.341.950.153	12	19.283.024.783	Other assets
Aset lain-lain dalam penyelesaian	-	13	-	Other assets in progress
Aset Tax Amnesty	52.702.000	14	52.702.000	Assets Tax Amnesty
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>	<b>397.219.475.564</b>		<b>397.576.860.804</b>	<b>Total non - current assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>415.032.106.773</b>		<b>411.103.917.468</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT AGRONESIA

LAPORAN POSISI KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

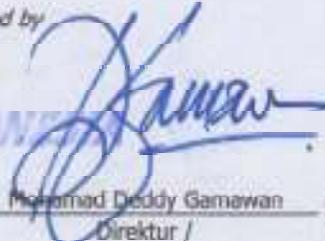
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank	4.995.000.000	15	755.000.000	Bank payables
Utang usaha	8.149.875.624	16, 3.k	9.052.963.714	Account payables
Utang lain-lain	3.678.371.676	17, 3.k	3.736.989.567	Other payables
Utang pajak	4.775.947.532	18	4.025.015.903	Tax payables
Biaya yang masih harus dibayar	1.542.576.191	19	956.823.945	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	186.388.739	20	701.794.917	Unearned revenue
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>	<b>23.328.159.762</b>		<b>19.228.588.047</b>	<b>Total current liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan pasca kerja	1.852.211.904	21, 3.m	1.964.509.401	Employment benefits liabilities
Titipan dana pelepasan aset	3.326.750.000	22	3.326.750.000	Asset disposal fund deposit
Utang bank	16.057.000.000	23	18.142.000.000	Bank payables
Utang lain-lain	10.256.760.627	24, 3.k	10.256.760.627	Others payables
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>	<b>31.492.722.531</b>		<b>33.690.020.028</b>	<b>Total non-current liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>54.820.882.293</b>		<b>52.918.608.075</b>	<b>JUMLAH LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham	269.731.000.000	25	269.731.000.000	Share capital
Modal dasar 700.000.000 lembar dengan nilai nominal Rp 500,- per saham. Modal dasar ditempatkan dan disetor penuh 539.462.000 lembar				Authorized capital - 700.000.000 shares with par value of Rp500,- per share. Issued and fully paid 539.462.000 shares.
Saldo laba	90.427.522.480	28	88.401.607.393	Retained earnings
Aset tax amnesty	52.702.000	14	52.702.000	Assets tax amnesty
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>360.211.224.480</b>		<b>358.185.309.393</b>	<b>Total equity</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>415.032.106.773</b>		<b>411.103.917.468</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Bandung, 03 Juni 2024 / June 03, 2024

Disetujui oleh / Approved by

  
Dedi Gumilar  
Sekretaris Perusahaan /  
Corporate Secretary

  
Muhammad Dedy Gamawan  
Direktur /  
Director

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT AGRONESIA

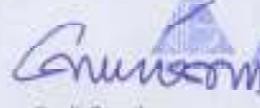
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

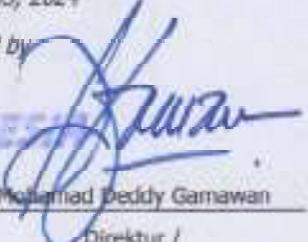
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER  
COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Pendapatan	63.726.056.632	30, 3.n	62.877.316.266	<i>Revenues</i>
Beban pokok usaha	37.446.817.337	31	40.060.907.475	<i>Cost of goods sold</i>
<b>Laba kotor</b>	<b>26.279.239.295</b>		<b>22.816.408.791</b>	<b>Gross profit</b>
Beban operasional				<i>Operating expenses</i>
Beban umum dan administrasi	10.979.050.296	32, 3.n	8.005.996.526	<i>General and administrative expenses</i>
Beban penjualan	9.163.865.890	33, 3.n	8.078.699.953	<i>Selling expenses</i>
<b>Jumlah beban operasional</b>	<b>20.142.916.186</b>		<b>16.084.696.479</b>	<b>Total operating expenses</b>
<b>Laba usaha</b>	<b>6.136.323.109</b>		<b>6.731.712.313</b>	<b>Operating income</b>
Pendapatan (beban) lain-lain				<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan lain-lain	1.149.011.621	34	1.949.346.315	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	4.882.261.789	34	4.673.509.106	<i>Other expenses</i>
<b>Jumlah pendapatan (beban) lain-lain</b>	<b>(3.733.250.168)</b>		<b>(2.724.162.791)</b>	<b>Total other income (expenses)</b>
<b>Laba sebelum pajak</b>	<b>2.403.072.941</b>		<b>4.007.549.522</b>	<b>Profit before income tax</b>
Taksiran manfaat (beban) pajak penghasilan				<i>Estimated income tax benefit (expense)</i>
Pajak kini	377.157.856	35, d	-	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	-	10, d	(54.531.915)	<i>Deferred tax</i>
<b>Laba bersih tahun berjalan</b>	<b>2.025.915.086</b>		<b>3.953.017.607</b>	<b>Net profit for the year</b>
Penghasilan Komprehensif Lain				<i>Other Comprehensive Income</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial imbalan kerja	-		577.887.415	<i>Actuarial gain (loss) on employee benefits</i>
<b>Laba/Rugi Konprehensif</b>	<b>2.025.915.086</b>		<b>4.530.905.022</b>	<b>Comprehensive Profit/Loss</b>

Bandung, 03 Juni 2024 / June 03, 2024

Disetujui oleh / Approved by

  
Dedi Gumilar  
Sekretaris Perusahaan /  
Corporate Secretary

  
Muhammad Reddy Gamawan  
Direktur /  
Director

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT AGRONESIA

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham / Share capital	Aset tak amnesti / Assets for amnesty	Surplus revaluasi aset tidak / Revaluation increment in value fixed assets	Keuntungan (kerugian) aktuaris / Benefit / (loss) actuarial	Saldo Laba Rugi / Balance profit or loss		Jumlah ekuitas / Total equity
					Telah dibentuk penggunaan- nya / Use has been determined	belum ditentukan penggunaannya / Its use has not been determined	
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Saldo tahun 2021	269.731.000,000	52.702.000	180.817.929.902	(1.174.725.625)	-	(95.772.501.906)	353.654.404.372
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	3.953.017.607	3.953.017.607
Keuntungan aktuaris imbalan kerja	-	-	-	577.887.415	-	-	577.887.415
<b>Saldo Akhir Tahun 2023</b>	<b>269.731.000,000</b>	<b>52.702.000</b>	<b>180.817.929.902</b>	<b>(596.838.210)</b>	<b>-</b>	<b>(91.819.484.299)</b>	<b>358.185.309.394</b>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	2.025.915.086	2.025.915.086
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>269.731.000,000</b>	<b>52.702.000</b>	<b>180.817.929.902</b>	<b>(596.838.210)</b>	<b>-</b>	<b>(89.793.569.213)</b>	<b>360.211.224.480</b>

Balance for 2021  
Income for the year  
Profit of employee benefits  
actuarial  
Balance at December 31,  
2022  
Loss for the year  
Balance at December 31,  
2023

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan  
bagian integral dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement  
form an integral part of these financial statement taken as a whole

PT AGRONESIA

LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan/ piutang dan lainnya	63.753.727.889	59.662.456.463	Cash receipts from customers/ receivables and others
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(56.426.107.388)	(53.456.625.194)	Payments to suppliers and employees
Pembayaran pajak/pungutan pajak	(2.124.117.035)	(4.388.830.656)	Tax payment/tax collection
Pembayaran lain-lain	(1.401.838.362)	(76.261.546)	Other payment
<b>Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b>3.801.665.104</b>	<b>1.740.739.067</b>	<b>Net cash flows provided from operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Pembayaran untuk pengadaan aset tetap	(2.059.131.540)	(2.470.564.149)	Payment for procurement of fixed assets
Penerimaan kas dari pengeluaran aset	51.000.000	758.655.477	Cash receipts from asset disbursements
<b>Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(2.008.131.540)</b>	<b>(1.711.908.672)</b>	<b>Cash flows used for investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan/pembayaran pinjaman BJB	(757.881.333)	755.000.000	Receipt/payment of BJB loans
Penerimaan pinjaman Bank DKI	4.995.000.000	-	Receipt of Bank DKI loans
Pembayaran pinjaman Bank BNI	(2.085.000.000)	(1.185.000.000)	Payment of Bank BNI loans
Pembayaran <i>leasing</i>	(2.102.742.153)	(1.387.778.349)	Leasing payments
<b>Kas bersih yang diperoleh dan (digunakan) untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>49.376.514</b>	<b>(1.817.778.349)</b>	<b>Cash flows provided and (used) from financing activities</b>
<b>Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas bersih</b>	<b>1.842.910.078</b>	<b>(1.788.947.955)</b>	<b>Increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>
<b>Saldo kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<b>1.357.562.017</b>	<b>3.146.509.972</b>	<b>Cash and cash equivalent at beginning of year</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>3.200.472.095</b>	<b>1.357.562.017</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 1. UMUM

#### a. Pendirian Perusahaan

PT Agronesia "Perseroda" (Perusahaan) didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat No. 4 Tahun 2002 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Provinsi Jawa Barat menjadi Perseroan Terbatas yang telah diundangkan dalam Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2002 No. 8 Seri D tanggal 12 April 2002 dan akta notaris Popy Kuntari Sutresna, SH., M.Hum, No. 8 tanggal 17 Juni 2002. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat Keputusan No. C-12614 HT.01.01 Tahun 2002 tanggal 10 Juli 2002 serta diumumkan melalui Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 73 Tambahan No. 10582 tanggal 10 September 2002.

#### b. Usaha

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 12 tanggal 30 Desember 2021 yang dibuat oleh Yanti Yullanti, SH., M.Kn Notaris di Kabupaten Bandung, antara lain mengenal perubahan anggaran dasar. Akta tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007524.AH.01.02. tahun 2022 tanggal 29 Januari 2022.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup Perusahaan bergerak di bidang industri barang teknik karet dengan merk dagang "INKABA" yang berlokasi di Bandung, Industri es balok dan es tube dengan merk dagang "SARIPETOJO" yang berlokasi di Bandung, Sukabumi dan Cirebon; Industri makanan dan minuman dengan merk dagang "BMC" (*Bandoengsche Melk Centrale*) yang berlokasi di Bandung dan Industri air minum dalam kemasan (AMDK) yang berlokasi di Lembang Kabupaten Bandung Barat.

#### c. Lokasi

Perusahaan berpusat di Jalan Aceh No. 30 Bandung.

#### d. Sumber Daya Manusia

##### Dewan Komisaris dan Direksi

Perubahan Susunan Pengurus Perusahaan yang terakhir berdasarkan akta pernyataan keputusan rapat umum Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham PT Agronesia No. 2 tanggal 7 Oktober 2022.

### 1. GENERAL

#### a. Establishment of The Company

PT Agronesia "Perseroda" (Company) was established based on West Java Province Regional Regulation No. 4 of 2002 concerning Changes in the Legal Form of West Java Province Industrial Regional Companies to Limited Liability Companies which have been promulgated in the 2002 West Java Province Regional Gazette No. 8 Series D dated April 12, 2002 and notarial deed Popy Kuntari Sutresna, SH., M.Hum, No. 8 dated June 17, 2002. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No. C-12614 HT.01.01. year 2002 on July 10, 2002 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 73 Supplement No. 10582 dated September 10, 2002.

#### b. Business

The Company's Articles of Association have undergone several amendments, the latest being based on the deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 12 dated December 30, 2021 made by Yanti Yullanti, SH., M.Kn Notary in Bandung Regency, including regarding changes to the articles of association. This deed has received approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0007524.AH.01.02. year 2022 on January 29, 2022.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope is to operate in the rubber engineering goods industry with the trademark "INKABA" located in Bandung, the ice block and tube ice industry with the trademark "SARIPETOJO" located in Bandung, Sukabumi and Cirebon; food and beverage industry with the trademark "BMC" (*Bandoengsche Melk Centrale*) located in Bandung and bottled drinking water industry (AMDK) located in Lembang, West Bandung Regency.

#### c. Location

The company is headquartered on Jalan Aceh No. 30 Bandung.

#### d. Human Resources

##### The Board of Commissioners and Directors

The latest change in the composition of the Company's Management is based on the deed of the decision of the General Meeting of Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Agronesia No. 2 dated October 7, 2022.

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**d. Sumber Daya Manusia (Lanjutan)**

**Dewan Komisaris dan Direksi**

Maka Susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Agronesia sampai dengan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Dewan Komisaris</b>	
Komisaris Utama	Teppy Wawan Dermawan
<b>Direksi</b>	
Direktur	Mohamad Deddy Gamawan

Jumlah karyawan PT Agronesia per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebagai berikut:

<b>Karyawan</b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Karyawan tetap	115	105
Karyawan kontrak	126	120

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Human Resources (Continued)**

**The Board of Commissioners and Directors**

Then the composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Agronesia until 31 December 2023 as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Board of Commissioners</b>		
Board of Commissioners	Teppy Wawan Dermawan	Teppy Wawan Dermawan
<b>Directors</b>		
Director	Mohamad Deddy Gamawan	Mohamad Deddy Gamawan

Number of employees PT Agronesia as of December 31, 2023 and December 31, 2022 as following:

<b>Employees</b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Permanent employees	115	105
Contract employees	126	120

**2. Pernyataan Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan**

Laporan Keuangan Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia yang meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI).

**3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan**

**a. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan**

Dalam tahun berjalan, perusahaan telah menerapkan semua standar baru dan revisi serta interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dan Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang mulai pada tanggal 1 Januari 2022 dan 2023.

Berikut ini standar baru dan standar revisi serta interpretasi yang diterapkan dalam laporan keuangan. Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi berikut, relevan dengan operasi perusahaan, namun tidak menimbulkan efek material terhadap laporan keuangan tahun berjalan atau tahun sebelumnya, dan berlaku untuk laporan keuangan yang periodenya dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 & 2023:

- PSAK 62; Kontrak Asuransi
- PSAK 71; Instrumen Keuangan
- PSAK 72, Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
- PSAK 73, Sewa

**2. Statement of Compliance with Financial Accounting**

The Company's Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia which include statements and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association (DSAK IAI).

**3. Overview of Important Accounting Policies Implemented**

**a. Basis of Measurement in Preparing Financial Reports**

In the current year, the company has implemented all new and revised standards and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board and the Indonesian Accountants Association that are relevant to its operations and are effective for the accounting period starting on January 1, 2022 and 2023.

The following are new standards and revised standards and interpretations applied in financial reports. The application of the following new/revised standards and interpretations, is relevant to the company's operations, but does not have a material effect on the current or previous year's financial statements, and applies to financial statements whose periods begin on or after January 1, 2022 & 2023:

- PSAK 62; Insurance Contract
- PSAK 71, Financial Instruments
- PSAK 72, Revenue from contracts with customers
- PSAK 73, Rent

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### a. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

- ISAK 33; Transaksi Valuta Asing dan Imbalan Di Muka
- ISAK 34; Ketidakpastian Dalam Perlakuan Pajak Penghasilan
- PSAK 13; Properti Investasi
- PSAK 16; Aset tetap

#### b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 (Revisi 2010) mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam Berdasarkan PSAK tersebut:

1. Orang atau keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut :
  - i. Pengendalian atau pengendali bernama atas entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas pelapor atau entitas pelapor; atau
  - iii. Personil manajemen kunci entitas atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lainnya).
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - v. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin (1).
  - vi. Orang yang diidentifikasi dalam poin 1 (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (suatu entitas induk dari entitas).

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### a. Basis of Measurement in Preparing Financial Reports (Continued)

- ISAK 33; Foreign Exchange Transactions and Advance Considerations
- ISAK 34; Uncertainty in Income Tax Treatment
- PSAK 13; Investment
- PSAK 16; Fixed assets

#### b. Transaction with Related Parties

In accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7 (Revised 2010) regarding "Related Party Disclosures" requires disclosure of related party relationships, transactions and balances, including commitments, in financial reports and is also applied to individual financial reports. The Company carries out transactions with related parties as defined in Based on the PSAK:

1. The closest person or family who has a relationship with the reporting entity if that person :
  - i. Control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Have significant influence over the reporter or reporting entity; or
  - iii. Key management personnel of the entity or parent entity of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning parent entity, subsidiary entity, next related to the other entity).
  - ii. One entity is an associate entity or joint venture of another entity (or associated entity or joint venture which is a member of a business group of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate entity of the third entity.
  - v. Entities controlled or jointly controlled by the person identified in point (1).
  - vi. The person identified in point 1(i) has significant influence over the entity or key management personnel of the entity (a parent entity of the entity).

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi (Lanjutan)

Semua transaksi dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang sama sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

#### c. Pajak Penghasilan

##### Pajak Penghasilan Tidak Final

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak masa datang.

##### Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan ekspektasikan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### b. Transaction with Related Parties (Continued)

All transactions with related parties, whether or not carried out with the same interest rates or prices, terms and conditions as those carried out with third parties, have been disclosed in the financial statements.

#### c. Income Tax

##### Non-Final Income Tax

Current tax expense is determined based on taxable profit in the relevant period which is calculated based on the applicable tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the tax consequences for future periods arising from differences in the carrying amounts of assets and liabilities according to the financial statements and the tax base of assets and liabilities, except for differences relating to final income tax. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences, to the extent that it is probable that they can be used to reduce future taxable profit.

##### Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates expected to apply in the period when the liability is settled or the asset is recovered at the tax rates (and tax regulations) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the appropriate tax consequences of how the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amounts of its assets and liabilities.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and the carrying amount is reduced if it is probable that taxable profit will no longer be available in an amount sufficient to compensate part or all of the deferred tax asset.

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### c. Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi.

#### d. Kas dan Setara Kas

Untuk tujuan penyajian arus kas, terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

#### e. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan di evaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal laporan posisi keuangan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Bukti objektif penurunan nilai termasuk sebagai berikut:

- Kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam, atau
- Pelanggaran kontrak, seperti terjadinya wanprestasi atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga,
- Terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi.

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### c. Income Tax (Lanjutan)

Deferred tax assets and liabilities are offset when the entity has a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes imposed by the same taxing authority as well as the Company which intends to recover current tax assets and liabilities on a net basis.

Current tax and deferred tax are recognized as expenses or income in profit or loss, except to the extent that income tax arises from recognized transactions or events, outside profit or loss (either in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside profit or loss.

#### d. Cash and Cash Equivalents

For the purposes of presenting cash flows, it consists of cash, bank and all investments with maturities of three months or less from the date of acquisition and which are not pledged as collateral and whose use is not restricted.

#### e. Decrease in the Value of Financial Assets

Financial assets are evaluated for impairment indicators at each statement of financial position date. A financial asset is impaired when there is objective evidence, as a result of one or more events that occur after the initial recognition of the financial asset, and that adverse event has an impact on estimated future cash flows, on financial assets that can be estimated reliably.

Objective evidence of impairment includes the following:

- Significant financial difficulties experienced by the
- Breach of contract, such as a default or payment arrears principal or interest,
- There is a possibility that the lending party will declare bankruptcy or reorganize.

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### e. Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Pinjaman yang diberikan dan piutang yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual tetapi penurunan secara kolektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman perusahaan atas tertagihnya piutang dimasa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan default atas piutang.

Jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa datang yang didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Nilai tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas aset keuangan, kecuali piutang yang nilai tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan penurunan nilai.

#### f. Penghentian dan Pengakuan Aset Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau Perusahaan mentrasfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

Jika perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka perusahaan mengakui keterlibatan keberlanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

#### g. Persediaan Barang Teknik Karet

Persediaan bahan baku dan bahan pembantu dinilai berdasarkan harga dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode penilaian rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*).

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### e. Decrease in the Value of Financial Assets (Continued)

Loans and assessed receivables will not be individually impaired but a collective impairment of the impairment of the portfolio of receivables may be included the company's experience of collecting receivables in the past, increasing delays in receiving payments from the average credit period, and also observations of changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

The amount of the impairment loss is the difference between the carrying value of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted using the initial effective interest rate of the financial asset.

The carrying value of the financial assets is reduced by direct impairment losses on the financial assets, except for receivables whose carrying value is reduced through the use of an impairment reserve account.

#### f. Financial Asset Derecognition and Disposal

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to cash flows from the financial asset expire, or the Company transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

If the company does not transfer and does not own substantially all the risks and rewards of ownership and still controls the transferred assets, then the company recognizes a continuing interest in the transferred assets and related liabilities for the amount that might have to be paid. If the company owns substantially all the risks and rewards ownership of the transferred financial assets, the company still recognizes the financial assets and also recognizes the guaranteed loan in the amount of the loan received.

#### g. Inventories Rubber Engineering Goods

Supplies of raw materials and auxiliary materials are valued based on price using a perpetual recording system and the weighted average method.

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### g. Persediaan (Lanjutan)

##### Barang Teknik Karet (Lanjutan)

Persediaan barang dalam proses dinilai berdasarkan pemakaian bahan baku dan pembantu ditambah dengan biaya-biaya produksi yang telah menjadi beban dan dapat dialokasikan. Persediaan barang jadi dinilai berdasarkan harga pokok produksinya dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode penilaian persediaan rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*).

##### Industri Es

Persediaan bahan baku dan bahan pembantu dinilai berdasarkan harga perolehan dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode penilaian persediaan rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*). Persediaan dalam proses dinilai berdasarkan pemakaian bahan baku dan pembantu di tambah dengan biaya-biaya produksi yang telah menjadi beban dan dapat di alokasikan, persediaan barang jadi dinilai berdasarkan harga pokok produksinya dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode penilaian persediaan rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*).

##### Makanan dan Minuman

Persediaan bahan baku dan pembantu dinilai berdasarkan harga perolehan dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode penilaian persediaan rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*). Persediaan barang dalam proses dinilai berdasarkan pemakaian bahan baku dan pembantu, persediaan barang jadi dinilai berdasarkan harga pokok produksinya dengan menggunakan sistem pencatatan perpetual dan metode persediaan rata-rata tertimbang (*Weighted Average Method*).

#### h. Beban Di Bayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan transaksi masa manfaat dari masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*Straight Line Method*).

#### i. Aset Tetap

Perolehan awal aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dicatat berdasarkan biaya perolehan sedangkan aset tetap yang diperoleh sampai dengan tahun 2023 dinilai berdasarkan hasil revaluasi yang dilakukan pada tahun 2023.

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### g. Inventories (Continued)

##### Rubber Engineering Goods (Continued)

*Inventory of goods in process is assessed based on the use of raw and auxiliary materials plus production costs that have become expenses and can be allocated. Finished goods inventory is valued based on the cost of production using a perpetual recording system and the weighted average inventory valuation method.*

##### Ice Industry

*Inventories of raw materials and auxiliary materials are valued at cost using a perpetual recording system and the weighted average inventory valuation method. Inventory in process is valued based on the use of raw and auxiliary materials plus production costs that have become expenses and can be allocated. Finished goods inventory is valued based on the cost of production using a perpetual recording system and the weighted average inventory valuation method.*

##### Food and Drinks

*Inventories of raw and auxiliary materials are valued at cost using a perpetual recording system and the weighted average inventory valuation method. Inventory of goods in process is valued based on the use of raw and auxiliary materials, inventory of finished goods is valued based on the cost of production using a perpetual recording system and the weighted average inventory method.*

#### h. Prepaid Expenses

*Prepaid expenses are amortized based on the transaction of the useful life of each expense using the straight line method.*

#### i. Fixed Assets

*The initial acquisition of fixed assets held for use in the provision of services or for administrative purposes is recorded based on acquisition costs while fixed assets acquired until 2023 are assessed based on the results of revaluation carried out in 2023.*

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

i. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	Masa Manfaat (tahun)
Bangunan	20
Kendaraan	8
Mesin dan Instalasi	10
Inventaris	8
Peralatan Produksi	10

Aset Tetap Pembiayaan Masa Sewa

Beban pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Perbaikan yang menambah manfaat atau meningkatkan manfaat ekonomis aset tetap dikapitalisasi ke harga perolehan aset terkait dan disusutkan dengan tingkat penyusutan aset yang bersangkutan. Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan. Keuntungan atau kerugian dari penyalangan aset tetap tersebut dibukukan dalam laporan laba rugi komprehensif periode berjalan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan, akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Pada setiap tanggal laporan keuangan, perusahaan menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset dan kemungkinan penyesuaian ke nilai yang dapat diperoleh kembali apabila terdapat keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tersebut.

j. Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Nilai aset yang dapat diperoleh kembali dihitung berdasarkan nilai pakai atau harga jual bersih, mana yang lebih tinggi.

Kerugian penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali. Dilain pihak, pemulihan nilai diakui apabila terdapat indikasi bahwa penurunan nilai tersebut tidak lagi terjadi. Penurunan (Pemulihan) nilai aset diakui sebagai beban (Pendapatan) pada laba rugi komprehensif periode berjalan.

3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

i. Fixed Assets (Continued)

Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated economic useful life of fixed assets as follows:

	Useful Life (years)
Building	20
Vehicle	8
Machine and Installation	10
Inventory	8
Production Equipment	10

Fixed Asset Financing Rental Time

Maintenance and repair expenses are recognized as expenses at the time they occur. Improvements that add benefits or increase the economic benefits of fixed assets are capitalized to the acquisition price of the related asset and depreciated at the depreciation rate of the asset in question. If fixed assets are no longer used or sold, their carrying value and accumulated depreciation are excluded from the financial statements. The profit or loss from the income of fixed assets is recorded in the comprehensive income statement for the current period.

Assets in settlement are declared at acquisition costs; accumulated acquisition costs will be applied to each fixed asset concerned when completed and ready for use.

At each financial statement date, the company examines whether or not there are indications of impairment in the value of assets and the possibility of adjustments to recoverable values if there are circumstances that indicate a decrease in the value of these assets.

j. Impairment of Non-Financial Assets

The value of recoverable assets is calculated based on the use value or net sale price, whichever is higher.

Impairment losses are recognized if the carrying value of the asset exceeds the recoverable value. On the other hand, value recovery is recognized if there are indications that the decline in value is no longer occurring. The decrease (Recovery) in the value of assets is recognized as an expense (Revenue) on the current period's comprehensive profit and loss.

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### k. Utang Usaha dan Utang Lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain serta pinjaman lainnya pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

Selisih antara hasil emisi (setelah dikurangi biaya transaksi) dan penyelesaian atau pelunasan pinjaman diakui selama jangka waktu pinjaman.

#### l. Sewa

Apabila dalam suatu kontrak sewa porsi yang signifikan atas risiko dan manfaat kepemilikan aset tetap berada ditangan lessor, maka sewa tersebut diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pembayaran sewa operasi dibebankan ke laporan laba rugi komprehensif atas dasar garis lurus selama masa sewa.

Sewa aset tetap dimana memiliki secara substansi seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Sewa pembiayaan diklasifikasi pada awal masa sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini pembayaran sewa minimum. Jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara bagian yang merupakan pelunasan liabilitas dan bagian yang merupakan beban keuangan sedemikian rupa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo pembiayaan. Unsur bunga dalam beban keuangan dibebankan di laporan laba rugi komprehensif selama masa sewa sehingga menghasilkan suatu tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas setiap periode.

Aset tetap yang diperoleh melalui sewa pembiayaan disusutkan dengan metode yang sama dengan metode penyusutan aset tetap yang dimiliki sendiri. Jika tidak terdapat kepastian yang memadai bahwa akan mendapatkan kepemilikan atas aset pada akhir masa sewa, aset tersebut disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat dan masa sewa.

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### k. Account Payable and Other Payable

Accounts payable and other payable and other loans are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are further measured at acquisition costs amortized using the effective interest rate method, with interest expense recognized under the effective interest rate method.

The difference between the emission proceeds (net of transaction costs) and the settlement or repayment of the loan is recognized over the term of the loan.

#### l. Leasing

If in a lease contract a significant portion of the risks and benefits of ownership of the asset remains in the hands of the lessor, then the lease is classified as an operating lease. Operating lease payments are charged to the comprehensive income statement on a straight-line basis during the lease term.

Fixed asset leases that have substantially all the risks and benefits of ownership of the asset are classified as finance leases. Financing leases are classified at the beginning of the lease term as equal to the fair value of the leased asset or equal to the present value of the minimum lease payment. If the current value is lower than fair value.

Each lease payment is allocated between the part that constitutes the repayment of the liability and the part that constitutes the financial burden in such a way that results in a constant interest rate on the balance of the financing. The interest element in financial expenses is charged in the comprehensive income statement during the lease period resulting in a constant periodic interest rate on the balance of liabilities for each period.

Fixed assets acquired through lease financing are depreciated by the same method as the depreciation method of self-owned fixed assets. If there is no sufficient certainty that it will gain ownership of the asset at the end of the lease term, the asset is depreciated over a shorter period between the useful life and the lease term.

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 3. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting Yang Diterapkan (Lanjutan)

#### m. Imbalan Kerja

Pada tahun 2003 Pemerintah Republik Indonesia mengeluarkan Undang-undang no. 13. tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan terutama pasal 156 mengenai "Penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja dan Penetapan Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja dan Ganti Kerugian di Perusahaan" yang mengharuskan perusahaan untuk membayar uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian kepada karyawan dalam hal terjadi pemutusan hubungan kerja pada kondisi seperti dinyatakan dalam peraturan tersebut.

Perusahaan menerapkan PSAK 24 (Revisi 2013). "Imbalan Kerja, Pernyataan ini mewajibkan perusahaan mengakui seluruh imbalan kerja yang diberikan melalui program atau perjanjian formal dan informal, peraturan perundang-undangan atau peraturan industri, yang mencakup imbalan pasca kerja, imbalan kerja jangka pendek dan jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan hubungan kerja dan imbalan berbasis ekuitas". Berdasarkan PSAK 24 (Revisi 2013).

Perhitungan estimasi liabilitas untuk imbalan pasca kerja karyawan berdasarkan undang-undang ditentukan dengan menggunakan metode *actuarial "Projected Unit Credit"*.

#### n. Pendapatan dan Beban

Penjualan bersih adalah pendapatan yang diperoleh dari penjualan Produk setelah dikurangi retur penjualan. Pendapatan divisi industri makanan dan minuman dan divisi industri es diakui saat barang diklaim ke pelanggan, sedangkan divisi barang teknik karet diakui pada saat penerbitan faktur. Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

### 3. Overview of Important Accounting Policies Implemented (Continued)

#### m. Employee Benefits

*In 2003 the Government of the Republic of Indonesia issued Law no. 13. In 2003 concerning Manpower, especially article 156 concerning "Settlement of Termination of Employment and Determination of Severance Pay, Employment Award Money and Indemnity in the Company" which requires companies to pay severance pay, service period award money and compensation to employees in the event of termination of employment under the conditions as stated in the regulation.*

*The Company implemented PSAK 24 (2013 Revision). "Employee Benefits, This Statement requires companies to recognize all employee benefits provided through formal and informal programs or agreements, laws or industry regulations, including post-employment benefits, other short-term and long-term employee benefits, termination severance pay and equity-based benefits". Based on PSAK 24 (Revised 2013).*

*The calculation of estimated liabilities for employee post-employment benefits under the law is determined using the actuarial method "Projected Unit Credit".*

#### n. Revenue and Expense

*Net sales are revenues derived from Product sales after deducting sales returns. The revenue of the food and beverage industry division and the ice industry division are recognized when goods are claimed to customers, while the rubber engineering goods division is recognized at the time of invoice issuance. The load is recognized at the time of occurrence (accrual basis).*

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>4. KAS DAN SETARA KAS</b>			<b>4. CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
Kas			Cash
Kas pusat	330.927.954	280.996.701	Cash
Bank			Bank
PT Bank Negara Indonesia Pusat	9.163.048	45.623.788	PT Bank Negara Indonesia Pusat
PT Bank Negara Indonesia Inkaba	14.273.188	27.305.439	PT Bank Negara Indonesia Inkaba
PT Bank Jabar Banten Pusat	-	410.553	PT Bank Jabar Banten Pusat
PT Bank Mandiri (Persero) BMC	-	1.743.010	PT Bank Mandiri (Persero) BMC
PT Bank Central Asia Plastik	3.533.346	12.050.271	PT Bank Central Asia Plastik
PT Bank Mandiri (Persero) Inkaba	192.966.295	3.370.591	PT Bank Mandiri (Persero) Inkaba
PT Bank Jabar Banten Sukajadi	8.811.199	101.922.462	PT Bank Jabar Banten Sukajadi
PT Bank Jabar Banten Pastry & Bakery	86.337.925	14.421.552	PT Bank Jabar Banten Pastry & Bakery
PT Bank Negara Indonesia AMDK	5.373.289	15.622.510	PT Bank Negara Indonesia AMDK
PT Bank Jabar Banten Resto	48.496.613	79.105.030	PT Bank Jabar Banten Resto
PT Bank Negara Indonesia Syariah	52.755.887	279.928.085	PT Bank Negara Indonesia Syariah
PT Bank Negara Indonesia Life	390.706.565	220.033.228	PT Bank Negara Indonesia Life
PT Bank Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta	1.318.645.226	-	PT Bank Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta
PT Bank Rakyat Indonesia	2.000.000	-	PT Bank Rakyat Indonesia
PT Bank Negara Indonesia PE Bandung	183.274.357	153.168.543	PT Bank Negara Indonesia PE Bandung
PT Bank Central Asia PE Bandung	172.409.956	19.273.681	PT Bank Central Asia Tbk PE Bandung
PT Bank Negara Indonesia PE Cirebon	7.087.415	2.773.720	PT Bank Negara Indonesia PE Cirebon
PT Bank Jabar Banten PE Cirebon	66.233.812	1.786.264	PT Bank Jabar Banten PE Cirebon
PT Bank Jabar Banten PE Cirebon	530.938	739.438	PT Bank Jabar Banten PE Cirebon
PT Bank Jabar Banten PE Sukabumi	175.630.225	18.683.554	PT Bank Jabar Banten PE Sukabumi
PT Bank Negara Indonesia PE Sukabumi	44.748.710	23.797.942	PT Bank Negara Indonesia PE Sukabumi
PT Bank Jabar Banten PE Sukabumi	86.566.146	54.803.656	PT Bank Jabar Banten PE Sukabumi
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<b>3.200.472.095</b>	<b>1.357.562.017</b>	<b>Total cash and cash equivalents</b>

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>5. PIUTANG USAHA</b>			<b>5. ACCOUNT RECEIVABLES</b>
**Divisi Inkaba	12.979.703.396	9.413.572.082	**Inkaba division
Divisi makanan minuman	288.780.752	208.023.262	Food beverage division
Divisi Agropilas	146.792.929	79.513.162	Agropilas division
Divisi Industri es	2.326.950.452	2.493.455.969	Ice industry division
Pencadangan piutang ragu-ragu	(3.040.419.318)	(3.048.891.318)	Provision for doubtful accounts
<b>Jumlah piutang usaha</b>	<b>12.701.808.211</b>	<b>9.145.673.157</b>	<b>Total account receivables</b>
Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:			Aging analysis of account receivables is as follows:
0 - 90 hari	8.847.801.895	7.375.589.741	0 - 90 day
91 - 180 hari	3.122.055.770	2.173.674.679	91 - 180 day
181 - 270 hari	135.262.500	342.259.936	181 - 270 day
> 360 hari	3.637.107.364	2.303.040.119	> 360 day
<b>Jumlah piutang usaha</b>	<b>15.742.227.529</b>	<b>12.194.564.475</b>	<b>Total account receivables</b>
*Penyisihan piutang tak tertagih	(3.040.419.318)	(3.048.891.318)	*Allowance for doubtful accounts
<b>Piutang usaha - neto</b>	<b>12.701.808.211</b>	<b>9.145.673.157</b>	<b>Account receivables - nett</b>
*Penyisihan piutang tidak tertagih dihitung berdasarkan metode analisis umur piutang dan besaran presentase piutang tidak tertagih menggunakan pendekatan pengalaman lalu.			*Allowance for doubtful accounts is calculated based on the method of analyzing the age of accounts receivable and the percentage of uncollectible accounts using the past experience approach.
**Perubahan atas penyajian akun piutang usaha - divisi Inkaba:			**Changes to the presentation of accounts receivable accounts - Inkaba division:
	<b>Setelah penerbitan kembali/ After reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Piutang usaha-divisi Inkaba	12.979.703.396	14.116.839.291	Account receivables- Inkaba division

Berdasarkan pasal 1 angka 27 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2009 yang diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan merupakan Bendahara Pemerintah, Badan, atau Instansi Pemerintah yang ditunjuk oleh Kementerian Keuangan untuk memungut, menyetor, dan melaporkan pajak yang terhutang oleh PKP atas penyerahan JKP dan/atau BKP kepada Instansi Pemerintah atau Bendahara Pemerintah dan Badan tersebut. Pemungutan PPN oleh Instansi Pemerintah atas penyerahan BKP dan/atau JKP yang terutang yaitu pada saat pembayaran dengan cara pemotongan secara langsung dari tagihan PKP Rekanan Pemerintah, sehingga Instansi Pemerintah membayar tagihan kepada PKP Rekanan Pemerintah tidak termasuk jumlah PPN atau PPN dan PPh Barang Mewah.

Based on article 1 number 27 of Law of the Republic of Indonesia Number 42 of 2009 which is amended by Law No. 7 of 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations is a Government Treasurer, Agency, or Government Agency appointed by the Ministry of Finance to collect, deposit, and report taxes payable by PKP on the delivery of JKP and/or BKP to the Government Agency or Government Treasurer and the Agency. VAT collection by Government Agencies on the delivery of taxable goods and/or taxable services is at the time of payment by way of direct deduction from the bills of PKP Government Partners, so that Government Agencies pay bills to PKP Government Partners excluding the amount of VAT or VAT and VAT Luxury Item.

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>6. PIUTANG LAIN-LAIN</b>			<b>6. OTHER RECEIVABLES</b>
<b>Piutang lain-lain pihak ketiga</b>			<b>Other receivables from third parties</b>
**Divisi makanan minuman	4.443.172	7.000.000	**Food beverage division
Divisi Industri es	160.620.610	160.620.610	*Ice industry division
<b>Piutang lain-lain pihak berelasi</b>			<b>Other receivables related parties</b>
Divisi Industri es *)	1.500.000	1.500.000	Ice industry division *)
Plutang karyawan	26.295.917	19.423.417	Employee receivables
Jasa produksi *)	531.459.869	531.459.869	Production services *)
Adam Muchtar *)	111.253.698	111.253.698	Adam Muchtar *)
Baharudin *)	33.480.622	33.480.622	Baharudin *)
Emi A *)	40.234.395	40.234.395	Emi A *)
Sujiman Haryoso	10.045.666	12.445.666	Sujiman Haryoso
Ahmad Manshur	18.206.004	24.206.004	Ahmad Manshur
Abdul Aziz *)	15.688.500	15.688.500	Abdul Aziz *)
Aban SP Bandung	7.100.000	10.700.000	Aban SP Bandung
PT Agro Jabar	156.000.000	78.000.000	PT Agro Jabar
Aban SP Bandung	-	1.050.000	Aban SP Bandung
PT Prima Jaya Kulina	187.129.453	-	PT Prima Jaya Kulina
Opik dan Ilham (SP Sukabumi)	19.000.000	-	Opik dan Ilham (SP Sukabumi)
Asep Kurnia (SP Sukabumi)	1.500.000	-	Asep Kurnia (SP Sukabumi)
Penyisihan tak tertagih piutang lain-lain*)	(733.617.084)	(733.617.084)	Allowance for doubtful accounts*)
<b>Jumlah piutang lain-lain</b>	<b>590.340.821</b>	<b>313.445.696</b>	<b>Total other receivables</b>
<p>*Piutang lain-lain yang diberi tanda "**)" merupakan piutang lain-lain yang dilakukan penyisihan tak tertagih. Manajemen meyakini piutang-piutang tersebut telah masuk kedalam kriteria piutang macet/diragukan.</p>		<p>*Other receivables marked with "**)" are other receivables for which provision is allowance for doubtful. Management believes that these receivables are included in the criteria for bad/doubtful receivables.</p>	
<p>**Perubahan atas penyajian akun piutang lain-lain:</p>		<p>**Changes to the presentation of accounts others receivable:</p>	
	<b>Setelah penerbitan kembali/ After reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Piutang lain-lain divisi makanan dan minuman	4.443.172	-	Other receivables from food and beverage division
<p>Pengakuan piutang lain-lain divisi makanan dan minuman terkait denda keterlambatan pembayaran bagi hasil resto oleh PT Prama Jaya Kulina pada tahun 2023.</p>		<p>Recognition of other receivables in the food and beverage division related to late payment penalties for restaurant profit sharing by PT Prama Jaya Kulina in 2023.</p>	
<b>7. PERSEDIAAN</b>			<b>7. INVENTORIES</b>
Bahan baku	349.519.685	564.871.575	Raw material
Bahan pembantu	421.855.171	421.106.684	Auxiliary materials
Barang dalam proses	114.890.253	615.734.574	Work in process
Barang jadi	32.968.225	112.006.336	Finished goods
Lain-lain	96.914.170	234.692.654	Other
<b>Jumlah persediaan</b>	<b>1.016.147.505</b>	<b>1.948.411.823</b>	<b>Total inventories</b>

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>8. UANG MUKA PEMBELIAN</b>			<b>8. PURCHASES ADVANCE</b>
Divisi industri es	25.145.747	29.748.859	<i>Ice industry division</i>
Operasional	12.413.164	14.483.912	<i>Operational</i>
<b>Jumlah uang muka pembelian</b>	<b><u>37.558.911</u></b>	<b><u>44.232.771</u></b>	<b>Total purchases advance</b>
<b>9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA</b>			<b>9. PREPAID EXPENSES</b>
Keperluan kantor	263.618.667	29.000.000	<i>Office supplies</i>
Keperluan produksi	2.685.000	688.731.200	<i>Production requirements</i>
<b>Jumlah biaya dibayar dimuka</b>	<b><u>266.303.667</u></b>	<b><u>717.731.200</u></b>	<b>Total prepaid expenses</b>
<b>10. ASET PAJAK TANGGUHAN</b>			<b>10. DEFERRED TAX ASSET</b>
Beban imbalan pasca kerja	-	(54.531.915)	<i>Post-employment benefit expenses</i>
Aset pajak tangguhan - awal tahun	432.192.067	486.723.982	<i>Deferred tax assets - beginning of year</i>
<b>Jumlah aset pajak tangguhan</b>	<b><u>432.192.067</u></b>	<b><u>432.192.067</u></b>	<b>Total deferred tax asset</b>

\*lihat catatan no 21

\*See note 21

PT AGRONISIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	1 Jan / Jan 1 2023	Penambahan / Additional	Pelepasan / Disposal	31 Des / Dec 31 2023	
<b>Nilai perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Tanah	356.656.900.000	-	-	356.656.900.000	Land
Bangunan	14.932.105.922	135.459.185	-	15.067.565.107	Building
Kendaraan	6.755.342.342	1.460.786.347	420.046.650	7.796.082.039	Vehicle
Mesin dan Instalasi	11.680.569.709	1.352.853.700	288.499.000	12.744.924.409	Machinery and Installations
Inventaris	5.115.043.459	148.538.523	52.792.523	5.210.789.408	Inventory
<b>Jumlah nilai perolehan</b>	<b>395.139.961.431</b>	<b>3.097.637.755</b>	<b>761.338.173</b>	<b>397.476.260.962</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	5.483.763.191	652.251.355	-	6.136.014.546	Building
Kendaraan	5.162.288.349	717.403.284	401.552.900	5.478.138.733	Vehicle
Mesin dan Instalasi	1.739.823.234	1.756.807.277	57.897.803	3.438.732.708	Machinery and Installations
Inventaris	4.945.144.702	85.598.929	-	5.030.743.631	Inventory
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>17.331.019.477</b>	<b>3.212.060.845</b>	<b>459.450.703</b>	<b>20.083.629.618</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai buku aset tetap</b>	<b>377.808.941.954</b>	<b>(114.423.090)</b>	<b>301.887.470</b>	<b>377.392.631.344</b>	<b>Book value of fixed assets</b>
	1 Jan / Jan 1 2022	Penambahan / Additional	Pelepasan / Disposal /	31 Des / Dec 31 2022	
<b>Nilai perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
Tanah	356.656.900.000	-	-	356.656.900.000	Land
Bangunan	14.879.603.142	52.502.780	-	14.932.105.922	Building
Kendaraan	5.964.745.849	1.626.373.214	835.776.721	6.755.342.342	Vehicle
Mesin dan Instalasi	10.933.979.000	842.010.709	95.420.000	11.680.569.709	Machinery and Installations
Inventaris	5.013.666.936	110.417.448	9.060.925	5.115.043.459	Inventory
<b>Jumlah harga perolehan</b>	<b>393.448.914.926</b>	<b>2.631.304.151</b>	<b>940.257.646</b>	<b>395.139.961.431</b>	<b>Total acquisition cost</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	4.834.137.025	640.626.166	-	5.483.763.191	Building
Kendaraan	5.499.060.185	594.837.700	931.609.536	5.162.288.349	Vehicle
Mesin dan Instalasi	-	1.739.823.234	-	1.739.823.234	Machinery and Installations
Inventaris	4.937.355.525	7.789.177	-	4.945.144.702	Inventory
<b>Jumlah akumulasi penyusutan</b>	<b>15.270.552.736</b>	<b>2.342.450.111</b>	<b>931.609.536</b>	<b>17.331.019.477</b>	<b>Total accumulated depreciation</b>
<b>Nilai buku aset tetap</b>	<b>378.178.362.191</b>	<b>288.854.040</b>	<b>8.648.110</b>	<b>377.808.941.954</b>	<b>Book value of fixed assets</b>

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>12. ASET LAIN-LAIN</b>			<b>12. OTHER ASSET</b>
Jaminan	131.038.888	72.113.518	<i>Guarantee</i>
Aset yang dihentikan operasinya	19.210.911.265	19.210.911.265	<i>Assets from discontinued operations</i>
<b>Jumlah aset lain-lain</b>	<b>19.341.950.153</b>	<b>19.283.024.783</b>	<b>Total other asset</b>
<b>Jenis aset/ Types of assets</b>	<b>Saldo Awal/ Beginning balance</b>	<b>Mutasi +/(-)/ Mutation +/(-)</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>
Tanah/ <i>Land</i>	17.612.300.000	-	17.612.300.000
Bangunan/ <i>Building</i>	1.527.511.265	-	1.527.511.265
Mesin & Instalasi/ <i>Machinery&amp;Installations</i>	71.100.000	-	71.100.000
<b>Jumlah /Total</b>	<b>19.210.911.265</b>	<b>-</b>	<b>19.210.911.265</b>
Aset yang dihentikan operasionalnya merupakan nilai buku dari unit usaha Saripetojo Bogor yang dihentikan pada Tahun 2018.		<i>Discontinued assets represent the book value of the Saripetojo Bogor business unit which was discontinued in 2018.</i>	
<b>13. ASET LAIN-LAIN DALAM PENYELESAIAN</b>			<b>13. OTHER ASSETS IN PROGRESS</b>
<b>Aset</b>			<b>Asset</b>
Mesin yang diambil alih dari CV - Hammam	529.708.520	529.708.520	<i>Machine taken over from CV - Hammam</i>
<b>Jumlah aset</b>	<b>529.708.520</b>	<b>529.708.520</b>	<b>Total asset</b>
<b>Uang muka yang belum dipertanggungjawabkan</b>			<b>Advance payments that have not been accounted</b>
Uang muka operasional perusahaan dalam penyelesaian (ex pengurus)	282.611.675	282.611.675	<i>Company operational advances in progress (ex management)</i>
Uang muka operasional perusahaan kondensat	150.000.000	150.000.000	<i>Condensate company operational advances</i>
Uang muka operasional perusahaan dalam penyelesaian (ex pengurus)	466.320.005	466.320.005	<i>Company operational advances in progress (ex management)</i>
Penyertaan dalam penyelesaian (PT Parahyangan Prima Perkasa)	750.000.000	750.000.000	<i>Inclusion in progress (PT Parahyangan Prima Perkasa)</i>
<b>Jumlah uang muka yang belum dipertanggungjawabkan</b>	<b>1.648.931.680</b>	<b>1.648.931.680</b>	<b>Total of advance payment that has not been accounted</b>
<b>Persediaan dalam penyelesaian</b>			<b>Inventory in progress</b>
Persediaan bahan baku	1.299.660.857	1.299.660.857	<i>Raw material inventory</i>
Persediaan bahan pembantu	4.595.638.151	4.595.638.151	<i>Supplies of auxiliary materials</i>
Persediaan WIP	(216.807.129)	(216.807.129)	<i>WIP inventory</i>
Persediaan barang jadi	2.006.601.592	2.006.601.592	<i>Finished goods</i>
Persediaan lain-lain	3.422.567.326	3.422.567.326	<i>Other inventory</i>
Persediaan konsinyasi	916.400	916.400	<i>Consignment inventory</i>
<b>Jumlah persediaan dalam penyelesaian</b>	<b>11.108.577.197</b>	<b>11.108.577.197</b>	<b>Total inventory in progress</b>

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>13. ASET LAIN-LAIN DALAM PENYELESAIAN (Lanjutan)</b>			<b>13. OTHER ASSETS IN PROGRESS (Continued)</b>
<b>Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian</b>			<b>Third party accounts receivable in progress</b>
Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian Divisi Makanan dan Minuman	1.823.372.751	1.823.372.751	Third party account receivables in settlement of the Food and Beverage Division
Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian BMC Artha Gading	72.000	72.000	Third party account receivables in settlement of BMC Artha Gading
Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian Divisi Agroplas	3.739.892.293	3.739.892.293	Third party account receivables in settlement of the Agroplas Division
Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian Divisi Es	7.413.107.396	7.404.635.396	Third party account receivables in progress of the Ice Division
Piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian Divisi Inkaba	4.193.608.643	4.193.608.643	Third party account receivables in progress of the Inkaba Division
<b>Jumlah piutang usaha pihak ketiga dalam penyelesaian</b>	<b>17.170.053.083</b>	<b>17.161.581.083</b>	<b>Total third party accounts receivable in progress</b>
<b>Piutang usaha pihak berelasi dalam penyelesaian</b>			<b>Account receivables from related parties in settlement</b>
Piutang usaha pihak berelasi dalam penyelesaian Divisi Makanan dan Minuman	194.555.701	194.555.701	Account receivables from related parties in the progress of the Food and Beverage Division
Piutang usaha pihak berelasi dalam penyelesaian Divisi Es	(1.193.100)	(1.193.100)	Account receivables from related parties in the settlement of the Ice Division
<b>Jumlah piutang usaha pihak berelasi dalam penyelesaian</b>	<b>193.362.601</b>	<b>193.362.601</b>	<b>Total account receivables from related parties in progress</b>
<b>Jumlah piutang usaha pihak ketiga dan pihak berelasi dalam penyelesaian</b>	<b>17.363.415.684</b>	<b>17.354.943.684</b>	<b>Total account receivables from third parties and related parties in progress</b>
<b>Piutang lain-lain dalam penyelesaian</b>			<b>Other receivables in progress</b>
<b>Piutang lain-lain pihak ketiga dalam penyelesaian divisi Agroplas:</b>			<b>Other receivables from third parties in settlement of the Agroplas division:</b>
TIV Karawang	256.298.977	256.298.977	TIV Karawang
<b>Piutang lain-lain pihak ketiga dalam penyelesaian kantor pusat:</b>			<b>Other receivables from third parties in head office settlement:</b>
Koperasi Usaha Madya Karya	32.500.000	32.500.000	Madya Karya Business Cooperative

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>13. ASET LAIN-LAIN DALAM PENYELESAIAN (Lanjutan)</b>			<b>13. OTHER ASSETS IN PROGRESS (Continued)</b>
<b>Piutang lain-lain pihak ketiga dalam penyelesaian divisi es:</b>			<b>Other receivables from third parties in the ice division settlement:</b>
Teten Pelabuhan Ratu	59.229.200	59.229.200	Teten Pelabuhan Ratu
Suparman Cipatat	49.978.000	49.978.000	Suparman Cipatat
Yuni Pelabuhan Ratu	35.347.500	35.347.500	Yuni Pelabuhan Ratu
Syarif Pelabuhan Ratu	21.195.500	21.195.500	Syarif Pelabuhan Ratu
Holid Cipelang	21.104.695	21.104.695	Holid Cipelang
Tedi Pelabuhan Ratu	14.285.000	14.285.000	Tedi Pelabuhan Ratu
Ida Cibadak	11.892.950	11.892.950	Ida Cibadak
Uju Janari	13.892.500	13.892.500	Uju Janari
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp10.000.000)	755.606.369	755.606.369	Others (each under Rp 10.000.000)
<b>Jumlah piutang pihak ketiga dalam penyelesaian divisi es</b>	<b>982.531.714</b>	<b>982.531.714</b>	<b>Total third party receivables in the ice division settlement</b>
<b>Piutang lain-lain kantor pusat</b>			<b>Other receivables head office</b>
PT Westindo Utama Karya	1.700.000.000	1.700.000.000	PT Westindo Utama Karya
Hendri Setiadi	266.287.250	266.287.250	Hendri Setiadi
<b>Jumlah piutang lain-lain dalam penyelesaian</b>	<b>3.237.617.941</b>	<b>3.237.617.941</b>	<b>Total other receivables in settlement</b>
<b>Jumlah aset lain-lain dalam penyelesaian</b>	<b>33.888.251.022</b>	<b>33.879.779.022</b>	<b>Total other assets in progress</b>
<b>Pencadangan aset lain-lain dalam penyelesaian</b>			<b>Reserve for other assets in progress</b>
Penyisihan piutang usaha dalam penyelesaian			Allowance for account receivable in progress
Divisi makanan dan minuman	(1.823.444.751)	(1.823.444.751)	Food and beverage division
Divisi Agroplas	(3.739.892.293)	(3.739.892.293)	Agroplas Division
Divisi Es	(7.411.914.296)	(7.403.442.296)	Ice Division
Divisi Inkabe	(4.193.608.643)	(4.193.608.643)	Inkabe Division
Divisi BMC AMDK	(194.555.701)	(194.555.701)	BMC AMDK Division
<b>Jumlah Penyisihan Piutang Usaha dalam Penyelesaian</b>	<b>(17.363.415.684)</b>	<b>(17.354.943.684)</b>	<b>Total Allowance for Accounts Receivable in progress</b>
Penyisihan piutang lain-lain pihak ketiga	(3.237.617.941)	(3.237.617.941)	Allowance for other third party receivables
Penyisihan uang muka operasional	(1.648.931.680)	(1.648.931.680)	Provision for operational advances
Penyisihan mesin yang diambil alih dari CV HAMMAM	(529.708.520)	(529.708.520)	Allowance for machines taken over from CV HAMMAM
Penyisihan persediaan	(11.108.577.197)	(11.108.577.197)	Inventory allowance
<b>Jumlah pencadangan aset lain-lain dalam Penyelesaian</b>	<b>(33.888.251.022)</b>	<b>(33.879.779.022)</b>	<b>Total reserve for other assets in progress</b>
<b>Jumlah aset lain-lain dalam penyelesaian neto</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Total other asset in progress net</b>

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>13. ASET LAIN-LAIN DALAM PENYELESAIAN (Lanjutan)</b>	<b>13. OTHER ASSETS IN PROGRESS (Continued)</b>

Permasalahan uang muka pertanggungjawaban, persediaan dan piutang dari tahun-tahun sebelumnya masih tetap disajikan dalam laporan keuangan namun dibebankan sebagai cadangan disebabkan belum ada surat persetujuan tertulis dari Direksi dan Dewan Komisaris atas penghapusan aset lain-lain dalam penyelesaian. Namun berdasarkan surat pernyataan No.09/S-Pyt/IV/2024 manajemen akan menindaklanjuti.

*Problems with advances for accountability, inventories and receivables from previous years are still presented in the financial statements but charged to reserves due to the absence of a written approval letter from the Board of Directors and Board of Commissioners for the write-off of other assets in progress. However, based on the statement letter No.09/S-Pyt/IV/2024, the management will follow up.*

Berdasarkan surat putusan pengadilan terkait aset CV Hammam, PT Agronesia telah memenangkan perkara atas gugatan kerjasama tutup botol tetapi CV Hammam melakukan wanprestasi dengan menggunakan uang tersebut untuk membeli aset tetap berupa mesin. Atas aset tersebut telah dilakukan penyitaan oleh PT Agronesia dan aset tersebut telah berada di SP Bandung, namun aset tersebut belum dapat dihapuskan sebagai beban sesuai dengan rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia disebabkan belum ada persetujuan tertulis dari Direksi dan Dewan Komisaris menyangkut aset yang sudah tidak memiliki nilai manfaat tersebut.

*Based on the court decision letter related to CV Hammam's assets, PT Agronesia has won the case for the bottle cap cooperation lawsuit but CV Hammam defaulted by using the money to buy fixed assets in the form of machinery. The asset has been confiscated by PT Agronesia and the asset has been located in SP Bandung, but the asset has not been written off as an expense in accordance with Audit Board of the Republic of Indonesia recommendations due to the absence of written approval from the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding assets that no longer have useful value.*

Berdasarkan surat pernyataan No.09/S-Pyt/IV/2024 poin 10 PT Agronesia berupaya menyelesaikan seluruh masalah pada aset lain-lain dalam penyelesaian, dengan melampirkan surat putusan pengadilan No.281/PDT/G/2011/PN.BDG, terkait aset CV Hammam dan terkait surat pernyataan aset-aset lain dalam penyelesaian.

*Based on the statement letter No.09/S-Pyt/IV/2024 point 10 PT Agronesia seeks to resolve all issues on other assets in settlement, by attaching the court decision letter No.281/PDT/G/2011/PN.BDG, related to the assets of CV Hammam and related to the statement of other assets in settlement, Hammam and related letter of statement of other assets in settlement.*

**14. ASET TAX AMNESTY**

Inventaris kantor	52.702.000
<b>Jumlah aset tax amnesty</b>	<b>52.702.000</b>

**14. ASSET TAX AMNESTY**

	52.702.000	<i>Office inventory</i>
<b>Total aset tax amnesty</b>	<b>52.702.000</b>	

Aset Tax Amnesty merupakan pengampunan pajak berdasarkan surat ketetapan pengampun pajak nomor: KET-30061/WJP/PP/WJP.09/2016 tanggal 20 Desember 2016. Sesuai dengan Undang-Undang nomor 11 tahun 2016 dengan ringkasan nilai harta bersih per akhir tahun pajak terakhir.

*Asset Tax Amnesty is a tax amnesty based on tax amnesty decree number: KET-30061/WJP/PP/WJP.09/2016 dated December 20, 2016. In accordance with Law number 11 of 2016 with a summary of net asset value as of the end of the last tax year.*

**15. UTANG BANK**

PT Bank Jabar Banten	-
PT Bank DKI	4.995.000.000
<b>Jumlah utang bank</b>	<b>4.995.000.000</b>

**15. BANK PAYABLES**

	755.000.000	<i>PT Bank Jabar Banten</i>
	-	<i>PT Bank DKI</i>
<b>Total bank payables</b>	<b>755.000.000</b>	

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>15. UTANG BANK (Lanjutan)</b>			<b>15. BANK PAYABLES (Continued)</b>
Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 60 tanggal 14 Juni 2022, antara PT Agronesia dan PT Bank Jabar Banten plafond kredit: max Rp6.500.000.000,- jenis kredit: Modal kerja RC Terbatas, tujuan penggunaan: Tambahan Modal kerja percepatan pembayaran <i>invoice</i> Unit Usaha Inkaba jangka waktu 12 bulan.			Based on Credit Agreement Deed No. 60 dated June 14, 2022, between PT Agronesia and PT Bank Jabar Banten offers credit limit: max Rp6.500.000.000,- credit type: Limited RC working capital, intended use: Additional working capital to accelerate Inkaba Business Unit invoice payments for a period of 12 months.
Berdasarkan surat pemberitahuan persetujuan kredit No: 0227/SPPK/650/II/2023 tanggal 8 Februari 2023 PT Agronesia telah mendapatkan fasilitas modal kerja dari Bank DKI plafon kredit sebesar Rp5.000.000.000,- jangka waktu 12 bulan.			Based on the credit approval notification letter No: 0227/SPPK/650/II/2023 dated February 8, 2023, PT Agronesia has received a working capital facility from Bank DKI with a credit limit of Rp5.000.000.000 for a period of 12 months.
<b>16. UTANG USAHA</b>			<b>16. ACCOUNT PAYABLES</b>
Divisi Inkaba	4.497.141.404	5.342.663.916	Inkaba Division
Divisi Makanan Minuman	1.164.893.978	1.226.162.748	Food Beverage Division
Divisi Industri Es	821.914.088	819.054.202	Ice Industry Division
Divisi Agroplas	1.665.926.154	1.665.082.848	Agroplas Division
<b>Jumlah utang usaha</b>	<b>8.149.875.624</b>	<b>9.052.963.714</b>	<b>Total account payables</b>
<b>17. UTANG LAIN - LAIN</b>			<b>17. OTHER PAYABLE</b>
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third party</b>
SPBU Laswi	446.210	310.608	SPBU Laswi
Tirta Gemah Ripah	735.000.000	735.000.000	Tirta Gemah Ripah
Bapak Murdjoko	20.000.000	20.000.000	Bapak Murdjoko
Milk Processing	-	7.000.000	Milk Processing
CV Rizki Barokah	175.000.000	175.000.000	CV Rizki Barokah
PT Dipostar Finance 1 (SP Bandung)	-	51.856.363	PT Dipostar Finance 1 (SP Bandung)
PT Dipostar Finance 2 (SP Bandung)	-	72.720.216	PT Dipostar Finance 2 (SP Bandung)
PT Dipostar Finance (SP Sukabumi)	-	78.219.798	PT Dipostar Finance (SP Sukabumi)
PT Dipostar Finance 3 (SP Bandung)	17.284.839	69.139.395	PT Dipostar Finance 3 (SP Bandung)
Toyota Auto Finance	100.258.344	143.226.204	Toyota Auto Finance
PT Hancelindo	19.055.100	19.055.100	PT Hancelindo
PT FIF/Motor SP Bandung	-	30.507.668	PT FIF/Motor SP Bandung
PT Migas Hulu Jabar	831.009.318	1.035.695.865	PT Migas Hulu Jabar
PT Tunas Ridean - SP Bandung	145.758.190	181.507.806	PT Tunas Ridean - SP Bandung
PT Tunas Ridean - INKABA	162.115.407	198.831.260	PT Tunas Ridean - INKABA
PT Astra Sedaya - Traga SP Bandung	117.218.906	177.905.476	PT Astra Sedaya - Traga SP Bandung
PT Astra Sedaya Truck - Traga SP Sukabumi	222.434.577	326.444.517	PT Astra Sedaya Truck - Traga SP Sukabumi
PT Astra Sedaya Truck - Traga SP Bandung	211.527.735	325.920.792	PT Astra Sedaya Truck - Traga SP Bandung
Koperasi Amanah Mitra Mandiri	16.141.750	1.911.000	Koperasi Amanah Mitra Mandiri
KJPP FIRMAN	14.623.000	14.623.000	KJPP FIRMAN
<b>Dipindahkan</b>	<b>2.787.875.376</b>	<b>3.664.877.067</b>	<b>Brought forward</b>

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
<b>17. UTANG LAIN - LAIN (Lanjutan)</b>		<b>17. OTHER PAYABLE (Continued)</b>		
Pindahan	2.787.875.376		3.664.877.067	<i>Carried forward</i>
Ali Nurdin & Partners	-		54.112.500	<i>Ali Nurdin &amp; Partners</i>
Notaris Yanti Yulianti S.H	-		18.000.000	<i>Notaris Yanti Yulianti S.H</i>
*Uang titipan pelanggan	31.529.444		-	<i>*Customer deposit</i>
<b>Leasing</b>				<b>Leasing</b>
PT FIF Group (Beat K Pusat)	6.204.553		-	<i>PT FIF Group (Beat K Pusat)</i>
PT FIF Group (Vario SP Sukabumi)	9.436.230		-	<i>PT FIF Group (Vario SP Sukabumi)</i>
PT FIF Group (Vario INKABA)	16.251.036		-	<i>PT FIF Group (Vario INKABA)</i>
PT Astra Sedaya - Traga Box 2 (SP Bandung)	166.495.827		-	<i>PT Astra Sedaya - Traga Box 2 (SP Bandung)</i>
PT Astra Int - Truck Engkel (SP Bandung)	303.197.290		-	<i>PT Astra Int - Truck Engkel (SP Bandung)</i>
PT Astra Int - Truck Double (SP Bandung)	357.381.920		-	<i>PT Astra Int - Truck Double (SP Bandung)</i>
<b>Jumlah utang lain-lain</b>	<b>3.678.371.676</b>		<b>3.736.989.567</b>	<b>Total other payable</b>

\*Perubahan atas penyajian akun utang lain-lain:  
**Setelah penerbitan kembali/ After reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023**

\*Changes to the presentation of other payable:  
**Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023**

Uang titipan pelanggan 31.529.444

\*Customer deposit

Reklasifikasi pendapatan diterima dimuka ke utang lain-lain, dimana adanya pegakuan uang titipan pelanggan yang seharusnya masuk ke utang lain-lain, karena isinya merupakan uang yang nantinya dikembalikan, berbeda dengan pendapatan diterima dimuka yang nantinya menjadi pendapatan.

*Reclassification of unearned revenue to other payables, where there is recognition of customer deposits that should go to other payables, because the contents are money that will be returned later, in contrast to unearned revenue which will later become income.*

**18. UTANG PAJAK**

**18. TAX PAYABLES**

*PPN keluaran	4.002.603.061
PPH pasal 21	425.042.981
Iuran/Retribusi/ABT	158.576.446
PPH Pasal 29	189.725.045
<b>Jumlah utang pajak</b>	<b>4.775.947.532</b>

	3.418.520.827	<i>*VAT out</i>
	447.918.631	<i>PPH article 21</i>
	158.576.445	<i>Dues/Retribution/ABT</i>
	-	<i>PPH article 29</i>
<b>Total tax payables</b>	<b>4.025.015.903</b>	

\*Perubahan atas penyajian akun utang pajak PPN keluaran:

\*Changes to the presentation of VAT out tax payable:

**Setelah penerbitan kembali/ After reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023**

**Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023**

Utang pajak PPN keluaran 4.002.603.061

5.139.738.956

*VAT out tax payable*

\*lihat catatan No. 5 piutang usaha

\*see notes 5 account receivables

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>18. UTANG PAJAK (Lanjutan)</b>			<b>18. TAX PAYABLES (Continued)</b>
Sesuai dengan surat pernyataan No.09/S-Pyt/IV/2024 Perusahaan berkomitmen untuk membayar utang pajak tahun 2023 dengan skema diangsur.			<i>In accordance with statement letter No.09/S-Pyt/IV/2024, The Company committed to paying the 2023 tax payable using an installment scheme.</i>
<b>19. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR</b>			<b>19. ACCRUED EXPENSES</b>
Listrik, air dan telepon	722.624.118	557.793.743	<i>Electricity, water and telephone</i>
Pegawai	302.420.873	334.837.456	<i>Employee</i>
Pesangon	-	40.404.020	<i>Severance</i>
Sewa kendaraan	13.500.000	13.500.000	<i>Vehicle Rent</i>
Kirim barang	65.000.000	-	<i>Send goods</i>
Pekerja	439.031.200	10.288.726	<i>Workers</i>
<b>Jumlah biaya yang masih harus dibayar</b>	<b>1.542.576.191</b>	<b>956.823.945</b>	<b>Total accrued expenses</b>
<b>20. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA</b>			<b>20. UNEARNEAD REVENUE</b>
Uang muka penjualan divisi Inkaba	57.701.933	613.401.900	<i>Inkaba division sales advances</i>
Uang muka penjualan divisi makanan minuman BMC	38.623	38.120	<i>Advances for sales of BMC food beverage division</i>
Uang muka penjualan divisi Agropilas	92.572.237	47.989.681	<i>Advance payment for sales of Agropilas division</i>
Uang muka penjualan divisi industri es	36.075.946	36.010.964	<i>Advances for sales of the Ice Industry division</i>
Uang titipan pelanggan	-	4.354.252	<i>Customer deposit money</i>
<b>Jumlah pendapatan diterima dimuka</b>	<b>186.388.739</b>	<b>701.794.917</b>	<b>Total unearned revenue</b>
*Perubahan atas penyajian pendapatan diterima dimuka:			<i>*Changes to the presentation of unearned revenue:</i>
	<b>Setelah penerbitan kembali/ After reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued 31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Uang titipan pelanggan	-	31.529.444	
*lihat catatan No.17		<i>*See notes No.17</i>	
<b>21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA</b>			<b>21. EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES</b>
Jumlah liabilitas bersih awal periode	1.964.509.401	2.212.381.741	<i>Total net liabilities at the beginning of the period</i>
<b>Sub jumlah liabilitas diakui dilaporan posisi keuangan</b>	<b>1.964.509.401</b>	<b>2.212.381.741</b>	<b>The sub-amount of the liability is recognized in the statement of financial position</b>

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>21. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (Lanjutan)</b>			<b>21. EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)</b>
<b>Beban imbalan kerja pada laporan laba rugi komprehensif</b>			<i>Employee benefits expense in the comprehensive income statement</i>
Beban Jasa Kini	479.793.798	351.419.884	<i>Current Service Expenses</i>
Biaya Bunga	788.449.229	503.878.625	<i>Interest Fees</i>
<b>Sub jumlah beban diakui di laporan laba rugi komprehensif</b>	<b>1.268.243.027</b>	<b>855.298.509</b>	<i>Sub total expenses are recognized in the comprehensive income statement</i>
Liabilitas bersih awal	1.964.509.401	2.212.381.741	<i>Net liabilities at the beginning of the period</i>
Beban imbalan kerja tahun berjalan	(1.268.243.027)	(855.298.509)	<i>Employee benefits expense for the current year</i>
Pendapatan lain-lain (kerugian) keuntungan aktuarial	997.391.985	577.887.415	<i>Other income (loss) actuarial profit</i>
Pembayaran imbalan kerja	(383.148.540)	(525.283.434)	<i>Payment of employee</i>
<b>Jumlah liabilitas imbalan pasca kerja</b>	<b>1.852.211.904</b>	<b>1.964.509.401</b>	<i>Total employment benefits liabilities</i>

Perhitungan aktuarial tersebut menggunakan metode "Project Unit Credit" dengan asumsi-asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

Usia Pensiun	58
Tingkat kenaikan gaji masa depan	3,30%
Tingkat diskonto awal periode	11,50%
Perputaran pegawai	113,00%

Biaya imbalan pasca kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi dan jumlah yang diakui dalam Laporan Posisi Keuangan sebagai liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 adalah berdasarkan realisasi pembayaran.

PT Agronesia tidak melakukan perhitungan imbalan pasca kerja menggunakan aktuaris, dikarenakan perhitungan imbalan pasca kerja yang dilakukan oleh internal sesuai dengan asumsi perhitungan aktuarial. Perusahaan akan menggunakan jasa aktuaris ketika arus kas perusahaan telah membaik.

The actuarial calculation uses the "Project Unit Credit" method with the main assumptions used as follows:

58	<i>Retirement age</i>
3,30%	<i>The rate of future salary increases</i>
12,50%	<i>The discount rate at the beginning of the period</i>
93,00%	<i>Employee turnover</i>

The net post-employment benefits costs recognized in the profit or loss statement and the amount recognized in the Statement of Financial Position as a post-employment benefits liability at December 31, 2023 are based on actual payments.

PT Agronesia does not calculate post-employment benefits using actuaries, because the calculation of post-employment benefits carried out internally is in accordance with the assumptions of actuarial calculations. The company will use actuary services when the company's cash flow has improved.

## PT AGRONESIA

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>22. TITIPAN DANA PELEPASAN ASET</b>			<b>22. ASSET DISPOSAL FUND DEPOSIT</b>
Unit Pikan Jl. Jakarta Bandung	3.326.750.000	3.326.750.000	Unit Pikan Jl. Jakarta Bandung
<b>Jumlah titipan dana pelepasan aset</b>	<b>3.326.750.000</b>	<b>3.326.750.000</b>	<b>Total asset disposal fund deposit</b>

Kompensasi atas pelepasan hak dari PT Agronesia kepada warga Pikan untuk pengurusan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) di atas Hak Pengelolaan (HPL) menjadi Sertifikat Hak Milik (SHM) yang sampai saat ini masih dalam tahap penyelesaian.

*Compensation for release of rights from PT Agronesia to Pikan residents for processing Building Use Rights Certificates (SHGB) on top of Management Rights (HPL) to become Ownership Rights Certificates (SHM) which are currently still in the completion stage.*

Uang titipan warga pikan berawal dari Perjanjian kerjasama No.02/PKS/VIII/1988 antara PD. Kerta Karkim dengan PT Kreasi Nusa Sakti tanggal 1988. SHGB atas nama PT KNS dipecah menjadi 108 SHGB atas nama warga pikan dengan jangka waktu 20 tahun dapat diperpanjang 10 tahun. PD. Kerta Karkim mengalami beberapa kali perubahan nama yang pada tahun 2022 menjadi PT Agronesia. Pada tahun 2004 - 2006 PT Agronesia menginventarisasi aset dan ditemukan adanya 7 SHM dan 2 SHGB murni diatas HPL No.1 dengan status SHGB diatas HPL warga terhambat untuk menjamin tanahnya, menjual tanahnya, meningkatkan status. Atas kronologi permasalahan tersebut diputuskan PT Agronesia harus melakukan pelepasan hak, PT Agronesia telah melakukan beberapa tindakan dan kesepakatan didampingi dengan Notaris, pada tahun 2009 diterbitkan akta pelepasan dan surat pernyataan. Sampai saat ini telah diterbitkan 72 akta pelepasan untuk mendapat hak prioritas perpanjangan sesuai perjanjian PT KNS awal, dan 36 akta masih dalam proses negosiasi.

*The asset disposal fund deposit by the residents originated from the cooperation agreement No.02/PKS/VIII/1988 between PD. Kerta Karkim with PT Kreasi Nusa Sakti dated 1988. SHGB on behalf of PT KNS was split into 108 SHGB on behalf of pikan residents with a period of 20 years can be extended for 10 years. PD. Kerta Karkim experienced several name changes which in 2022 became PT Agronesia. In 2004 - 2006 PT Agronesia inventoried assets and found that there were 7 SHM and 2 SHGB purely on HPL No.1 with SHGB status on HPL residents were hampered to guarantee their land, sell their land, improve their status. On the chronology of the problem it was decided that PT Agronesia should release the rights, PT Agronesia has taken several actions and agreements accompanied by a Notary, in 2009 a deed of release and a letter of participation was issued. To date, 72 deeds of relinquishment have been issued to obtain priority rights to extend after the initial PT KNS agreement, and 36 deeds are still in the process of negotiation.*

### 23. UTANG BANK JANGKA PANJANG

PT Bank Negara Indonesia (persero) Tbk - Modal Kerja	16.057.000.000
<b>Jumlah utang bank jangka panjang</b>	<b>16.057.000.000</b>

Fasilitas plafond Garansi Bank dengan maksimum Rp250.000.000,- cfm. Perjanjian penerbitan Garansi Bank Nomor 2012/WBN/002A/GB tanggal 15 Mei 2012 maksimum Rp500.000.000,- beserta perubahannya dengan perubahan terakhir berdasarkan Addendum Kedua belas Perjanjian Penerbitan Garansi Bank Nomor 2012/WBN/002A/GB tanggal 27 Maret 2024 maksimum Rp250.000.000,- tetap berjalan sampai jatuh tempo tanggal 27 Maret 2024.

### 23. LONG-TERM BANK PAYABLES

18.142.000.000	PT Bank Negara Indonesia (persero) TDK - Modal
<b>18.142.000.000</b>	<b>Total long-term bank payables</b>

*Bank Guarantee plafond facility with a maximum of Rp250.000.000 cfm. Bank Grants Issuance Agreement Number 2012/WBN/002A/GB dated May, 15 2012 with a maximum of Rp500.000.000,- along with its amendments with the latest amendments based on the Twelfth Addendum to the Bank Grants Issuance Agreement Number 2012/WBN/002A/GB dated March, 27 2024 with a maximum of Rp250.000.000,- will continue until maturity date March, 27 2024.*

**PT AGRONESIA**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2023**  
**23. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

Berdasarkan surat keputusan kredit PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Nomor BDM/1/467/R tanggal 20 Desember 2019, kredit modal kerja diturunkan dari semula Rp10.000.000.000,- menjadi Rp5.000.000.000,-.

Fasilitas KMK Aflopend dengan maksimum awal Rp19.500.000.000,-. Perjanjian Kredit Nomor 2016.027 tanggal 13 April 2016 beserta perubahannya dengan perubahan terakhir berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Restrukturisasi Nomor (6) 2016.027 tanggal 21 Juni 2022, dengan masa berlaku sampai dengan tanggal 27 Maret 2024.

**24. UTANG LAIN-LAIN JANGKA PANJANG**

Pajak Pertambahan Nilai	10.256.760.627
<b>Jumlah utang lain-lain jangka panjang</b>	<b>10.256.760.627</b>

Sampai dengan 31 Desember 2023 Perusahaan belum membayar utang pajak PPN tahun 2017 sampai dengan tahun 2021. Manajemen Perusahaan sudah mengkomunikasikan dengan Kantor Pajak atas permohonan pembayaran pajak dengan cara mengangsur sesuai dengan *cash flow* Perusahaan.

**25. MODAL SAHAM**

Berdasarkan akta Berita Acara rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 12 tanggal 20 Desember 2021 bahwa Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp350.000.000.000,- atau Rp700.000.000 lembar saham, masing-masing saham bernilai Rp500,-. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham sebanyak 539.462.000 lembar saham dengan jumlah nominal sebesar Rp269.731.000.000,-.

**2023 & 2022**

Pemegang saham / Shareholders	Lembar saham / Shares	Nilai nominal Per saham / Nominal value per share	Jumlah / Total	%
Pemerintah Provinsi Jawa	510.000.000	500	255.000.000.000	95%
PT Jasa Sarana	29.462.000	500	14.731.000.000	5%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>539.462.000</b>	<b>1.000</b>	<b>269.731.000.000</b>	<b>100%</b>

**26. CADANGAN UMUM**

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 mengenai perseroan terbatas yang diundangkan pada tanggal 16 Agustus 2007 Pasal 70 ayat (3) yang diwajibkan perseroan di Indonesia menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun untuk cadangan mencapai paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu penyisihan cadangan umum.

**2022**  
**23. LONG-TERM BANK PAYABLES (Continued)**

Based on the credit decision letter of PTBank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Number BDM/1/467/R dated December 20, 2019, working capital credit was reduced from Rp10.000.000.000 to Rp5.000.000.000,-.

KMK Aflopend facility with an initial maximum of Rp19.500.000.000,-. Credit Agreement Number 2016.027 dated April, 13 2016 along with its amendments with the latest amendment based on Changes to the Restructuring Credit Agreement Number (6) 2016.027 dated June, 21 2022, with a validity period until March, 27 2024.

**24. OTHERS PAYABLES LONG-TERM**

	10.256.760.627	<i>Value Added Tax</i>
	<b>10.256.760.627</b>	<b>Total others payables long-term</b>

As of December 31, 2023, the Company has not paid the VAT tax payable from 2017 to 2021. The Company's management has communicated with the Tax Office on the request for tax payment by installments in accordance with the Company's cash flow.

**25. SHARE CAPITAL**

Based on the deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 12 dated December 20, 2021, the Company's Authorized Capital is Rp350.000.000.000,- or Rp700.000.000 shares, each share worth Rp500,-. Of the authorized capital, 539.462.000 shares have been issued and fully paid up by shareholders with a nominal amount of Rp269.731.000.000,-.

**26. GENERAL RESERVE**

Based on Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 concerning limited liability companies which was promulgated on August 16, 2007 Article 70 paragraph (3) requires companies in Indonesia to set aside a certain amount of net profit each year for reserves reaching at least 20% (twenty percent) of the total issued capital and deposited. The law does not regulate the period for setting aside general reserves.

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>26. CADANGAN UMUM (Lanjutan)</b>			<b>26. GENERAL RESERVE (Continued)</b>
Jumlah Cadangan Umum belum dilakukan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007.			<i>The amount of General Reserves has not been made by the company in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law no. 40 of 2007.</i>
<b>27. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP</b>			<b>27. SURPLUS REVALUATION OF FIXED ASSET</b>
Saldo Awal	180.817.929.902	180.817.929.902	<i>Beginning balance</i>
Suplus (defisit)	-	-	<i>Supplus (deficit)</i>
<b>Jumlah surplus revaluasi aset tetap</b>	<b>180.817.929.902</b>	<b>180.817.929.902</b>	<b><i>Total fixed asset revaluation surplus</i></b>
Perusahaan belum menghitung revaluasi aset tetap untuk tahun 2023. (lihat catatan No.36)			<i>The company has not yet calculated the revaluation of fixed assets for 2023. (see notes No.36)</i>
<b>28. SALDO LABA (RUGI)</b>			<b>28. BALANCE OF PROFIT (LOSS)</b>
Saldo Laba (Rugi) awal tahun	88.401.607.393	83.870.702.371	<i>Retained Profit (Loss) at the beginning of the year</i>
Labanya (Rugi) Tahun Berjalan	2.025.915.087	4.530.905.022	<i>Profit (Loss) for the Year</i>
<b>Jumlah saldo laba (rugi)</b>	<b>90.427.522.480</b>	<b>88.401.607.393</b>	<b><i>Total balance of profit (loss)</i></b>
<b>29. KEUNTUNGAN/KERUGIAN PASCA KERJA AKTUARIA IMBALAN</b>			<b>29. POST-EMPLOYMENT BENEFIT ACTUARIAL GAIN/LOSS</b>
Saldo keuntungan (kerugian) aktuarial imbalan paska kerja awal tahun	(596.838.210)	(1.174.725.625)	<i>Actuarial profit (loss) balance of post-employment benefits at the beginning of the year</i>
Keuntungan (kerugian) aktuarial imbalan paska kerja tahun berjalan	997.391.985	577.887.415	<i>Actuarial gain (loss) on post-employment benefits for the current year</i>
<b>Jumlah keuntungan/kerugian aktuarial imbalan pasca</b>	<b>(596.838.210)</b>	<b>(596.838.210)</b>	<b><i>Total post-employment benefit actuarial gain/loss</i></b>
*Lihat catatan No.21			<i>*See notes No.21</i>
<b>30. PENDAPATAN</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>30. REVENUES</b>
Divisi Industri Makanan & Minuman	1.886.228.357	1.567.084.778	<i>Food &amp; Beverage Industry Division</i>
Divisi Industri Teknik Karet	35.490.622.181	37.599.882.436	<i>Rubber Engineering Industry Division</i>
Divisi Industri Es	25.868.455.077	23.266.852.966	<i>Ice Industry Division</i>
Divisi Industri AMDK	930.679.017	710.499.086	<i>AMDK Industrial Division</i>
<b>Jumlah pendapatan</b>	<b>64.175.984.632</b>	<b>63.144.319.266</b>	<b><i>Total revenues</i></b>
Eliminasi	449.928.000	267.003.000	<i>Elimination</i>
<b>Jumlah pendapatan setelah eliminasi</b>	<b>63.726.056.632</b>	<b>62.877.316.266</b>	<b><i>Total revenue after elimination</i></b>

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>31. BEBAN POKOK PENJUALAN</b>			<b>31. COST OF GOODS SOLD</b>
Perubahan atas penyajian akun beban pokok penjualan per 31 Desember 2023.			<i>Changes to the presentation of the cost of goods sold account as of December 31, 2023.</i>
	<b>Sebelum penerbitan kembali/ Before reissued</b>		
Persediaan awal	727.740.911	654.214.413	<i>Beginning inventory</i>
Beban Produksi	37.316.862.904	40.401.436.972	<i>Unit purchase</i>
Persediaan akhir	(147.858.478)	(727.740.910)	<i>Ending inventory</i>
<b>Jumlah beban pokok penjualan</b>	<b>37.896.745.337</b>	<b>40.327.910.475</b>	<b>Total cost of goods sold</b>
Eliminasi	449.928.000	267.003.000	<i>Elimination</i>
<b>Jumlah beban pokok penjualan setelah</b>	<b>37.446.817.337</b>	<b>40.060.907.475</b>	<b>Total cost of good sold after elimination</b>
	<b>Setelah penerbitan kembali/ After reissued</b>		
Persediaan awal bahan baku, pembantu, lainnya	985.978.259	1.042.249.875	<i>Initial inventory of raw materials, auxiliary, others</i>
Pembelian	12.303.512.575	12.365.300.772	<i>Purchases</i>
Persediaan akhir bahan baku, pembantu, lainnya (awal)	(771.374.856)	(1.042.249.875)	<i>Ending inventory of raw materials, auxiliary, others (beginning)</i>
<b>Jumlah bahan baku, pembantu, lainnya</b>	<b>12.518.115.978</b>	<b>12.365.300.772</b>	<b>Total Amount of raw materials, auxiliaries,</b>
<b>Beban produksi</b>			<b>Production expenses</b>
Biaya personalia langsung	3.160.501.100	2.633.103.529	<i>Direct personnel costs</i>
Biaya personalia tidak langsung	1.372.710.093	1.182.067.917	<i>Indirect personnel costs</i>
Biaya energi	10.364.599.997	10.305.827.099	<i>Energy costs</i>
Biaya pemeliharaan	1.530.516.020	1.338.896.331	<i>Maintenance cost</i>
Biaya penyusutan	2.254.516.022	2.295.448.362	<i>Cost of depreciation</i>
Biaya kantor produksi	305.984.641	300.553.647	<i>Production office costs</i>
Biaya kendaraan produksi	850.000	4.248.000	<i>Production vehicle costs</i>
<b>Jumlah beban produksi</b>	<b>18.989.677.873</b>	<b>18.060.144.885</b>	<b>Total production expense</b>
<b>Persediaan barang dalam proses</b>			<b>Work in process inventories</b>
Awal	615.734.575	456.251.711	<i>Beginning</i>
Akhir	(114.890.253)	(615.734.575)	<i>End</i>
<b>Beban pokok produksi persediaan</b>	<b>32.008.638.173</b>	<b>30.265.962.793</b>	<b>Cost of production of inventory</b>
<b>Persediaan barang jadi</b>			<b>Finished goods inventory</b>
Awal	112.006.336	197.962.702	<i>Beginning</i>
Akhir	(32.968.225)	(112.006.336)	<i>End</i>
Biaya makloon/ subkon	5.809.069.054	9.975.991.315	<i>Makloon/ subkon cost</i>
<b>Beban Pokok Penjualan</b>	<b>37.896.745.337</b>	<b>40.327.910.475</b>	<b>Cost of goods sold</b>
Eliminasi	449.928.000	267.003.000	<i>Elimination</i>
<b>Beban Pokok Penjualan - neto</b>	<b>37.446.817.337</b>	<b>40.327.910.475</b>	<b>Cost of goods sold - net</b>

Dilakukannya penyajian kembali pada akun beban pokok penjualan dikarenakan sebelumnya tidak sesuai dengan SAK, dan tidak memperlihatkan saldo pembelian, saldo bahan baku, bahan pembantu, bahan lainnya, dan juga pembelian subkon.

*The reissued of the cost of goods sold account was carried out because it was previously not in accordance with SAK, and did not show purchases, balances of raw materials, auxiliary materials, other materials, and also subcontract purchases.*

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>32. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			<b>32. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>
Personalia	8.091.192.662	5.954.267.900	Personnel
Kantor	1.229.125.236	887.712.312	Office
Telekomunikasi	1.971.000	63.817.034	Telecommunications
Pemeliharaan	234.342.593	154.454.710	Maintenance
Penyusutan	249.254.494	187.413.802	Depreciation
Litbang	52.025.467	5.800.000	Litbang
Pajak-Pajak	200.861.974	243.774.767	Taxes
Perumahan Dinas	34.899.853	36.281.619	Official Housing
Perjalanan Dinas	296.628.239	143.948.070	Official travel
Kendaraan Dinas	588.748.776	328.526.312	Service Vehicle
<b>Jumlah administrasi dan umum</b>	<b>10.979.050.296</b>	<b>8.005.996.526</b>	<b>Total general and administrative</b>
<b>33. BEBAN PENJUALAN</b>			<b>33. SELLING EXPENSES</b>
Personalia	4.346.773.119	3.972.290.063	Personnel
Promosi	37.706.605	48.284.559	Promotion
Perjalanan dinas	119.442.479	99.952.729	Official travel
Operasional pemasaran	97.440.947	142.607.644	Marketing operational
Penyusutan	390.275.925	275.613.037	Depreciation
Kendaraan dinas	96.413.900	171.021.200	Office vehicle
Pemeliharaan	861.839.031	833.555.960	Maintenance cost
Kantor pemasaran	55.166.577	57.739.449	Marketing office
Biaya pengiriman barang	3.158.807.306	2.477.635.292	Goods delivery
<b>Jumlah beban penjualan</b>	<b>9.163.865.890</b>	<b>8.078.699.953</b>	<b>Total selling expenses</b>
<b>34. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			<b>34. OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan lain-lain			Other income
Lainnya	1.122.459.040	1.941.712.087	Other
Bunga	26.552.580	7.634.228	Interest
<b>Jumlah pendapatan lain-lain</b>	<b>1.149.011.621</b>	<b>1.949.346.315</b>	<b>Total other income</b>
**Perubahan atas penyajian akun pendapatan lain-lain:			**Changes to the presentation of accounts others income:
	<b>Setelah penerbitan kembali / After reissued 31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	<b>Sebelum penerbitan kembali / Before reissued 31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>	
Pendapatan lain-lain - lainnya	1.122.459.040	1.118.015.868	Other income- other
*lihat catatan No.6		*See notes No.6	
<b>Beban lain-lain</b>			<b>Other expenses</b>
Bunga	3.302.775.302	2.098.898.281	Interest
Aministrasi Bank	286.068.188	157.210.858	Bank administration
Pesangon	28.128.025	40.404.020	Severance pay
Lainnya	1.265.290.272	2.376.995.947	Others
<b>Jumlah beban lain-lain</b>	<b>4.882.261.789</b>	<b>4.673.509.106</b>	<b>Total other expenses</b>

PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023	2022	
<b>35. PERHITUNGAN PAJAK KINI</b>			<b>35. CURRENT TAX CALCULATIONS</b>
Laba Sebelum Pajak (Komersial)	2.403.072.942	4.530.905.077	<i>Profit Before Tax (Commercial)</i>
<b>Koreksi positif</b>			<b>Positive correction</b>
Biaya bahan	-	652.800	<i>Material costs</i>
Biaya penyusutan	-	20.141.181	<i>Cost of depreciation</i>
Biaya personalia	-	14.150.087	<i>Personnel costs</i>
Biaya kantor	35.318.100	64.194.921	<i>Office costs</i>
Biaya telekomunikasi	-	1.166.578	<i>Telecommunications costs</i>
Pajak-pajak	-	18.079.635	<i>Taxes</i>
Biaya perumahan dinas	-	35.839.718	<i>Official housing costs</i>
Biaya kendaraan dinas	-	97.017.500	<i>Service vehicle costs</i>
Biaya promosi	37.706.605	19.987.778	<i>Promotion costs</i>
Biaya lainnya	254.968.990	1.899.205.896	<i>Other cost</i>
<b>Jumlah</b>	<b>327.993.695</b>	<b>2.170.436.094</b>	<b>Total</b>
<b>Koreksi negatif</b>			<b>Negative correction</b>
Beban pesangon	(112.297.497)	(525.283.434)	<i>Severance pay expenses</i>
Pemulihan cadangan piutang	-	(529.939.701)	<i>Recovery of reserves receivable</i>
Pendapatan sewa	(257.430.000)	-	<i>Rental income</i>
Pendapatan bunga	(13.475.008)	-	<i>Interest income</i>
Pendapatan lainnya	(17.520.744) <sup>f</sup>	-	<i>Others income</i>
<b>Jumlah</b>	<b>(400.723.249)</b>	<b>(1.055.223.135)</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah koreksi</b>	<b>(72.729.555)</b>	<b>1.115.212.959</b>	<b>Total correction</b>
<b>Jumlah pajak terhutang</b>	<b>2.330.343.388</b>	<b>5.646.118.036</b>	<b>Total Amount of Tax Due</b>
Kompensasi kerugian fiskal 2017	-	(5.646.118.036)	<i>Fiscal 2017 loss compensation</i>
Kompensasi kerugian fiskal 2018	(615.989.498)	-	<i>Fiscal 2018 loss compensation</i>
Penghasilan kena pajak	1.714.353.890	-	<i>Taxable income</i>
Pajak kini (22%)	377.157.856	-	<i>Current tax (22%)</i>
<b>Kredit pajak</b>			<b>Tax credit</b>
PPH Pasal 22	(187.432.811)	-	<i>PPH article 22</i>
<b>Pajak terutang</b>	<b>189.725.045</b>	<b>-</b>	<b>Tax payable</b>

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 36. PENERBITAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan ini diterbitkan kembali sehubungan dengan perusahaan telah menindaklanjuti surat rekomendasi manajemen dengan merevisi laporan keuangan dan memberikan beberapa dokumen tambahan sebagai bukti audit setelah tanggal pelaporan sebagai komitmen *going concern* perusahaan.

Terdapat beberapa permasalahan pada masa jabatan manajemen terdahulu yang akan di usahakan diselesaikan pada tahun mendatang terkait aset lain-lain dalam penyelesaian senilai Rp33.888.251.022 dan utang lain-lain jangka panjang (utang pajak) Rp 10.256.760.627.

Sesuai dgn komitmen surat pernyataan No.09/S-Pyt/IV/2024 beberapa permasalahan tahun 2023 pun akan di tindaklanjuti.

Tambahan penyajian dan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan diungkapkan pada laporan posisi keuangan, Catatan 5, 6, 10, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 31, 34, 36 dan 37 atas laporan keuangan.

Penyajian kembali pada akun piutang usaha, piutang lain-lain, utang pajak, utang lain-lain, pendapatan diterima dimuka, beban pokok penjualan, dan pendapatan lain-lain.

Perusahaan berkomitmen untuk membayar utang pajak tahun 2023 dengan skema diangsur.

Tindak lanjut atas aset lain-lain titipan aset Pikan, dengan menindaklanjuti hasil keputusan pengadilan.

Terikait revaluasi aset yang tidak dihitung pada tahun 2023, Perusahaan tidak ada rencana menjual aset atau menggunakan secara komersial. Perusahaan akan mulai menghitung dengan nilai wajar oleh KJPP jika kondisi *cash flow* membaik dan seluruh utang dimasala lalu sudah mulai dibayarkan.

PT Agronesia melaksanakan perhitungan imbalan pasca kerja tersendiri mengikuti metode perhitungan aktuarial tahun sebelum nya. Jika arus kas perusahaan membaik ditahun 2024, Perusahaan berkomitmen akan menghitung imbalan kerja dengan menggunakan jasa aktuarial.

PT Agronesia berkomitmen atas penyelesaian aset lain-lain dalam penyelesaian dengan penagihan dan surat pernyataan kepada pihak pihak terkait.

### 36. REISSUED OF THE FINANCIAL

*The financial statements are reissued as the company has followed up the management letter by revising the financial statements and providing some additional documents as audit evidence after the reporting date as the company's going concern commitment.*

*There were several issues during the previous management tenure that will be attempted to be resolved in the coming year related to other assets in progress worth Rp33.888.251.022 and others payables long term (tax payables) of Rp10.256.760.627.*

*In accordance with the commitment letter No.09/S-Pyt/IV/2024 several problems in 2023 will also be resolved.*

*Additional presentation and disclosures in the Company's financial statements are disclosed in the statement of financial position, statement of cash flows, Notes 5, 6, 10, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 31, 34, 36 and 37 to the financial statements.*

*Restatement of accounts receivable, others receivable taxes payable, others payables, unearned revenue, cost of goods sold, and other income.*

*The company is committed to paying its tax debt in 2023 using an installment scheme.*

*Follow up on other assets entrusted to Pikan's assets, by following up on the results of the court decision.*

*Regarding the revaluation of assets that are not calculated in 2023, the Company has no plans to sell assets or use them commercially. The Company will start calculating at fair value by KJPP if cash flow conditions improve and all past debts have begun to be paid.*

*PT Agronesia carries out separate post-employment benefit calculations following the previous year's actuarial calculation method. If the company's cash flow improves in 2024, the company is committed to calculating employee benefits using actuarial services*

*PT Agronesia is committed to the settlement of other assets in settlement by collection and statement letters to related parties.*

## PT AGRONESIA

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENT  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 36. PENERBITAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan) 36. REISSUED OF THE FINANCIAL (Continued)

PT Agronesia telah mengakui pendapatan denda terkait keterlambatan pembayaran bagi hasil restoran BMC oleh PT Prama Jaya Kulina yang sebelumnya belum diakui. PT Agronesia juga telah melakukan pengiriman surat penagihan terkait denda tersebut.

*PT Agronesia has recognized penalty income related to late payments for BMC restaurant profit sharing by PT Prama Jaya Kulina which had not previously been recognized. PT Agronesia has also sent a collection letter regarding the fine.*

PT Agronesia berkomitmen untuk menyelesaikan secara bertahap perizinan usaha khususnya unit usaha BMC AMDK.

*PT Agronesia is committed to gradually completing business licensing, especially for the BMC AMDK business unit.*

### 37. KELANGSUNGAN HIDUP PERUSAHAAN 37. GOING CONCERN

Perusahaan merupakan BUMD, namun sudah tidak mendapatkan dana dari APBD sehingga Persero berencana untuk mengajukan kredit pinjaman sebagai tambahan dana untuk memperbaiki kinerja Persero dan untuk menyelesaikan permasalahan manajemen pada tahun-tahun sebelumnya. Manajemen Persero juga melakukan beberapa inovasi dalam strategi penjualan serta penghematan beban.

*The company is a BUMD, but no longer receives funds from the APBD, so the Company plans to apply for a loan as additional funds to improve the Company's performance and to resolve management problems in previous years. Persero management also made several innovations in sales strategies and cost savings.*

### 38. PEMERIKSAAN AKUNTAN 38. ACCOUNTANT EXAMINATION

PT AGRONESIA baru pertama kali diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan, tahun sebelumnya diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Roeblandini dan Rekan dengan nomor laporan auditor independen No. 00055/2.0756/AU.2/04/1055-2/1/TV/2023 dengan opini wajar dengan pengecualian.

*PT AGRONESIA was first audited by the Public Accounting Firm of Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji and Partners, which the previous year was audited by the Public Accounting Firm of Roeblandini and Partners with independent auditor report number No. 00055/2.0756/AU.2/04/1055-2/1/TV/2023 with an qualified opinion.*

### 39. TANGGAL PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN 39. COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

Manajemen bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang disusun dan ditandatangani pada tanggal 03 Juni 2024.

*Management is responsible for the presentation and disclosure of the Financial Report for the year ending December 31, 2023 which was prepared and authorized on June 03, 2024.*



Laporan No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

#### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Agronesia

#### Laporan Audit atas Laporan Keuangan

##### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Agronesia ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

##### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

##### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Report No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

#### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Shareholders, Board of Commissioners and Director  
PT Agronesia

#### Report on the Audit of the Financial Statements

##### Opinion

We have audited the financial statements of PT Agronesia ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

##### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

##### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

#### Bandung Office:

Taman Mekar Abadi I No. 22, Mekar Wangi, Bandung, 40237 Indonesia

Mobile : +62 22 42836015

E-mail : sekretariat.kkspsbandung@gmail.com / nieke.kkspsbandung@gmail.com

Website : www.kksppartnersbandung.com

Official Member of International Practice Group, International Accountant Alliance, and Global Assurance Network



Laporan No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

Report No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN - Lanjutan

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT - Continued

### Hal Audit Utama - Lanjutan

### Key Audit Matters - Continued

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

The key audit items identified in our audits are outlined as follows:

#### Pendapatan

#### Revenue

Sesuai dengan catatan No. 3n dan No. 30 terkait akun pendapatan, kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena jumlah pendapatan adalah signifikan terhadap laporan keuangan dan pendapatan merupakan salah satu ukuran penting bagi para pemangku kepentingan untuk mengevaluasi kinerja perusahaan.

In accordance with note no. 3n and No. 30 regarding revenue accounts, we identified revenue recognition as a key audit matter because the amount of revenue is significant to the financial statements and revenue is one of the important measures for stakeholders to evaluate company performance.

#### Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

#### How our audits respond Key Audit Matters:

Kami telah melakukan prosedur berikut untuk merespons hal audit utama ini:

We have undertaken the following procedures in response to this key audit matter:

- Kami memahami dan menilai desain efektivitas dari pengendalian utama berkaitan dengan pencatatan / pengakuan pendapatan.
- Melakukan perhitungan matematis ulang atas rincian pendapatan.
- Melakukan pemeriksaan *Test of Control* dan *Vouching* terhadap bukti dokumen atas pendapatan.
- Melakukan prosedur *cut off* terkait transaksi sebelum dan sesudah 31 Desember 2023.
- Melakukan analisis vertikal untuk menilai dan menganalisa kesehatan perusahaan, sehingga dapat membantu mengidentifikasi hal-hal yang signifikan dalam kinerja keuangan, serta mengungkapkan area yang perlu mendapatkan perhatian lebih lanjut.

- We understand and assess the design effectiveness of key controls relating to the recording/recognition of revenue.
- Recalculate the mathematical calculation of revenue.

- Conduct *Test of Control* and *Vouching* checks on proof of income documents,
- Carry out *cut off* procedures regarding transactions before and after December 31, 2023.
- Conduct vertical analysis to assess and analyze the company's health, so that it can help identify things that are significant in financial performance, as well as reveal areas that need further attention.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

#### Bandung Office:

Taman Mekar Abadi I No. 22, Mekar Wangi, Bandung, 40237 Indonesia

Mobile : +62 22 42836015

E-mail : sekretariat.kkspsbandung@gmail.com / nieke.kkspsbandung@gmail.com

Website : www.kksppartnersbandung.com

Official Member of International Practice Group, International Accountant Alliance, and Global Assurance Network



Laporan No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

Report No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

#### **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN - Lanjutan**

#### **INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT - Continued**

##### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan - Lanjutan**

##### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements - Continued**

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

##### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

##### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

#### **Bandung Office:**

Taman Mekar Abadi I No. 22, Mekar Wangi, Bandung, 40237 Indonesia

Mobile : +62 22 42836015

E-mail : sekretariat.kksbandung@gmail.com / nieke.kksbandung@gmail.com

Website : www.kksppartnersbandung.com

Official Member of International Practice Group, International Accountant Alliance, and Global Assurance Network



Laporan No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

Report No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

#### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN - Lanjutan

##### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan - Lanjutan

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

#### INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT - Continued

##### Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - Continued

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

#### Bandung Office:

Taman Mekar Abadi I No. 22, Mekar Wangi, Bandung, 40237 Indonesia

Mobile : +62 22 42836015

E-mail : sekretariat.kkspsbandung@gmail.com / nieke.kkspsbandung@gmail.com

Website : www.kksppartnersbandung.com

Official Member of International Practice Group, International Accountant Alliance, and Global Assurance Network



Laporan No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

Report No: 00019/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/VI/2024

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN - Lanjutan**

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT - Continued**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan - Lanjutan**

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements - Continued**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**Hal lain**

**Other matter**

Sebelumnya kami telah menerbitkan Laporan Auditor Independen dengan No.00002/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/II/2024 pada tanggal 27 Februari 2024 atas laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dengan wajar dengan pengecualian. Laporan keuangan tersebut diterbitkan kembali pada tanggal 03 Juni 2024 sebagaimana diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan No. 36 terkait penerbitan kembali laporan keuangan setelah tanggal pelaporan yang disebabkan perusahaan telah menindaklanjuti surat rekomendasi manajemen dengan merevisi laporan keuangan dan memberikan beberapa dokumen tambahan sebagai bukti audit setelah tanggal pelaporan sebagai komitmen *going concern* Perusahaan sehingga beberapa akun mengalami perubahan saldo, susunan penyajian dan tambahan pengungkapan.

Previously, we issued an Independent Auditor's Report No.00002/3.0376/AU.1/04/1553-1/1/II/2024 on February 27, 2024 on the financial statements dated December 31, 2023 with qualified opinion. The financial report was reissued on June 3, 2024 as disclosed in notes to financial report No. 36 related to the reissuance of financial statements after the reporting date due to the company has followed up the management recommendation letter by revising the financial statements and providing some additional documents as audit evidence after the reporting date as the Company's going concern commitment so that some accounts have changes in balances, presentation arrangements and additional disclosures.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM  
KUMALAHADI, KUNCARA, SUGENG PAMUDJI DAN REKAN**



**Nieke Yunianti, S.E., M.Ak., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPT.,  
C.MPI., C.GL., CGRPCA., CertDA., CSRS., CIAPA., CSRA., CGAA**  
Registrasi Akuntan Publik Nomor AP. 1553 /  
Public Accountant Registration Number AP. 1553

Bandung, 03 Juni 2024 / June 03, 2024

**Bandung Office:**

Taman Makar Abadi I No. 22, Makar Wangi, Bandung, 40237 Indonesia

Mobile : +62 22 42836015

E-mail : sekretariat.kksbandung@gmail.com / nieke.kksbandung@gmail.com

Website : www.kkspartnersbandung.com

Official Member of International Practice Group, International Accountant Alliance, and Global Assurance Network